

GUÍA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CANARIAS PARA EL CURSO 2020-2021.



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes

**GUÍA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN
LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CANARIAS PARA EL CURSO
2020-2021**



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes

GUÍA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CANARIAS PARA EL CURSO 2020/2021.

Las medidas incluidas en el presente documento están en continua revisión en función de la evolución y nueva información que se disponga de la infección por el nuevo coronavirus (SARS-COV-2).

	Fecha	Descripción
	01/09/2020	Creación del documento "GUÍA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CANARIAS PARA EL CURSO 2020/2021.
Documento		2020-09-01 Guía Medidas frente coronavirus SARS-Cov-2 curso 200-2021.
Preparado por Servicio de Prevención de Riesgos Laborales Área Educación		Revisado por Jefatura de Servicio de PRL Aprobado por Director General de Personal

Sumario

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. OBJETIVO Y ALCANCE.....	6
3. CRITERIOS DE REFERENCIA SEGÚN NORMATIVA: DOCUMENTOS TÉCNICOS.....	6
4. INFORMACIÓN GENERAL ACERCA DE LA COVID-19.....	9
5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL RIESGO RELACIONADO CON LA EXPOSICIÓN AL CORONAVIRUS SARS-COV2 EN EL ENTORNO LABORAL.....	9
5.1 Posibles escenarios de exposición en los centros educativos.....	10
6. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN.....	15
7. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS (INFOGRAFÍA, CARTELERÍA Y SEÑALÉTICA).....	16
8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.....	21
8.1 Acciones en materia de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) frente al COVID-19.....	22
8.2 Comunicación empresas concurrentes ante un posible caso COVID-19.....	22
9. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A LA COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.....	23
9.1. Limitación de contactos.....	24
9.2. Medidas de prevención personal.....	40
9.3. Medidas de higiene, limpieza de las instalaciones y ventilación de espacios.....	48
9.3.1 Higiene de las dependencias.....	48
9.3.2 Sobre la higiene individual.....	54
9.4. Gestión de los casos.....	58
9.4.1 Clasificación.....	58
9.4.2. Estudio y manejo de casos y contactos: actuaciones para persona trabajadora sintomática o con contacto estrecho con un caso sospechoso.....	59
10. ACCIONES TRANSVERSALES: REORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....	62
10.1 Servicio de comedor.....	63
10.2 Transporte escolar.....	65
11. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES DE ATENCIÓN EDUCATIVA (NEAE) Y PARA EDUCACIÓN INFANTIL... 	67
11.1. Alumnado con NEAE.....	67

11.1.1 Medidas de Prevención Generales.....	67
11.1.2. Medidas de Prevención Personales.....	68
11.1.3 Personal docente y no docente.....	69
11.1.4. Tareas de atención individualizada del alumnado que conlleva el riesgo de contacto indirecto entre un alumno y otro (orientadores, psicólogos, fisioterapeutas, logopedas...):.....	69
11.2. Educación Infantil.....	70
ANEXOS.....	72
ANEXO I: BUENAS PRÁCTICAS.....	72
ANEXO II: MODELO DE COMUNICACIÓN CASO SOSPECHOSO O CONTACTO ESTRECHO.....	76
ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSONAS QUE SE DESPLAZAN PARA COMPLETAR LA CUARENTENA EN SUS LUGARES DE RESIDENCIA HABITUAL.....	77
ANEXO IV: 1. ACTUACIONES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES PARA LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS CLASIFICADO ESPECIALMENTE SENSIBLE FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL SARS-CoV-2.....	78
ANEXO IV: 2. RELACIÓN DE TRABAJADORES POTENCIALMENTE SENSIBLES AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) – ANEXO 1.....	82
ANEXO V: TÉCNICA DE HIGIENE DE MANOS.....	83
ANEXO VI: UTILIZACIÓN CORRECTA DE LOS GUANTES.....	84
ANEXO VII: UTILIZACIÓN CORRECTA DE LAS MASCARILLAS.....	85
ANEXO VIII: CÓMO ELEGIR Y USAR EL HIDROGEL DE FORMA CORRECTA.....	86
ANEXO IX: RESUMEN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.....	87
ANEXO X: REGISTRO ENTREGA DE EPI A LOS TRABAJADORES.....	90
ANEXO XI: CARTELES INFORMATIVOS.....	91
ANEXO XII: RESIDENCIAS ESCOLARES.....	96
ANEXO XIII: CAFETERÍAS.....	106

1. INTRODUCCIÓN

El Gobierno de Canarias, en sesión extraordinaria celebrada el día 19 de junio de 2020, *acuerda que se establezcan medidas de prevención para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, una vez superada la fase III del plan para la transición hacia una nueva normalidad, finalizada la vigencia de la medidas propias del estado de alarma*. Posteriormente, a esta Resolución de 19 de junio se dispone la publicación de distintas actualizaciones a la misma con respecto a determinadas medidas (Resoluciones de 2 y 9 de julio, de 4, 13, 20 y 28 de agosto de 2020 y la corrección de errores de la Resolución de 28 de agosto de 2020, publicada el 29 de agosto de 2020).

En este sentido, el *Real Decreto 555/2020, de 5 de junio, por el que se prorroga el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, prevé que la superación de todas las fases previstas en el Plan para la desescalada de las medidas extraordinarias adoptadas para hacer frente a la pandemia de COVID-19* (artículo 5) implicará que queden sin efecto las medidas derivadas de la declaración del estado de alarma en las correspondientes provincias, islas o unidades territoriales. Asimismo, permite que sean las comunidades autónomas las que puedan decidir cuándo se supera la fase III en las diferentes provincias, islas o unidades territoriales de su Comunidad y, con ello, la entrada en la «Nueva Normalidad» y el fin de las medidas derivadas de la declaración del estado de alarma.

Por otro lado, el *Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19*, establece en su capítulo II el mantenimiento de determinadas medidas de prevención e higiene que han de ser complementadas por la adopción de otras medidas de prevención con fundamento en las previsiones de la normativa sanitaria que habilitan para ello.

En esta línea, y basándose en la *Orden EFP/561/2020, de 20 de junio, por la que se publican los Acuerdos de la Conferencia Sectorial de Educación, para el inicio y el desarrollo del curso 2020-2021*, así como en el Documento del Ministerio de Educación y Formación Profesional, de 22 de junio de 2020, sobre *Medidas de Prevención, Higiene y Promoción de la Salud frente a COVID-19 para Centros Educativos en el curso 2020-2021* y el posterior *Acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, adoptado en Coordinación con la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la Declaración de Actuaciones Coordinadas en Salud Pública frente al COVID-19 para Centros Educativos durante el curso 2020-21*, la *Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes (en adelante, CEUCD)* del Gobierno de Canarias ha elaborado el **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA PRESENCIAL EN LOS CENTROS EDUCATIVOS NO UNIVERSITARIOS DE CANARIAS. CURSO ACADÉMICO 2020-2021**.

Además, el Ministerio de Sanidad encomienda a los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales la labor de evaluar el riesgo de exposición de determinadas actividades que se realizan en los centros educativos y decidir sobre las medidas a adoptar en dichos centros.

Asimismo, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Educación, teniendo como punto de partida y referencia dicho protocolo, ha elaborado el presente documento para complementar y aportar recomendaciones que permitan garantizar la seguridad y salud en el ámbito educativo.

Entendiendo que la prevención de riesgos laborales, como actuación a desarrollar en el seno de la Administración Educativa, deberá integrarse en su sistema general de gestión, comprendiendo tanto al conjunto de las actividades como a todos sus niveles jerárquicos, a través de la implantación y aplicación de los diferentes planes y documentos, **este documento pretende ser una herramienta de utilidad en los centros educativos públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias**, para reducir el riesgo de exposición al SARS-CoV-2, garantizando, así mismo, el derecho a una educación de calidad de nuestro alumnado en condiciones de seguridad y salud.

2. OBJETIVO Y ALCANCE

El objetivo del presente informe es proponer una serie de medidas con el objetivo general de evitar y, en su caso, limitar los contagios, tales como: medidas de carácter organizativo, de protección colectiva, de protección personal, específicas para personas trabajadoras vulnerables al COVID-19, de estudio y manejo de casos y contactos que puedan ocurrir una vez incorporadas las personas trabajadoras a los centros educativos y de colaboración en la gestión de la incapacidad temporal.

Todo ello, con el fin último de prestar el adecuado asesoramiento a los distintos responsables de la CEUCD de manera que obtengan la información necesaria para que estén en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse en su centro.

Estas medidas serán de aplicación a todos los centros educativos públicos no universitarios dependientes de la CEUCD y, en su defecto, podrán tomarse como referencia para los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios dependientes de la CEUCD.

No es objeto del presente documento:

- Evaluar las condiciones médicas individuales, correspondiendo ésta a los profesionales sanitarios de la parte clínica y/o la vigilancia de la salud.
- Evaluar los riesgos presentes en las condiciones de trabajo.

3. CRITERIOS DE REFERENCIA SEGÚN NORMATIVA: DOCUMENTOS TÉCNICOS

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, (BOE núm. 269, de 10/11/1995), última actualización publicada 1 de enero de 2015.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (BOE núm. 27, de 31/01/1997), última actualización publicada el 10 de octubre de 2015.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.(BOE núm. 27, de 31/01/2004, última actualización publicada el 1 de mayo de 2004.

- Decreto 168/2009, de 29 de diciembre, de adaptación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y sus Organismos Autónomos (BOC núm. 25, de 8/2/2010).
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, Ministerio de Sanidad del Gobierno de España, última actualización publicada el 14 de julio de 2020,
- Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-CoV-2), Ministerio de Sanidad del Gobierno de España, última actualización publicada el 6 de Julio de 2020.
- Criterio Operativo n.º 102/2020 de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sobre medidas y actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, relativas a situaciones derivadas del nuevo Coronavirus (SARS-CoV-2).
- Real Decreto 773/1997, de 18 de julio por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de Equipos de Protección Individual. (BOE núm. 140, de 12/06/1997), última actualización publicada el 13 de noviembre de 2004.
- Real Decreto 1407/1992, de 20 de noviembre, por el que se regulan las condiciones para la comercialización y libre circulación intracomunitaria de los equipos de protección individual (BOE núm 311, de 28/11/1992), última actualización publicada el 6 de marzo de 1997
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, de disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (BOE núm. 97, de 23/04/1997), última actualización publicada el 13 de noviembre de 2004.
- Instrucciones dictadas por la Dirección General de Función Pública en materia prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 para los centros de trabajo y actividades desarrolladas por los empleados públicos en el ámbito de la Administración General y Justicia, y en particular el procedimiento para la implantación de medidas de prevención de riesgos laborales frente al riesgo de exposición al SARS-CoV-2, de 1 de Julio de 2020.
- Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021, Ministerio de Sanidad y Ministerio de Educación y Formación Profesional del Gobierno de España, última actualización publicada el 22 de junio de 2020.
- Resolución de 19 de junio de 2020, Secretaría General - Presidencia del Gobierno, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se establecen medidas de prevención para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, una vez superada la fase III del plan para la transición hacia una nueva normalidad, finalizada la vigencia de las medidas propias del estado de alarma (BOC núm. 123, 20706/2020) y sucesivas actualizaciones (de 3 y 9 de julio, y de 4, 13, 20 y 28 de agosto de 2020 y la corrección de errores de la Resolución de 28 de agosto de 2020, publicada el 29 de agosto de 2020).

- Instrucciones de la Dirección General de Personal sobre las medidas de prevención frente al riesgo de exposición del COVID-19 a adoptar en los centros educativos públicos no universitarios dependientes de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes (CEUCD) con ocasión de su reapertura para acondicionamiento y realización de funciones administrativas, de fecha 22 de mayo de 2020.
- Medidas de prevención e higiene ante el riesgo de infección por el nuevo Coronavirus (SARS-CoV-2) para tareas de limpieza en los centros educativos públicos no universitarios de la comunidad autónoma de canarias, de fecha 21 de mayo de 2020.
- Protocolo de Prevención y Organización para el Desarrollo de la Actividad Educativa Presencial en los Centros Educativos no Universitarios de Canarias. Curso Académico 2020-2021. Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes. [Versión 23 Julio 2020]
- Estrategia de Detección Precoz, Vigilancia y control de COVID-19. Ministerio de Sanidad del Gobierno de España, última actualización publicada el 11 de agosto de 2020.
- Medidas Preventivas para la Reapertura de los Centros Autorizados por Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes para Impartir el Primer Ciclo de Educación Infantil. Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, de fecha 12 de junio de 2020.
- Actualización a 17 de junio de 2020 de las Instrucciones Aclaratorias Relativas a los Procesos de Incapacidad Temporal Emitidos a los Trabajadores Especialmente Sensibles por Especial Vulnerabilidad Frente al Coronavirus SARS- CoV-2.
- Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Resolución de 28 de agosto de 2020, por la que se dispone la publicación del Acuerdo que aprueba la actualización de determinadas medidas de prevención establecidas mediante Acuerdo del Gobierno de 19 de junio de 2020, para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, una vez superada la Fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, finalizada la vigencia de las medidas propias del estado de alarma.
- CORRECCIÓN de errores del Acuerdo del Gobierno de Canarias de 27 de agosto de 2020, por el que se aprueba la actualización de determinadas medidas de prevención establecidas mediante Acuerdo del Gobierno de 19 de junio de 2020, para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, una vez superada la Fase III del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, finalizada la vigencia de las medidas propias del estado de alarma.
- Acuerdo del Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, adoptado en coordinación con la conferencia sectorial de educación, sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública frente al Covid-19 para centros educativos durante el curso 2020-21, de 27 de agosto de 2020.
- Guía de actuación ante la aparición de casos Covid-19 en centros educativos, DEL Ministerio de Sanidad, de 27 de agosto de 2020.

4. INFORMACIÓN GENERAL ACERCA DE LA COVID-19

El SARS-CoV-2 se transmite a través de las secreciones respiratorias de personas infectadas, principalmente por contacto directo con gotas de más de 5 micras (capaces de transmitirse a distancias de hasta 2 metros) por las manos o los fómites¹ contaminados con estas secreciones, seguido del contacto con la mucosa de la boca, nariz u ojos. El riesgo de propagación de SARS-CoV-2 aumenta a mayor interacción de las personas, y a mayor tiempo de duración de la misma, sin las adecuadas medidas de prevención.

Una persona puede contraer la COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad se propaga principalmente de persona a persona a través de las microgotas que salen despedidas de la nariz o la boca de una persona infectada al toser, estornudar o hablar. Una persona puede contraer la COVID-19 si inhala las microgotas procedentes de una persona infectada por el virus. Por eso es importante mantenerse al menos a un metro y medio de distancia de los demás. Estas microgotas pueden caer sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, como mesas, pomos y barandillas, de modo que otras personas pueden infectarse si tocan esos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca.

El periodo de incubación puede variar entre 2 y 14 días, pudiendo durante este periodo no presentar síntomas pero siendo potencialmente contagioso. Por ello, las mejores medidas de protección son el aislamiento de personas contagiadas y portadoras del virus y la higiene personal.

La pandemia de COVID-19 ha implicado la necesidad de tomar medidas de prevención y protección que han obligado a un replanteamiento de la organización de múltiples actividades para poder reanudarlas de manera segura. La recuperación de la actividad en los centros educativos debe adaptarse en, consecuencia, a las medidas incluidas en este documento, así como las presentes en el *Protocolo de Prevención y Organización para el Desarrollo de la Actividad Educativa Presencial en los Centros Educativos no Universitarios de Canarias. Curso Académico 2020-2021* de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes (en adelante Protocolo).

5. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL RIESGO RELACIONADO CON LA EXPOSICIÓN AL CORONAVIRUS SARS-COV2 EN EL ENTORNO LABORAL

En relación a las medidas preventivas a adoptar, cualquier toma de decisión deberá basarse en información recabada mediante la evaluación de riesgo de exposición específica que se realizará en consonancia con la información aportada por las autoridades sanitarias.

En función de la naturaleza de las actividades y los mecanismos de transmisión del coronavirus SARS-CoV-2, se establecerán los diferentes escenarios de exposición en los que se pueden encontrar las personas trabajadoras, atendiendo a las indicaciones del Ministerio de Sanidad en su Procedimiento de

¹ Elemento sin vida que, al resultar contaminado por un patógeno, puede transportar y transmitir dicho patógeno.

actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, con el fin de concretar las medidas preventivas requeridas.

Se entiende por:

Exposición de riesgo	Aquellas situaciones laborales en las que se puede producir un contacto estrecho con un caso sospechoso o confirmado de infección por el SARS-CoV-2.
Exposición de bajo riesgo	Aquellas situaciones laborales en las que la relación que se pueda tener con un caso sospechoso o confirmado, no incluye contacto estrecho.
Baja probabilidad de exposición	Personal que no tiene atención directa con el público o, si la tiene, se produce a más de 1,5 metros de distancia o dispone de medidas de protección colectiva que evitan el contacto (mampara de cristal, separación de cabina de ambulancia, etc.).

5.1 Posibles escenarios de exposición en los centros educativos

Con motivo del inicio del curso escolar 2020-2021, a fin de crear entornos escolares saludables y seguros a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud adaptadas a cada etapa educativa, se presenta la siguiente valoración de riesgos y las medidas preventivas específicas necesarias.

En ese sentido, y siguiendo con las indicaciones del citado Procedimiento del Ministerio de Sanidad, en su Tabla 1. *Escenarios de riesgo de exposición al coronavirus SARS-CoV-2 en el entorno laboral*, así como el documento del mismo Ministerio *Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-CoV-2)*, y teniendo en cuenta las actividades y las situaciones que se pueden dar en los distintos puestos de trabajo, nos encontramos que las personas trabajadoras pueden ser ubicadas en cualquiera de los 3 escenarios de riesgo de exposición al coronavirus SARS-CoV-2.

Cabe destacar que una persona trabajadora puede verse ubicada en uno o en más escenarios en función de las actividades que desarrolle.

A cada uno de los niveles le corresponden, a su vez, distintas medidas de prevención y protección.

Para poder llevar a cabo la valoración de riesgo de exposición al SARS-CoV-2 derivado del tipo de contacto que pudiesen tener el personal docente y no docente con el resto de la comunidad educativa, especialmente con el alumnado, se hace necesario definir previamente las tareas, actividades, y/o situaciones que se pueden dar.

El riesgo se valorará, teniendo en cuenta varios factores: si existe un caso sintomático, si se puede mantener las medidas generales de higiene, de limitación de contactos y de distanciamiento físico; o que la actividad a realizar con el alumnado implique contacto físico estrecho.

Con estas premisas se desglosan, de manera general, las situaciones más usuales que se pueden producir en los centros educativos, con el fin de facilitar el análisis del riesgo:

- **Situación 1: Contacto con un caso sospechoso o confirmado:**

Se trataría de situaciones de carácter excepcional, en las que se pueda producir un contacto estrecho con un caso sospechoso o confirmado de infección por el SARS-CoV-2. En dichas situaciones, un trabajador o una trabajadora del centro educativo deberá atender a la persona sintomática, ya sea estudiante o también personal trabajador, hasta que abandone las instalaciones. Este escenario es especialmente delicado cuando la persona afectada se trata de alumno o alumna que:

- Sea incapaz de permanecer con la mascarilla correctamente colocada
- No cumpla la etiqueta respiratoria²
- Presente conductas disruptivas
- Alumnado que tenga un bajo nivel de autonomía

- **Situación 2: Contacto físico estrecho:**

Se trata de aquellas tareas con alumnado que impliquen contacto corporal de manera continua u ocasional, en caso de labores de higiene personal, contacto con su rostro o con sus secreciones respiratoria, así como aquellas tareas donde no sea posible emplear barreras respiratorias (mascarillas) y no se mantenga la distancia de seguridad.

Ejemplos de dichas tareas son:

- Tareas de higiene del alumnado:
 - Ayuda para ir al servicio
 - Ayuda para comer
 - Ayuda para vestirse y desvestirse

2 Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos. Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.

- Atender a un alumno que presenta o puede presentar conductas disruptivas, de manera permanente u ocasional, contra sí mismo o contra los demás. En este caso, podría ser necesario el uso de medios de contención y cabría la posibilidad de contacto con secreciones respiratoria (salpicadura de saliva...).
- Tareas que requieran manipulación directa del alumno, donde no se pueda cumplir con la etiqueta respiratoria ni hacer uso de barrera respiratoria (mascarilla).
- Tareas donde pueda existir un contacto muy estrecho a nivel facial, que favorezca el intercambio respiratorio o secreciones respiratoria, como la realización de prácticas de introducción en la cavidad oral, higiene bucodental, terapias miofuncionales, algunas prácticas de estética, etc.

- **Situación 3: Contacto de cercanía o proximidad**

Tareas de contacto de cercanía o proximidad son:

1. Aquellas labores profesionales donde no sea posible garantizar la distancia de seguridad ni mantener la barrera respiratoria, pero que no requieran la manipulación del alumnado y se trate de su grupo de convivencia estable.
2. Aquellas tareas o situaciones que no se garantice permanentemente la distancia de seguridad, pero ambos pueden mantener la barrera respiratoria, ejemplos de tareas o situaciones de forma general:
 - Desplazamientos por el centro.
 - La docencia presencial o puestos de trabajos, donde es susceptible que se altere la distancia de seguridad (por ejemplo, puestos no estáticos que requiera de desplazamientos continuos dentro de la dependencia,..)
 - Prácticas que requieran la supervisión de las tareas que realiza el alumnado sin mantener la distancia.
 - Tareas que impliquen contacto mínimo, cuando sea ocasional y no implique ayuda en la higiene personal del alumnado, o contacto a nivel facial o con sus secreciones respiratoria. Serían tareas del tipo: darle la mano para subir las escaleras, atarle los zapatos, supervisión de determinadas tareas o funciones y no es posible mantener la distancia de seguridad.
 - Aquellas tareas con alumnado que impliquen su movilización y entrenamiento, aprendizaje en el uso de ayudas técnicas y otros materiales: andador, etc,...

• **Situación 4: Contacto con distancia de seguridad:**

A nivel general, se trata de la mayoría de situaciones posibles que se podrían dar durante el desempeño de la actividad laboral. Incluirían tareas donde:

1. Es posible mantener la distancia de seguridad o se dispone de protección colectiva (por ejemplo, mampara de protección). Se trataría de tareas no impliquen la atención al público o puedan desempeñarse respetando las medidas de distanciamiento o protección colectiva. Estas tareas pueden darse con frecuencia en personal administrativo, personal de mantenimiento, jardineros, cocineros, ayudantes de cocina, personal de lavandería, (en su puesto de trabajo delimitado no siendo susceptible de alterarse), etc.
2. Tareas que impliquen la docencia presencial en las que:
 - Se garantice que se mantenga la distancia interpersonal de 1,5 metros, no siendo previsible un incumplimiento de dicha distancia, como cuando estén sentados en sus pupitres a una distancia, al menos, de 1,5 metros.

ESCENARIO 1	ESCENARIO 2	ESCENARIO 3
EXPOSICIÓN DE RIESGO	EXPOSICIÓN BAJO RIESGO	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN
Contacto con un caso sospechoso o confirmado,	Contacto físico estrecho Contacto de cercanía o proximidad Aunque ambas tareas son considerados exposición de bajo riesgo, las tareas de contacto estrecho son de mayor nivel de riesgo, y no todas las tareas conllevan los mismos requerimientos exigidos.	Contacto con distancia de seguridad
REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS
Se recomienda que el personal designado para atender a la persona sintomático hasta que abandona el centro, no sea un trabajador considerado especialmente sensible al COVID-19, siempre que el médico del trabajo no establezca lo contrario. En caso que el informe de aptitud por el médico del trabajo determine nivel de riesgo 3 “puede continuar su trabajo sin contacto con personas sintomáticas” no es posible llevar a cabo esta tarea. Será necesario que a este personal se le dé formación específica en medidas de actuación concreta frente al COVID-19, incluyendo su actuación ante los síntomas; así como en el uso correcto de EPI. Se propone que sea la persona responsable de COVID -19 del centro.	En función de la tarea específica se determinará los equipos de protección individual de protección biológica necesarios, así como las medidas de prevención personal.	No es necesario el uso de Equipos de Protección individual, pero sí de barrera respiratoria (mascarillas quirúrgicas o higiénicas) como medida complementaria.

<p>La atención a la persona sintomática debe llevarse a cabo en una sala de uso individual, bien ventilada, y señalizada, que se denominará sala de aislamiento COVID-19 y que dispondrá del material de higiene definido en este documento (papelera, gel hidroalcohólico), mascarillas quirúrgicas, y mascarilla autofiltrante FFP2 sin válvula). La persona trabajadora deberá usar bata y pantalón.</p> <p>El tiempo de permanencia en esta sala debe ser el mínimo indispensable, garantizándose, en la medida de lo posible, el mantenimiento de la distancia interpersonal: mínimo de 2 metros.</p>		
<p>Se determinan los equipos de prevención personal y protección individual específico para esta situación.</p>		<p>Se adoptarán las medidas de prevención y protección reflejadas en el presente documento orientadas a garantizar entornos escolares seguros y saludables, actuando en los siguientes principios básicos: limitación de contactos, medias de prevención personal, limpieza y desinfección, gestión de casos, así como acciones transversales, formación e información, coordinación y participación, comunicación, y reorganización del centro.</p> <p>En caso de duda a la hora de catalogar las diferentes situaciones que puedan darse en el centro educativo, dentro de las tareas o los escenarios de riesgo anteriormente expuestos, o bien cuando se trate de aplicar las medidas necesarias, establecidas en el apartado de requerimientos, se deberá contactar con el SPRLE para cualquier aclaración. Mientras se espera respuesta y sea necesario ejecutar cualquier tarea que pueda implicar exposición de riesgo, se deberá atender a los requerimientos contemplados para dicho escenario, hasta que se confirme el tipo de riesgo que supone la realización de dicha tarea.</p>

Cada centro debe tener un **Plan de Contingencia** que contemple tanto la gestión de los procedimientos y actuaciones como las medidas preventivas suficientes y adecuadas para que el trabajo se desarrolle con las garantías de seguridad y salud necesarias frente al coronavirus.

En dichos Planes de Contingencia de los centros educativos deben estudiar y clasificar o catalogar las situaciones que pueden darse en dicho centro, teniendo en cuenta las situaciones reflejadas anteriormente.

6. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN

La **información y la formación** son fundamentales para poder implantar medidas organizativas, de higiene y técnicas entre el personal trabajador en una circunstancia tan particular como la actual.

Se pretende que esta formación e información se realicen, de forma previa, al inicio de la actividad y se actualice periódicamente, adaptándose a la evolución de la pandemia y a las directrices establecidas por las Autoridades Sanitarias.

La formación será tanto teórica y práctica, con el fin de instruir al personal en las destrezas básicas en relación con las medidas preventivas a implantar. La modalidad de la formación debe garantizar que dicha actividad se realice de forma segura. Para ello, se deberá:

1. Adecuar al personal al que vaya dirigido: equipos directivos, responsables COVID-19 (y suplentes); y resto de trabajadores, adaptándose a sus funciones y responsabilidades.
2. Adaptar los contenidos según a quién vaya dirigido: definición de la enfermedad, mecanismos de transmisión, sintomatología, plan de contingencia, grupos vulnerables, grupos estables de convivencia, tipos de contactos y nivel de riesgos por tareas, principios básicos (limitación de contactos; medidas de prevención personal; utilización, colocación correcta, almacenamiento, limpieza y retirada de EPI; limpieza en general, desinfección y ventilación; gestión de residuos, gestión de casos...), medidas específicas a adoptar por tareas y durante el transporte, acogida temprana, comedor, primeros auxilios (para la persona responsable referente COVID-19)...
3. Diseñar e implantar actividades de educación para la salud dirigida al alumnado, que incluya medidas de prevención, higiene y promoción de la salud, así como las medidas específicas que se implanten (se propone que el personal docente, a través del Plan de Acción Tutorial, transmita la información al inicio del curso y periódicamente), entre otros este plan puede contener los siguientes temas: qué es, cómo se transmite, sintomatología, cómo actuar ante la aparición de síntomas, medidas implantadas, medidas de distancia física y limitación de contactos, higiene de manos, etiqueta respiratoria, uso adecuado de la mascarilla, fomentar la concienciación y sensibilización, etc.
4. Proporcionar información, a todos los intervinientes en los centros educativos (contratas, proveedores..), así como a toda la comunidad educativa, sobre las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en el centro frente a COVID-19.

5. Dar a conocer a las familias las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas en el centro.
6. Recordar, personalmente o por megafonía, la necesidad de guardar el distanciamiento físico, reducir al máximo el contacto manos y cara y ~~de~~ lavarse frecuentemente las manos.
7. Difundir las recomendaciones para prevenir el coronavirus, mediante carteles, trípticos... Hacer entrega al personal del Anexo I “Buenas prácticas”.
8. Dar a conocer a todo el personal la página web de la CEUCD donde se recoge ~~toda~~ la información actualizada de recomendaciones por las autoridades sanitarias relacionadas con el Covid-19.

La siguiente tabla resume las personas destinatarias, fechas de impartición y actualización:

INFORMACIÓN/FORMACIÓN	FECHA IMPLANTADA (a cumplimentar por el centro)	FECHA REVISIÓN (a cumplimentar por el centro)
Personal directivo ResponsableS COVID-19 y suplentes	Antes del comienzo del curso	
Profesorado	Antes del comienzo del curso y ante nuevas incorporaciones	
Personal de Administración y Servicios	Antes del comienzo del curso y ante nuevas incorporaciones	
Alumnado	En los primeros días del curso	Diariamente el docente recuerda principios básicos
Contratas	Antes del comienzo del curso y previo al inicio de los trabajos	
Proveedores	Antes del comienzo del curso y previo al suministro.	
AMPA	Antes del comienzo del curso	
Familias	Antes del comienzo del curso	

7. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS (INFOGRAFÍA, CARTELERÍA Y SEÑALÉTICA)

Es necesario informar mediante cartelería a las personas trabajadoras y usuarias de los procedimientos de higiene publicados por las autoridades sanitarias. Para ello, se tendrá que colocar en el centro educativo, teniendo en cuenta la entrada de los centros, áreas previsibles de mayor aglomeración, salas de espera o recepciones..., carteles informativos relativos a:

- La higiene adecuada de manos e higiene respiratoria (etiqueta respiratoria “forma de toser y estornudar”, evitar tocarse ojos, nariz y boca).
- La distancia de seguridad: mínimo 1,5 metros.
- Reducir la transmisión, evitar los contactos, trabajar a distancia siempre que sea posible.

- La colocación y uso correcto de EPI y de medidas de protección personal.
- Las medidas para controlar el aforo, favoreciendo la distancia de seguridad de 1,5 metros (flechas de indicación...), y las señales que complementen las medidas organizativas y de higiene implantadas.

También se ha de señalizar el itinerario correcto para recorrer las instalaciones del centro garantizando la distancia de seguridad así como limitando la movilidad a los sectores bloqueables.

Cabe destacar, que, en caso de darse una situación de emergencia, siendo necesario una evacuación parcial o total, no se debe tener en cuenta las señales implantadas frente al COVID-19, para el control de aforo, favoreciendo la distancia de seguridad en los recorridos de circulación.

En la siguiente tabla, se refleja la cartelería publicada por las autoridades sanitarias, así como la señalética y la cartelería que ha diseñado la CEUCD, indicando de manera no exhaustiva las zonas y puntos a instalar, con el fin de facilitar la implantación de la señalización favoreciendo al control de la exposición al SARS-CoV-2:

Tipo señal	Descripción o tipo señal	Puntos preferentes de ubicación	Ubicación (a cumplimentar por el centro)	Mantenimiento (verificar su ubicación y estado, marcar una X en caso correcto)
Entrada Salida	Señalética indicando el sentido de circulación: El flujo y sentido de circulación, se definirá teniendo en cuenta el ancho del medio de evacuación (escaleras, pasillos, accesos,...) y el aforo máximo previsto según el uso de los mismos (de forma escalonada,	Se determinará el sitio de ubicación, una vez se haya valorado la viabilidad de un único acceso o salida en un único sentido de circulación, o bien, siempre que el ancho lo permita se divida el acceso en dos sentidos.	Puerta norte solo salida_____	X
Flechas de sentidos de circulación	procurando que en los momentos de mayor aglomeración entradas-salidas no confluyan ambos sentidos.	Vías de circulación.	En todos los pasillos de circulación dentro de los edificios_____	X
Indicación de sentido obligatorio	La señalización horizontal (para el suelo) deberá ser antideslizante y resistente al	En los puntos que se determina que sea necesario indicar el sentido obligatorio.	En el hall de entrada, y en el de todas las plantas____	X

Tipo señal	Descripción o tipo señal	Puntos preferentes de ubicación	Ubicación (a cumplimentar por el centro)	Mantenimiento (verificar su ubicación y estado, marcar una X en caso correcto)
Circule por el lado derecho (tanto para escalera como en pasillos)	desgaste y limpieza.	Al comienzo de las escaleras o pasillos, según la señal.	Al inicio de las dos escaleras, y en el pasillo central ____	X
Entrada prohibida		En aquellos puntos que por el flujo de circulación (sentido de la marcha), se prohíba el paso.	En la planta baja junto al aula n.º 3 ____	X
Por favor entre por la otra puerta		En aquellos puntos que disponen de varias puertas y se haya determinado entrar por una		X
Mantenga la distancia de seguridad	Indica que se mantenga la distancia de seguridad.	Filas.	En secretaría atención al público ____	X
Sólo para Personal externo	Señal de indicación de uso sólo para personal externo.	Podría ser en aseos, puertas de accesos,...	En en aseo n.º 2 d el la planta baja ____	X
Sala de aislamiento COVID-19		En el acceso a la sala prevista para aislamiento COVID-19 (sala de uso individual, con ventilación adecuada, papelera con bolsa autocierre, tapa y pedal)	Sala de aislamiento COVID-19: Despacho n.º 2 planta baja	X
Zona aislada por COVID-19	Para indicar toda la zona que debe llevarse a cabo al limpieza y desinfección tras una caso sospechoso (alguien comience a tener síntomas).	Todas las dependencias y áreas que ha sido susceptible de estar contaminadas por un caso sospechoso (aula, office, aseos, ...).	Se encuentra en el despacho del responsable referente COVID-19 del centro, a disposición, en caso de detectarse un caso sospechoso para delimitar, balizar y señalizar la zona ____	X
Aforo máximo ----- personas	Rotular el n.º de personas.	Dependencias de uso compartido y aforo limitado (sala de profesores, office, aseos, salón de actos, departamentos,...).	Sala de profesores, salón de actos, despachos de departamentos ____	X

Tipo señal	Descripción o tipo señal	Puntos preferentes de ubicación	Ubicación (a cumplimentar por el centro)	Mantenimiento (verificar su ubicación y estado, marcar una X en caso correcto)
Uso individual	Indica uso individual.	Aquellas dependencias que por su dimensión se hace necesario el uso individual (cuarto de limpieza, ...).	Cuarto de limpieza, cuarto de mantenimiento, ____	X
Uso individual y de carácter excepcional (ascensor)	Indica uso individualizado y de carácter excepcional.	En el caso de ascensor.	Ascensor	X
1. Uso obligatorio de mascarilla 2. Mantén la distancia de seguridad 3. Desinfectate las manos antes de acceder 4. No acceder si: • presentas síntomas (fiebre, tos, sensación falta de aire, malestar general,...) • Has tenido contacto con alguien positivo de COVID-19.	Señales de prohibición, obligación en los accesos a los centros	Acceso al centro.	En el acceso al centro	X
Distancia de seguridad 1,5 m	Señal que refuerza el mantenimiento de la distancia de seguridad	Distribuida por todo el centro. Especialmente en los puntos de mayor aforo y tránsito de personas, y uso compartido (descansillo de las escaleras, hall, sala de profesores, aulas,...)	En todos los vestíbulos de todas las plantas, en el acceso al office ____	X
Cumple con la Etiqueta respiratoria ¹	Reforzar el buen hábito de cumplir con la etiqueta respiratoria		En todos los vestíbulos, en el acceso al salón de actos, en todos los vestíbulos de las escaleras ____	X
Uso obligatorio de mascarilla	Refuerza el cumplimiento del uso de mascarillas	Ubicada por los puntos de mayor aforo y tránsito de personas (vestíbulos, pasillos, patios,...)	En todos los vestíbulos ____	X

¹ Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con tapa y pedal. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos. Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria.

Tipo señal	Descripción o tipo señal	Puntos preferentes de ubicación	Ubicación (a cumplimentar por el centro)	Mantenimiento (verificar su ubicación y estado, marcar una X en caso correcto)
Lavado de manos obligatorio	Señal obligación de lavado de manos	Distribuida por todo el centro. En los puntos de mayor aforo y tránsito de personas (descansillo de las escaleras, hall,...). Intensificar en aquellos puestos de trabajo o centros educativos cuyas tareas requieran una manipulación continua o contacto con el alumnado (CEE, aulas de infantil, comedor, talleres, aulas de logopeda,...)	En todos los vestíbulos, en el despacho del logopeda, comedor__	
Baja la tapa antes de accionar la cisterna	Reforzar la acción	Sobre los retretes	Sobre todos los retretes	X
Gel hidroalcohólico	Indicando su localización	Ubicación de los puntos donde se instalarán los geles (Accesos a las dependencias,...)	Sobre todos los Geles que se han instalados fijos en el paramento__	X
Deposite aquí pañuelos, papel desechables, y equipos de protección personal (mascarillas, guantes,...)	Indicando el lugar para depositar los pañuelos y papel desechables, y equipos de protección personal	Sobre todas las papeleras que dispongan bolsas de auto cierre, tapa y preferiblemente pedal, destinadas a este residuo	Sobre todas las papeleras con tapa y pedal__	X
Higiene de manos.	Indica el correcto lavado de manos	En todos los aseos, en los puntos de mayor aglomeración	En todos los aseos__	X
Uso correcto de mascarillas	Indica el correcto uso y colocación de las mascarillas	En la sala aislamiento COVID -19 - Ubicada en los puntos de mayor aforo y tránsito de personas (vestíbulos, pasillos,...)	En todos los vestíbulos de las escaleras, en los talleres, en la sala de aislamiento COVID-19,____	X

Tipo señal	Descripción o tipo señal	Puntos preferentes de ubicación	Ubicación (a cumplimentar por el centro)	Mantenimiento (verificar su ubicación y estado, marcar una X en caso correcto)
Uso correcto de guantes	Indica el correcto uso y colocación de los guantes	-En la sala aislamiento COVID-19 - En los puestos de trabajo donde se hace necesario el mismo: dependencia de mantenimiento, cuarto de limpieza, zona de gestión de residuos, aulas de infantil, comedor, despachos de logopedas, talleres, en administración (si se manipula de forma continua documentación circulada previamente),.....	En administración_____	X

8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Debido a la presencia en los diferentes centros docentes de empresas y personal ajeno a la CEUCD, que prestan sus servicios en ellos (personal de limpieza, empresas de catering, empresas de reformas y construcción, etc.), se deberán establecer medidas de Coordinación de actividades empresariales específicas frente al riesgo de COVID-19.

De acuerdo con lo establecido en el *Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de riesgos Laborales*, en materia de coordinación de actividades empresariales, el empresario principal debe coordinar con las personas contratistas y subcontratistas que trabajen en el mismo centro de trabajo; el cumplimiento de los principios de prevención de riesgos laborales y establecer las pautas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

Al tener los centros educativos autonomía para contratar diferentes servicios o promovidos por diferentes centros directivos (Ayuntamientos, Secretaria General Técnica, Dirección General de Centros, etc.), deberán contar con la relación de empresas que desarrollan alguna actividad en el centro, así como las personas de contacto de dichas empresas para la coordinación, gestión y control de los protocolos establecidos para la protección frente al COVID-19 del centro.

Esta actividad recaerá en la dirección del centro o la persona que sea designada. Coordinará, junto a la persona asignada por las empresas, el control, gestión y seguimiento de las normas establecidas en el centro educativo y así evitar los posibles riesgos debido a la concurrencia de actividades y de empresas.

8.1 Acciones en materia de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) frente al COVID-19

Entre las acciones concretas a desarrollar en materia de CAE se deberá:

A. Elaborar por parte del centro un listado de empresas prestadoras de servicios y contactos en estas para establecer canales de comunicación eficaces y ágiles para la información rápida y recíproca de cualquier circunstancia que pudiera suceder relacionada con el COVID-19: casos sospechosos o positivos, nueva documentación, protocolos, etc...)

B. Realizar un intercambio de manera fluida y recíproca de la documentación que en materia de prevención frente al COVID-19 se vayan estableciendo (Textos legales, Instrucciones, Protocolos, Planes de Contingencia, etc.) así como cualquier medida adoptada por el centro educativo para la realización de las tareas en condiciones de seguridad y que para su habitual desarrollo o nueva implantación fuese necesario dicho personal ajeno y/o pudiera afectarles.

C. Acordar con antelación suficiente por teléfono, correo electrónico, etc.; con las empresas externas que vayan a realizar tareas en el centro; o entregar paquetería/mercancía, cómo y quién va a llevar a cabo esa entrega; evitando el contacto directo o manteniendo, en todo caso, una distancia de seguridad.

D. Realizar procedimientos específicos, para el acceso de los proveedores externos, a fin de reducir la frecuencia y los contactos con el personal del centro. Estos procedimientos incluirán rutas de entrada, salida y tránsito. Se solicitará a los diferentes proveedores la existencia de procedimientos de seguridad específicos para la entrega de mercancías.

8.2 Comunicación empresas concurrentes ante un posible caso COVID-19

Si hubiera un caso sospechoso o positivo confirmado por COVID-19, la persona coordinadora designada o responsable referente para los aspectos relacionados con la COVID-19, deberá también tener en cuenta los posibles contactos físicos estrechos con trabajadores de las empresas prestadoras de servi-

cios (contacto durante al menos 15 minutos a menos de 2 metros, desde 48 horas antes y sin mascarilla) y comunicárselo a dichas empresas. En esta identificación de contacto, se recogerá también las medidas de protección y prevención que se ha tenido en cuenta durante el contacto (mascarillas, mamparas...), dando traslado de todo ello a las empresas afectadas.

Si el caso sospechoso o positivo confirmado por COVID-19 se diese en las empresas prestadoras de servicios, serían éstas las que deben identificar los posibles contactos estrechos, así como las zonas donde haya estado el trabajador y todo aquello susceptible de estar contaminado, e informar al referente COVID-19 del centro educativo.

9. PRINCIPIOS BÁSICOS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A LA COVID-19 EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

Teniendo en cuenta los objetivos y principios básicos planteados en el *Protocolo de Prevención y Organización para el Desarrollo de la Actividad Educativa Presencial en los Centros Educativos no Universitarios de Canarias. Curso Académico 2020-2021* de la CECD, este documento servirá para ayudar a definir el contenido de los Planes de Contingencia a desarrollar por el equipo directivo de cada uno de los centros educativos públicos no universitarios.

Dichos Planes deberán ser documentos propios, sencillos, revisables y rigurosos en su cumplimiento, consensuado con la comunidad educativa de cada centro, teniendo en cuenta su realidad. Son fundamentales debido a que en estos momentos, en los que se plantea el inicio del curso escolar 2020-2021, persiste un escenario de cierta incertidumbre derivada del desconocimiento de la evolución de la pandemia, por lo que se hace necesario, tener en cuenta, en todo momento, las indicaciones y recomendaciones de las autoridades sanitarias.

El documento propio de cada centro, deberá abordar las cuestiones dirigidas a:

- Reiniciar la actividad docente presencial garantizando las condiciones de seguridad y salud de las personas (trabajadores/as y alumnado).
- Asegurar la prevención, la detección temprana y el control de COVID-19 en los centros educativos, evitando el contagio y la propagación del virus.
- Dar a conocer las medidas de prevención y actuaciones que se deben poner en marcha frente a COVID-19 para garantizar la salud del alumnado y el personal del centro educativo.
- Atender y mantener la alerta ante el carácter dinámico de las medidas y posibles actualizaciones en función de las directrices establecidas por las autoridades sanitarias.
- Reforzar la coordinación entre los distintos agentes implicados (centros de atención primaria, salud pública, entidades locales, servicio de prevención de riesgos laborales de la CEUCD, etc.), para posibilitar soluciones colaborativas y adaptadas a la realidad de cada centro educativo, que posibiliten el cumplimiento de las medidas preventivas.

A continuación, se desarrollarán los principios indicados en el Protocolo para establecer las medidas para el funcionamiento de los centros educativos:

- Limitación de contactos.
- Medidas de prevención personal.
- Limpieza y ventilación.
- Gestión de los casos.

9.1. Limitación de contactos

El principio general de la estrategia establecida por la CEUCD, basada en un sistema de sectores bloqueables, guiará la organización de espacios y los flujos de personas para limitar al máximo los contactos entre sectores. A continuación, se plantean las siguientes medidas preventivas de aplicación a los centros educativos, teniendo en cuenta:

- a) Que serán complementarias a las del propio Protocolo establecido por la CEUCD.
- b) Que dichas medidas pueden verse modificadas por la evolución de la pandemia y se ajustarán a las recomendaciones o instrucciones de las autoridades sanitarias.

Aspectos generales:

1. Se realizará una **higiene de manos de forma frecuente y meticulosa**, al menos, a la entrada y salida del centro educativo, antes y después del patio, de comer y siempre después de ir al aseo, y, en todo caso, un mínimo de cinco veces al día.
2. El **uso de la mascarilla será obligatorio a partir de 6 años** de edad con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal y sin perjuicio de las exenciones previstas en el ordenamiento jurídico³.
3. **De forma general**, se mantendrá una **distancia interpersonal de al menos 1,5 metros** en las interacciones entre las personas en el centro educativo, salvo en los **grupos de convivencia estable** en cuyo ámbito no se aplicarán criterios de limitación de distancia.
4. Priorizar en la medida de lo posible la **utilización de espacios al aire libre**.

3 En el *Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de Medidas Urgentes de Prevención, Contención y Coordinación para hacer frente a la Crisis Sanitaria ocasionada por el COVID-19* se establece que la obligación del uso de mascarilla a partir de los 6 años en adelante no será exigible para las personas que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización. Tampoco será exigible en el caso de ejercicio de deporte individual al aire libre, ni en los supuestos de fuerza mayor o situación de necesidad o cuando, por la propia naturaleza de las actividades, el uso de la mascarilla resulte incompatible, con arreglo a las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Organización de las tareas:

1. Dentro de las medidas recomendadas para prevenir los contagios, de cara a reducir el contacto personal, se propone que el docente, a la hora de **planificar las actividades específicas de aprendizaje dentro de la programación didáctica**, evite o reduzca, en lo posible, la realización de actividades grupales.

En caso de ser necesario llevar a cabo las mismas, como pueden ser: prácticas de talleres, trabajos en equipo que se organicen dentro de las aulas, dinámicas grupales, etc., se realizarán en grupos de trabajo pequeños, cuyos miembros permanecerán estables durante el desarrollo del curso escolar, evitando variar su composición, fomentando que las mismas personas que componen un equipo, permanezcan en ese grupo de manera estable.
2. En la medida de lo posible, se utilizarán **modalidades no presenciales de trabajo** cuando por la naturaleza de la actividad laboral lo permita, priorizando la **atención telefónica y telemática** tanto como medio de comunicación para el personal, como para las tareas de atención al público (incluido proveedores), de manera que se permita limitar los desplazamientos por el centro.
3. **Evitar la concurrencia en los desplazamientos.** Organizar y planificar las tareas que requieran desplazamientos dentro de un mismo sector o a distintos sectores cuando exista permeabilidad entre los mismos, para evitar la concurrencia.
4. **Evitar asambleas o reuniones presenciales.** En la medida de lo posible, se evitará realizar asambleas o reuniones presenciales, fomentando el uso de las nuevas tecnologías (videoconferencias u otros medios telemáticos). En caso de no ser posible, se realizarán en un espacio en el que se pueda mantener la distancia de seguridad de al menos 1,5 metros.
5. Los **eventos deportivos o celebraciones** que tengan lugar en los centros educativos se realizarán sin asistencia de público.
6. Modificar los procedimientos de trabajo para **evitar compartir materiales** (expedientes, documentación, consumibles...) y **equipos de trabajo** (ordenadores, armarios, material ofimático, teléfonos, etc.). En caso de ser equipos de uso compartido (fotocopiadora, escáner, destructora...), evitar aglomeraciones durante su utilización, extremar las medidas de higiene y prevención (tales como la higiene de manos y evitar tocarse nariz, ojos y boca), y realizar su limpieza entre el uso de una persona y otra.

7. **Uso de fotocopidora, impresora, etc.** Se ubicarán en zonas de uso restringido y se limpiarán con frecuencia las partes más expuestas al contacto, tales como teclado, pantalla, depósito de las copias, etc.
8. **Digitalización de procedimientos.** Fomentar la digitalización de los procedimientos de trabajo, limitando al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación, así como la entrega y recepción de paquetería, documentos o mercancías.

Recepción de material:

1. **Habilitar espacios o bandejas para recepción de material.** Cuando sea necesaria la entrega de documentos en papel se habilitarán espacios específicos o bandejas para la recepción de documentos, paquetería, etc., para evitar el contacto cercano y mantener la distancia de seguridad interpersonal. Asimismo, se llevarán a cabo las medidas de higiene individual (como el uso de gel hidroalcohólico al manipular dicho material).
2. **Concretar horarios y formas de recepción de material** con los proveedores o las empresas externas, u otro personal de la CEUCD que vayan a entregar paquetería/mercancía. Se acordará con antelación suficiente por teléfono, correo electrónico, etc., cómo y quién va a llevar a cabo esa entrega, con el fin de evitar el contacto directo o manteniendo, en todo caso, una distancia de seguridad y cumpliendo con las medidas de higiene individual.
3. **Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico** en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos (ver Anexo VIII).

Organización de los espacios de trabajo:

1. Si es necesario, y con el fin de garantizar la distancia de seguridad, en la medida de lo posible, se modificará la **disposición de los puestos de trabajo**, la organización de la circulación de personas y la distribución de espacios respetando, en todo caso, las vías de evacuación.
2. Si la oficina o el despacho son compartidos, se evitará sentarse frente a frente respetando la distancia de seguridad mínima definida. Si no se puede garantizar la distancia entre el personal trabajador en sus puestos de trabajo, así como en la atención al público, se utilizarán **barreras**

físicas para mantener una separación efectiva, mediante mamparas, paneles, mobiliario, etc. que no obstaculicen la visibilidad.

3. Se recomienda el uso de mamparas de materiales transparentes (plástico duro rígido, metacrilato, cristal o, en defecto de los anteriores, plástico duro flexible), resistentes a rotura por impacto y fáciles de limpiar y desinfectar. Dispondrán, si fuera necesario, de elementos que las hagan fácilmente identificables para evitar riesgo de golpes o choques.
4. **Se adoptarán medidas para evitar el contacto con superficies que puedan estar contaminadas**, por ejemplo, manteniendo las puertas de despachos y de las aulas/talleres abiertas para evitar contacto con pomos o manillas, haciendo uso de cuñas en caso necesario. En ningún caso se modificará la disposición de las puertas cortafuegos que deben permanecer cerradas, garantizando la sectorización en caso necesario.
5. **Se deberán retirar elementos decorativos**. Suprimir todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diarias.

En los salones de actos, pabellones deportivos o similares, se **señalizarán o inhabilitarán los asientos** que deban permanecer vacíos para mantener la distancia de seguridad entre los usuarios y el aforo máximo. Los asientos que puedan utilizarse estarán situados en diagonal para mantener la mayor distancia de seguridad posible entre filas de asientos.

Tránsito de personas en el centro educativo:

1. Para **reducir el cruce de personas** tanto en el acceso al centro educativo como en su interior se deben seguir, en la medida de lo posible, las siguientes recomendaciones en cuanto a los recorridos:
 - En las vías de circulación como pasillos, así como escaleras, que puedan existir en el centro educativo, **se circulará siempre por la derecha**.
 - Si las dimensiones no permiten adoptar la medida anterior, se establecerá un **sentido único** para cada vía de circulación siempre que exista una vía para recorrer el mismo itinerario en sentido contrario, señalizando, en su caso, el sentido de cada una de las vías.
 - Cuando ninguna de las medidas anteriores sea posible, mantener las distancias de seguridad y evitar cruces en el uso de dichas vías. Así, en pasillos o vías estrechas donde no pueda asegurarse la distancia de seguridad de al menos 1,5 metros, hasta que la persona o grupo de alumnos con **preferencia** no haya recorrido dicho pasillo o zona, el resto de usuarios que deseen recorrerlo en sentido contrario tendrán que esperar.

En el caso en el que los desplazamientos los realicen grupos de alumnos/as, será el docente al cargo el responsable de que se lleve a cabo esta medida en función de las preferencias de uso establecidas por el centro educativo.

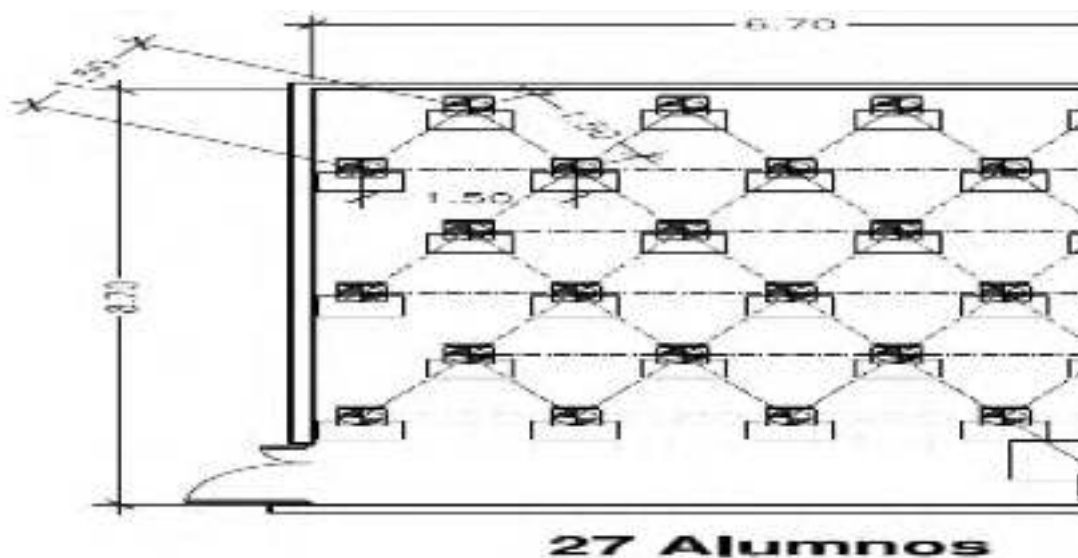
2. Los sentidos de flujo y circulación se indicarán convenientemente mediante **cartelería, líneas en el suelo u otro sistema equivalente**. En caso de darse una **situación de emergencia**, siendo necesario una evacuación parcial o total, no se debe tener en cuenta las señales implantadas frente al COVID-19, para el control de aforo y mantener la distancia de seguridad en los recorridos de circulación.

Limitación del aforo y control de acceso:

1. En la medida de lo posible, en la atención al público, se establecerá, con carácter preferente, un sistema de **cita previa**. En la tramitación de dichas citas, se deberá informar a los usuarios sobre la obligación de venir provistos de mascarilla, preferentemente quirúrgica, para su acceso al centro educativo, con las excepciones que permite el Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de Medidas Urgentes de Prevención, Contención y Coordinación para hacer frente a la Crisis Sanitaria ocasionada por el COVID-19.
2. Para garantizar que todas las personas que accedan al centro educativo conozcan y asuman las medidas adoptadas para evitar contagios, **se informará a los usuarios y usuarias** sobre estas medidas (verbalmente, cartelería, etc.) y sobre la obligación de cooperar en su cumplimiento.
3. El **aforo máximo** permitido en cada una de las zonas/áreas del centro de trabajo debe permitir cumplir con la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros. Se debe informar al personal del aforo máximo y se recomienda colocar carteles de información en las zonas de atención a usuarios.
4. Se establecerán **zonas de entrada y salida** al centro educativo diferenciadas siempre que sea posible y señalizadas adecuadamente con el fin de evitar cruces de personas. En la medida de lo posible, las puertas dispondrán de sistemas automáticos de apertura o permanecerán abiertas para evitar la manipulación de los mecanismos de apertura.

5. En caso de que el tamaño de los accesos al centro educativo no permitan mantener la distancia de seguridad de al menos 1,5 metros, se dará **prioridad a uno de los dos sentidos** favoreciendo el buen desarrollo de la actividad del centro (por ejemplo, dar prioridad de acceso al centro educativo en los horarios de entrada al mismo).
6. Se establecerán **tantos accesos como sea posible y todos controlados por personal del centro educativo**.
7. **Escalonar el comienzo y final de la jornada escolar**. Para la entrada y salida del centro educativo se establecerá un horario escalonado para los diferentes grupos, por enseñanza, etapa o curso, salvo en los centros en los que no se considere necesario porque, por su tamaño o porque sus instalaciones así lo permitan (número de accesos), puedan mantenerse las medidas básicas de distanciamiento.
8. **Distancia de seguridad en las filas de entrada**. Se garantizará que se mantenga la distancia de seguridad en las filas de entrada mediante marcaje en el suelo, paneles informativos, etc., en los que se indiquen las puertas de acceso, según se determine por los responsables del centro.
9. **Organización del acceso, de la circulación y del uso de estancias de los grupos de convivencia**. El acceso y la salida, así como los desplazamientos por el centro y el uso de estancias (patios, comedor, etc.), se realizarán de manera que se evite el contacto físico con otro alumnado que no sea de su grupo de convivencia estable, **especialmente en los grupos de infantil, alumnado de aula enclave y centros de educación especial**. Entre los grupos de convivencia no habrá interacción, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes. En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otros grupos en ningún momento.

10. **Distribución de los puestos escolares.** Se dispondrán priorizando su distribución cerca de paredes y sin obstaculizar las puertas del aula, teniendo en cuenta la distancia de, al menos, 1,5 metros entre el alumnado, salvo en los grupos de convivencia estables que no requieren dicha separación. Asimismo, se procurará que exista la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, mesa, etc.).



11. **Acceso al aula.** En caso de haber más de una puerta de acceso al aula, se utilizarán todas, de manera que el alumnado acceda y salga por la puerta más cercana a su puesto escolar.
12. **Limitar e indicar el aforo de las estancias compartidas.** Limitar el aforo de todas las estancias y aulas al número que permita garantizar la distancia interpersonal mínima de 1,5 metros en esa actividad. Se indicará en el exterior de las dependencias el aforo de aquellas estancias de uso compartido (gimnasio, biblioteca, comedor, etc.), especialmente aquellas de reducido tamaño (salas de profesores, aulas, etc.) y, en cualquier caso, deben evitarse aglomeraciones de personal en estas zonas.
13. Colocar elementos de división tales como balizas, catenarias o señales para **impedir el acceso a los usuarios a las zonas no habilitadas** para su circulación, respetando, en todo caso, las vías de evacuación.

Gestión de cola y turnos para la atención al público. Atención a las familias:

1. **Facilitar las gestiones telemáticas** y priorizar la comunicación mediante teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario. Se priorizará la comunicación con las familias mediante sistemas no presenciales; no obstante, estas podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado o el equipo directivo así lo considere, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
2. **Cita previa y turnos.** En el caso de atención presencial, se priorizará el uso de cita previa y se establecerán, si fuese necesario, los turnos imprescindibles para garantizar la prestación del servicio. Se reducirá al mínimo posible el número de trabajadores expuestos así como el aforo.
3. Durante el **periodo de incorporación progresiva** en el centro del nuevo alumnado de Educación Infantil y Primaria (grupos de convivencia estables), no se permitirá la participación y la colaboración de los progenitores dentro del aula.
4. **Evitar aglomeraciones de familiares y minimizar el cruce** de las mismas de forma que se respete la distancia interpersonal de 1,5 metros en las zonas habilitadas para su atención.
5. **Sistemas de balizamiento en el establecimiento de filas de personas.** En caso de que se haya de “guardar cola” para el acceso al centro educativo, se utilizarán sistemas de balizamiento, cuando sea posible, para marcar la distancia de seguridad de al menos 1,5 metros (postes separadores de cintas, señales para suelo de “espere su turno” o de advertencia, etc.).



6. **No usar los asientos.** En las salas o zonas de espera de usuarios señalar o inhabilitar los asientos que deban permanecer vacíos para mantener la distancia de seguridad y el aforo máximo. Los asientos que puedan utilizarse estarán situados en diagonal para mantener la mayor distancia de seguridad posible entre filas de asientos.

Priorizar el uso individual:

1. **No Intercambiar puestos escolares.** Se recomienda que el alumnado no intercambie pupitres y sillas de manera que todos los días y en todas las clases utilice el mismo lugar.
2. El alumnado deberá contar con su propio material de trabajo, procurando **evitar al máximo el intercambio** del mismo entre los estudiantes.
3. Se recomienda el **uso individualizado** de herramientas y otros **equipos de trabajo**.
4. **Minimizar el uso de materiales didácticos, incluido los deportivos, que deban ser manipulados por varios alumnos** (equipos informáticos, material de laboratorios, aulas de música, talleres, balones, potros, etc.).
5. **En el caso en el que se utilice por varias personas** un mismo mobiliario, material o equipo deberá ser desinfectado antes y después de su uso y se extremarán las medidas de higiene personal. Es responsabilidad del profesorado que se encuentre en el aula que se lleve a cabo la desinfección de los materiales o equipamientos de uso compartido después de su manejo, pudiendo encomendar dicha tarea al alumnado cuando sea posible; desarrollando así actividades de aprendizaje sobre prevención de riesgos laborales con el alumnado. Se podrá limpiar con toallitas desinfectantes de un solo uso, o bien aplicando otro producto virucida, homologado por el Ministerio de Sanidad⁴, y se secará posteriormente con papel. Tras desechar el papel de secado, la persona que ejecute la limpieza, después de quitarse los guantes, deberá lavarse las manos.

4 https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/Listado_virucidas.pdf

Uso de los ascensores:

1. **Solo en casos imprescindibles.** El uso de los ascensores se limitarán al mínimo imprescindible y se utilizarán preferentemente las escaleras.
2. **Solo un ocupante.** Cuando sea necesaria su utilización, quedarán limitados al uso de una única persona, debiendo señalizarse claramente esta circunstancia en el exterior del mismo. Dicho ocupante debe hacer uso de mascarilla, salvo en aquellas excepciones que permite el *Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de Medidas Urgentes de Prevención, Contención y Coordinación para hacer frente a la Crisis Sanitaria ocasionada por el COVID-19*, indicada anteriormente. Se deberá dar prioridad a personas con movilidad reducida, y en el caso en el que la persona que acceda necesite ayuda, podrá ser acompañada por otra persona que hará uso de la mascarilla.
3. El ascensor se utilizará con carácter excepcional y se **pulsarán los botones con pañuelos de papel** (que la persona usuaria desechará en una papelería con tapa después de haber salido del ascensor) **o a través de algún otro medio que evite el contacto directo con las manos** (codos, pulsar con un objeto, etc).

Uso de baños y vestuarios:

1. La **ocupación máxima** para el uso de los baños y vestuarios, será de una persona para espacios de hasta cuatro metros cuadrados, salvo en aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia; en ese caso, también se permitirá la utilización por su acompañante. Para aseos de más de cuatro metros cuadrados la ocupación máxima será del cincuenta por ciento del aforo, debiendo mantenerse durante su uso la distancia de seguridad interpersonal. En los vestuarios el aforo máximo será aquel que permita garantizar la distancias mínima de seguridad.
2. **Se clausurarán lavabos y urinarios alternos** para evitar la proximidad durante su uso, así como para facilitar la limpieza de los mismos. Las cabinas separadas entre sí por mamparas (sin cierre de la pared en el suelo o el techo), también serán clausuradas de forma alterna.
3. Se recomienda dejar abierta la puerta del baño para poder **comprobar la ocupación** del mismo. Se pueden establecer otros medios como carteles o señales de ocupado, si bien se debe tener en cuenta que estos últimos favorecen el contacto por parte de distintos usuarios, por lo que es importante respetar las medidas de higiene personal.

Bibliotecas:

1. **Reducir el aforo.** Reducir el aforo para preservar la distancia de seguridad de al menos 1,5 metros entre el alumnado, salvo que la biblioteca sea utilizada por uno o varios grupos de convivencia estable, en cuyo caso se debe mantener dicha distancia entre un grupo y otro. Se colocarán carteles con indicación del aforo en lugar visible.
2. **Organización de los puestos.** Disponer los puestos informáticos y de lectura de tal manera que se respete la distancia al menos de 1,5 metros, así como evitar sentarse frente a frente sin mantener dicha distancia, con la salvedad indicada en el punto anterior para los grupos de convivencia estables.
3. **Adaptar el funcionamiento de las bibliotecas regulando la manipulación de los libros y** estableciendo un protocolo de desinfección adaptado:
 - La persona encargada será siempre la que entregue o recoja los libros prestados.
 - Se establecerá un lugar donde depositar los libros tocados por los usuarios y usuarias. No serán devueltos inmediatamente a la estantería.
 - Cada libro manipulado deberá mantener una cuarentena de 24 horas, antes de devolverlo a la estantería.
 - Se deberá extremar la higiene de manos.

Actividades deportivas:

1. Todas las **actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior** se realizarán al aire libre, garantizando, en todo momento, la distancia seguridad.
2. Se seguirán las siguientes recomendaciones para el diseño de las sesiones de Educación Física (EF):
 - Priorizar aquellas actividades sin contacto físico y en las que se pueda mantener el distanciamiento físico de, al menos, 1,5 metros, intentando que cada alumno y alumna tenga una parcela para realizar sus ejercicios.
 - En el caso de introducir actividades en las que no se puedan mantener las distancias de seguridad que marca la normativa, todo el alumnado deberá llevar mascarilla. Evitar en este caso, actividades de alta intensidad física.

- Adaptar las reglas de los juegos y deportes colectivos de tal manera que permitan controlar mejor el acercamiento físico entre participantes.
 - Las actividades con implementos personales pueden ser una estrategia para mantener las distancias de seguridad (sticks, palas, raquetas, etc.).
 - Se debe recordar que a mayor intensidad o velocidad de desplazamiento, las distancias deben ser mayores.
3. La práctica de **actividad física al aire libre**, puede llevarse a cabo individual o colectivamente, hasta un **máximo de treinta personas simultáneamente**, siempre que se mantenga la distancia de seguridad.
 4. En las **instalaciones cerradas**, las actividades deportivas pueden realizarse en grupos **de hasta veinticinco personas**, asegurando que se mantiene la distancia de seguridad siempre que sea posible, priorizando la distancia frente a otras medidas y siempre que no excedan las dos terceras partes de la capacidad máxima permitida.
 5. El uso de las instalaciones deportivas deberá ser siempre **autorizado y supervisado por el docente o la docente responsable** en ese momento del grupo de alumnos. Se debe, en cualquier caso, respetar una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros⁵, salvo que dichas instalaciones sean utilizadas por uno o varios grupos de convivencia estable, en cuyo caso se debe mantener dicha distancia entre un grupo y otro.
 6. En las **instalaciones deportivas cerradas**, la actividad estará sujeta a los siguientes criterios generales de uso:
 - Durante la realización de la actividad deportiva se mantendrá la distancia de seguridad. En caso de usarse aparatos o dispositivos fijos, estos se reubicarán para mantener la distancia o se anulará el uso de los que no puedan reubicarse a esta distancia.
 - Las bolsas, las mochilas o los efectos personales solo se pueden dejar en los espacios provistos para este propósito.
 - No se podrán compartir alimentos, bebidas o similares.
 - Antes de entrar y salir del espacio asignado, deben lavarse las manos con agua y jabón, si fuera viable, o con los hidrogeles que deben estar disponibles en los espacios provistos para este propósito.

⁵ Un estudio realizado conjuntamente en la Universidad Tecnológica de Eindhoven (Países Bajos) y en Bélgica ha estimado que se deberá mantener la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte, por lo que el alumnado debería evitar caminar o correr en línea, haciéndolo en paralelo o en diagonal. Las distancias deberán aumentar según la velocidad del ejercicio:

- En caso de caminar rápido la distancia de seguridad aumenta a unos 5 m.
- En caso de correr la distancia aumenta a unos 10 m.

7. Se recomienda indicar a las familias que el día que hay EF los alumnos y las alumnas deberán **venir vestidos desde casa** con la ropa adecuada para así minimizar el uso de los vestuarios.
8. En la medida de lo posible, se planificarán las actividades deportivas tratando de **evitar la utilización de material o equipos deportivos de uso compartido**. Siempre que este se utilice por varias personas deberá ser desinfectado antes y después de su uso y se extremarán las medidas de higiene personal. Es responsabilidad del profesorado que se encuentre en el aula que se lleve a cabo la desinfección de los materiales o equipamientos de uso compartido después de su manejo, pudiendo encomendar dicha tarea al alumnado cuando sea posible; desarrollando así actividades de aprendizaje sobre prevención de riesgos laborales con el alumnado. Se podrá limpiar con toallitas desinfectantes de un solo uso, o bien aplicando otro producto virucida, homologado por el Ministerio de Sanidad, y se secará posteriormente con papel. Tras desechar el papel de secado, la persona que ejecute la limpieza, después de quitarse los guantes, deberá lavarse las manos.
9. **Correcta higiene de manos.** Se debe hacer una correcta higiene de manos antes y después del entrenamiento, así como aquellas veces en las que sea necesario.

Clases de Música:

1. Durante las clases de Música **no se compartirá ningún instrumento**. El alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.
2. **No se recomiendan instrumentos de viento** ya que tocar con estos instrumentos supone un riesgo de infección elevado.

Atención individualizada del alumnado (especialistas tales como fisioterapeutas, etc.):

1. Garantizar la **máxima higiene de las zonas de trabajo**. Se deberán desinfectar las superficies después de la atención prestada a cada alumno y alumna, y ventilar la zona durante un tiempo entre 10-15 minutos.
2. **Priorizar la utilización de material desechable** y de forma individualizada. En caso de no ser posible, se limpiará y desinfectará entre usos. No se utilizará material que no puede ser desinfectado o poroso y de difícil limpieza.

Docencia en enseñanzas de Formación Profesional, Régimen Especial y Educación de Adultos:

1. Distribución:

- Los grupos de alumnado de Formación Profesional, Régimen Especial y Educación de Adultos, NO están incluidos en la consideración de "grupos de convivencia estable", o "grupos burbuja".
- Se podrán reorganizar los espacios o bien organizar la enseñanza en **grupos mixtos de alternancia en la presencialidad y teleformación** manteniendo estables cada uno de los grupos.
- En la organización de las prácticas se atenderá a las siguientes recomendaciones:
 - **Preferentemente**, se organizarán de forma **individual**.
 - En el caso de establecer pequeños grupos para realizarlas, se **mantendrá el grupo estable** durante el curso.
 - Los **departamentos didácticos** determinarán y evitarán aquellas prácticas que por su naturaleza puedan poner en riesgo de contagio al alumnado u otras personas, pudiendo organizar de manera simulada dichas actividades.

2. Medidas de higiene personal, limpieza y desinfección:

- Se recomienda **que cada alumno o alumna aporte material propio**, para evitar las transferencias entre el alumnado: dices del material de lecto-escritura, así como pequeños instrumentos propios de cada especialidad (cada departamento definirá el material que debe adquirir el alumnado para el desarrollo de su formación).
- Se implementará el **protocolo de limpieza y desinfección** establecido por el centro.
- Se aumentará la **ventilación** de las aulas, talleres y laboratorios con el fin de favorecer la renovación del aire en su interior.
- Organizar los **flujos de desplazamiento dentro de los talleres y laboratorios** para evitar interferencias de paso cuando se estén desarrollando las prácticas.
- Se recomienda el **uso individualizado de herramientas, equipos, máquinas y ordenadores**.

- Para el **material o equipamiento de uso compartido**, se procederá a la limpieza y desinfección antes y después de cada uso; así como al lavado de manos y desinfección del alumnado que lo manipule.
- Las **aulas de informática**, utilizadas por los ciclos de Formación Profesional, deben ser usadas, en la medida de lo posible, por el mismo grupo de alumnado, asignando un ordenador a cada alumno y alumna de manera fija para todo el curso. Si esta aula es compartida por otros grupos, se deberá realizar la tarea de limpieza y desinfección de la misma antes del siguiente uso.
- En el caso de que cada ordenador deba **asignarse a más de un alumno o alumna** del mismo grupo, se establecerán turnos para su manejo, respetando siempre la desinfección de manos antes y después de todos sus usuarios.
- Los departamentos didácticos incluirán en las **"Normas del aula/taller/laboratorio"**, instrucciones sobre el uso y la limpieza de los materiales que son compartidos por el alumnado que deberán estar accesibles y visibles a los usuarios de cada espacio, para su conocimiento y consulta.
- En las acciones de autoprotección, limpieza y atención al usuario, se aplicarán, además, las **medidas y normas que correspondan al sector profesional** del que se trate, y que constituyen en sí actividades de aprendizaje que tendrá que desarrollar en su futuro ámbito laboral.
- Específicamente, en los **conservatorios de música**, en las especialidades de viento metal y viento madera y canto, para minimizar la posibilidad de contagio por el aumento de la velocidad de emisión y dispersión de gotas de secreción asociadas al esfuerzo vocal, y emisión de aire en el caso de los instrumentistas de viento, se deberán tener en cuenta las siguientes medidas:
 - Ventilación del aula
 - Mantener la distancia de seguridad de 2-3 metros.
 - El profesorado debe llevar siempre la mascarilla puesta, especialmente cuando se acerque al alumnado para realizar indicaciones.
 - Se recomienda colocar mamparas de separación.
 - El agua de condensación de la espiración en el instrumento deberá eliminarse en un contenedor con bolsa, preferiblemente con tapa accionada por pedal.

- Se recomienda el uso individualizado de los instrumentos. En el caso de material compartido, deberá ser desinfectado antes y después de su manejo.

3. Formación en Centros de Trabajo (FCT) y FP Dual:

- El tutor o la tutora de FCT, así como el profesorado coordinador de los ciclos de FP Dual deberán velar por que las **empresas colaboradoras** cumplan con las medidas de seguridad e higiene legalmente establecidas, informando a la dirección del centro de cualquier incidencia que surja al respecto para tomar las medidas correctoras necesarias, en especial, aquellas que tengan que ver con la gestión de los casos sospechosos.
- El alumnado de FCT y de FP dual, así como el profesorado tutor durante las visitas, estarán sujetos a las **normas propias de las empresas** para la seguridad y contención de la COVID 19.

4. Atención al usuario en centros escolares:

- En aquellos **ciclos formativos en los que la comunidad educativa interactúa con personas externas al centro**, como en la enseñanzas de las familias profesionales de Hostelería y Turismo con el uso de los comedores pedagógicos, Imagen Personal con el uso de los talleres específicos de peluquería y estética, Transporte y Mantenimiento de Vehículos con el uso de los talleres de mecánica de vehículos o de chapa y pintura, o Sanidad en actividades de higiene bucodental; así como otros espacios en los que se produzca esta interacción, se deberá:
- **Garantizar las condiciones de seguridad e higiene** establecidas en cada sector profesional,
- **Limitar el aforo** para cumplir con los espacios mínimos establecidos, no pudiendo superar el aforo máximo recomendado por las autoridades sanitarias para cada sector productivo respetando como mínimo el 1,5 metros de distanciamiento.
- **Garantizar la información sobre los protocolos de seguridad** que el centro determine y la atención necesaria para que estas personas externas puedan acceder a los espacios específicos con las condiciones de seguridad necesarias.
- Las personas externas al centro que acudan a algunas de las actividades previstas por los ciclos formativos antes mencionados, deberán **seguir los protocolos de seguridad que el centro determine**.

- Los departamentos didácticos podrán establecer protocolos específicos en los que se recomienda incluir las siguientes premisas:
 - Atender exclusivamente con **cita previa** para reducir el número de personas en el taller.
 - **Adaptar los horarios de apertura y organizar la rotación del personal** en función del nuevo aforo máximo necesario para garantizar esa distancia social.
 - Si existe **sala de espera**, dejar un puesto vacío entre cliente y cliente. Además, hay que asegurarse de que su superficie sea lo suficientemente grande para mantener la distancia de seguridad.

9.2. Medidas de prevención personal

Aunque la mayor parte de las actividades que se realizan en los centros educativos, se pueden englobar como tareas de “contacto con distancia de seguridad”, siendo viable adoptar medidas organizativas y de protección colectiva, que suponen una baja probabilidad de exposición al coronavirus en el entorno laboral, en determinados casos pueden darse situaciones que supongan contacto de cercanía o proximidad y algunas tareas que conlleven contacto físico estrecho con una exposición de bajo riesgo y en cierta circunstancia una exposición de riesgo, para las que es necesario además de las medidas propuestas anteriormente, el uso de medidas de prevención personal y uso de equipos de protección individual, o EPI⁶; al final de este apartado se señalan las características que deben reunir las medidas de Prevención Personal y EPI para garantizar su función.

1. Consideraciones previas sobre el USO de EPI (mascarillas autofiltrantes FFP2,...), y medidas de prevención personal: mascarillas médicas (quirúrgicas) y no médicas (higiénicas).

Los EPI tienen la finalidad de proteger a las personas que los llevan frente a la inhalación o contacto de sustancias peligrosas. Mientras las medidas de prevención personal incluyen elementos como las mascarillas quirúrgicas que son productos sanitarios, cuya finalidad es evitar la transmisión de agentes infecciosos al medio ambiente procedente de las personas que las portan y las mascarillas higiénicas que son productos no sanitarios necesarios para la protección de la salud poblacional sin síntomas, para minimizar el riesgo de propagación del COVID-19 entre las personas.

6 Definición de EPI según Real Decreto 773/1997: cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.

- a) El uso de mascarillas en situación de pandemia debe considerarse solo como una **medida complementaria y no como reemplazo de las medidas preventivas establecidas**, que principalmente son distanciamiento interpersonal, protección colectiva, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca, y cumplir la etiqueta respiratoria.

En aquellas situaciones donde no es obligado el uso de mascarilla (aulas de infantil y de centros de educación especial..), se debe fomentar su uso, salvo aquellas situaciones que pueda estar contraindicado (ver tabla 2)

- b) **Formar e Informar al personal que necesite EPI o medidas de prevención personal.**

Todo el personal que utilice medidas de prevención personal o equipos de protección individual deberá estar formado e informado sobre su correcto uso. Se deberá facilitar esta información a trabajadores y trabajadoras cuando realicen la entrega de los equipos de protección. La correcta colocación de los EPI es fundamental para evitar posibles vías de entrada del agente biológico; igualmente importante es la retirada de los mismos para evitar el contacto con zonas contaminadas o la dispersión del agente infeccioso. Se recuerda que para el uso correcto de mascarilla, esta debe cubrir durante todo el tiempo, la nariz y la boca completamente. Asimismo, deberá estar adecuadamente ajustada a la nariz y a la barbilla, de modo que impida la expulsión de secreciones respiratorias al entorno. En la infografía anexa a estas instrucciones se explica la forma correcta de colocación y retirada de los equipos de protección.

- c) **Registro de entrega.** Al hacerse la entrega de un EPI al trabajador se deberá de rellenar el modelo *REGISTRO ENTREGA DE EPI A LAS PERSONAS TRABAJADORAS*, que se adjunta en los anexos de este documento.
- d) **Se coloca antes de la exposición y se retira después.** Los equipos de protección deben colocarse antes de iniciar cualquier actividad probable de causar exposición y ser retirada únicamente después de estar fuera de la zona exposición. Se debe evitar que los equipos de protección sean una fuente de contaminación, por ejemplo, dejándola sobre superficies del entorno una vez que han sido retirados.
- e) **Evitar el contacto de EPI y mascarillas quirúrgicas o higiénicas, con superficies del entorno.** Se debe evitar que los equipos de protección sean una fuente de contaminación, por ejemplo, dejándola sobre superficies del entorno una vez que han sido retirados.
- f) **Uso, duración, mantenimiento, conservación y almacenamiento del EPI,** Se hará atendiendo al manual de instrucciones del equipo de protección individual o medida de prevención personal, que debe aportar el fabricante o proveedor.

2. En las siguientes tablas se aportan, las medidas de prevención personal y los equipos de protección individual necesario en función de determinadas tareas, actividades y situaciones. **Todas aquellas no contempladas en el presente listado y que puedan generar dudas deben ser consultadas al SPR-LE (riesgolab.ceu@gobiernodecanarias.org).**

TABLA N.º 1. (Para el personal externo y los desplazamiento en transporte).

SITUACIONES, ACTIVIDAD, TAREAS	MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL
Todo el personal externo que acuda al centro, (familiares, proveedores,...) mayor de 6 años.	Es obligatorio el uso de mascarillas higiénicas o quirúrgicas.
Todo el alumnado mayor de 6 años y personal durante los traslados en el transporte escolar.	Deben hacer uso de mascarillas higiénicas o quirúrgicas, salvo aquellas personas exentas de su uso y que pueda acreditarlo médicamente.
Alumnado entre 3 a 5 años durante los traslados en el transporte escolar.	Se debe fomentar su uso, salvo esté contraindicado para esa persona.

TABLA N.º 2. Escenario 2 – Exposición bajo Riesgo. (Tareas de cercanía o proximidad).

SITUACIONES, ACTIVIDAD, TAREAS	MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL ⁷
<p>En todas las tareas y situaciones que no impliquen contacto físico estrecho independientemente del mantenimiento de la distancia interpersonal de 1,5 m, no obstante se puede diferenciar aquellas tareas o situaciones definidas en este documento como contacto de cercanía o proximidad, en las que no es posible garantizar la distancia de seguridad como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesos al centro y durante los desplazamientos por el mismo. • Tareas que supongan cercanía y proximidad, como por ejemplo, puestos no estáticos que requiera de desplazamientos continuos dentro 	<p>Es obligatorio el uso de mascarillas higiénicas o quirúrgicas (preferentemente quirúrgica en el caso que todos sean trabajadores), por todas las personas implicadas (trabajadores, alumnado,...). Queda exento del uso de la misma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toda aquella persona reconocida exenta de su uso y que pueda acreditarlo médicamente*¹ 2. Alumnado de Infantil que se encuentre dentro de su grupo de convivencia estable (no obstante se recomienda fomentar el uso de mascarilla siempre que sea posible, en función de la actividad o situación)*².

⁷ Estas medidas están en continua revisión por las autoridades sanitarias en función de la evolución de la pandemia siendo susceptibles de cambio, pudiendo ser mas o menos restrictivas (son medidas complementarias).

<p>de la dependencia, labores de supervisión del alumnado en el desempeño de determinadas trabajos, contacto ocasional que no conlleven labores de higiene personal del alumnado, como maniobras como atarle los zapatos, darle la mano para subir las escaleras...</p> <p>Y aquellas definidas en este documento como contacto con distancia de seguridad en las que se respeta el mantenimiento de la distancia de al menos 1,5m no siendo susceptible de alterarse como por ejemplo puestos estáticos.</p>	
<p>En aquellas tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De contacto continuo con documentación o equipos de trabajo (auxiliar administrativo, docente de formación profesional) previamente circulados o de manipulación compartida entre varios usuarios. • Contactos con elementos comunes y accesibles de terceros (personal de mantenimiento y de limpieza...). 	<p>Se pondrá a disposición del personal guantes de nitrilo. En caso de los docentes que durante las clases prácticas requiera otros tipos de guantes de protección. Estos deberán cumplir con la Norma UNE de protección frente a microorganismo, especificada en la tabla 5, o hacer uso de doble guantes donde uno de ellos cumpla con dicha normativa especificada.</p>
<p>* 1. Toda aquella persona que esté exenta de utilizar mascarilla deberá acreditar dicha situación mediante certificación médica oficial (salvo alumnado de infantil y de centro de educación especial).</p> <p>Se puede estar exento por dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla, discapacidad o situación de dependencia que impida a la persona ser autónoma para quitarse la mascarilla o alteraciones de la conducta que hagan inviable su utilización. No se recomienda a menores de 3 años y contraindicado a menores de 2 años por riesgo de asfixia. Tampoco será exigible en el caso de ejercicio de deporte individual al aire libre, ni en los supuestos de fuerza mayor o situación de necesidad o cuando, por la propia naturaleza de las actividades, el uso de la mascarilla resulte incompatible, con arreglo a las indicaciones de las autoridades sanitarias.</p> <p>*2. De manera general, en las aulas de Educación Infantil, de centros de Educación Especial y en aquellas que el alumnado este exento de su uso obligatorio (debido a la falta de autonomía) el docente o la docente debe fomentar su uso. Asimismo no deben darse situaciones donde pueda coexistir diferentes grupos de convivencia estable o el alumno se encuentre fuera de su grupo de convivencia (desplazamientos dentro del centro, como ir al aseo). En estas situaciones se debe adoptar medidas de protección (distancia de seguridad, mamparas, barrera de protección respiratoria...). Y hacer uso de mascarilla siempre que sea posible y no esté contraindicado su uso para esa persona en concreto.</p>	

TABLA N.º 3. Escenario 2 – Exposición bajo Riesgo. (Tareas de contacto físico estrecho).

TAREAS, SITUACIONES, ACTIVIDAD	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (*)
<p>En aquellas tareas que no se disponga de protección colectiva (como mamparas), no se pueda garantizar el mantenimiento de la distancia de seguridad, y la persona a atender, bien se trate de alumnado, trabajador o personal externo (en caso de prácticas), esté exento del uso de mascarilla; como puede ser alumnado con alteraciones de conducta, baja autonomía, o actividades que por la propia naturaleza resulta incompatibles su utilización.</p>	<p>Uso obligatorio de mascarillas autofiltrantes sin válvulas.</p>
<p>En aquellas tareas catalogadas en este documento como contacto físico estrecho, como por ejemplo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a alumnos en la higiene personal 2. Tareas que conlleve contacto con el rostro del alumno o usuario (ejemplo, docente de práctica de estética,...) 3. Actividad que de manera continua implique contacto corporal 4. Atención a alumnos con conductas disruptivas, donde pueda ser necesario el uso de medios de contención,... 	<p>Uso obligatorio de mascarillas autofiltrantes sin válvulas. Además se pondrá a disposición guantes en caso de contacto corporal continuo siempre que sea compatible con la tarea.</p>
<p>Tareas de contacto físico estrecho que pueda implicar contacto con las secreciones respiratorias, entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terapias que conlleve introducción en la cavidad oral, terapias miofuncional. • Higiene del alumnado, ayudar a comer, limpiar mucosidad... • Atender a un alumno que presenta conductas disruptivas con posibilidad significativa de contacto con fluidos (salpicadura de saliva...). Para valorar el riesgo de exposición será necesario consultar el registro de incidencias, así como la frecuencia de las mismas. • Tareas que requiera manipulación directa del alumno (contacto directo) que no pueda cumplir con 	<p>El personal debe hacer uso de mascarillas autofiltrantes FFP2 sin válvula, protección ocular o pantalla protectora según UNE-EN 166:2002, bata desechable (o en caso contrario, deberá ser lavada de manera diaria por encima de los 60°), y guantes de nitrilo en caso de contacto manual con secreciones respiratoria, y doble guantes en aquellas terapias que requieran la introducción de manos en la cavidad oral o bucal.</p>

la etiqueta respiratoria ni hacer uso de barrera respiratoria (mascarilla).	
<p>* Estos equipos se han determinado a nivel global, intentando abarcar las máximas situaciones posibles que pueden ocurrir en los centros educativos. De manera específica los requerimientos de cada centro educativo pueden ser más o menos exigente del desarrollo de cada situación (condición de ventilación, higiene, etc..)</p> <p>En caso de duda o discrepancia a la hora de catalogar las diferentes situaciones que puedan darse en su centro y seleccionar los equipos de protección individual adecuados, contactar con el SPRLE (riesgolab.ceu@gobiernodecanarias.org)</p> <p>Mientras se espera respuesta y sea necesario ejecutar cualquier tarea que implique exposición de riesgo, se deberá atender a los requerimientos contemplados para dicho escenario, incluido los equipos reflejados en esta tabla.</p> <p>Nota: En el puesto de docente de educación infantil, en función de cómo se desarrolle la actividad, podría ser necesario sustituir la mascarilla autofiltrante por una quirúrgica.</p>	

TABLA N.º 4. Escenario 1- Exposición de Riesgo.

SITUACIONES	MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
Trabajador o alumnado que presente síntomas compatibles con la COVID -19.	Se pondrá a disposición del personal y alumnado (mayor de 3 años) que presente síntomas mascarillas quirúrgicas, y seguir las indicaciones aportada en el apartado de Estudio y manejo de casos del presente documento.
<p>Personal que atiende y acompaña a una persona con síntomas compatibles con la COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recomienda que el personal que atiende a un alumno u otro trabajador sintomático no debe ser un trabajador considerado especialmente sensible al COVID-19, siempre que el médico del trabajo no establezca otra condición. En caso que el informe de aptitud por el médico del trabajo determine nivel de riesgo 3 “puede continuar su trabajo sin contacto con personas sintomáticas” no es posible llevar a cabo esta tarea. Se recomienda que este personal tenga conocimiento básicos de actuaciones en primeros auxilios, y formación específicas en medidas de actuación frente al COVID-19. Se propone que sea el responsable de COVID-19 del centro. 	<p>El personal que atiende a un alumno u otro trabajador sintomático debe hacer uso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mascarilla FFP2 sin válvula Guantes en el caso que sea necesario tener contacto con el alumno/a (alumnado que necesita ayuda en la colocación de mascarilla...) Y pantallas faciales o gafas estancas, y batas de manga larga desechables (en caso que no sea posible deberá ser lavada de manera diaria por encima de los 60º), si la persona sintomática no pueda ponerse una mascarilla quirúrgica.

En la tabla siguiente, se muestran las **características que deben reunir los EPI para garantizar su función**, así como los recomendados por el Ministerio de Sanidad, según el Procedimiento para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales:

TABLA N.º 5. Requisitos de los EPI.

	Marcado de conformidad	Marcado relacionado con laprotección ofrecida	Normas UNE aplicables	Aspectos a considerar
Protección respiratoria				
Mascarillas autofiltrantes	CE como EPI + Número identificativo del organismo de control.	FFP2	UNE-EN 149	Las mascarillas serán de un solo uso o no reutilizables (NR) y no llevará válvulas de exhalación.
Guantes de protección				
Guantes de protección	CE como EPI + Número identificativo del organismo de control.	EN- ISO 374-5	UNE EN- ISO 374-5 (Requisitos guantes microorganismos)	Guantes de nitrilo de un solo uso Debe venir con el pictograma de riesgo biológico más la palabra “VIRUS” bajo él.
Gafas montura integral Pantalla facial	CE como EPI.	Marcado en gafa integral: montura: campo de uso 3, 4 o 5 Pantalla facial: marcado en montura: Campo de uso 3	UNE EN 166 (protección individual de los ojos)	Campo de uso gafa de montura integral: 3 (gotas de líquidos); admite ventilación directa 4 (partículas gruesas); admite ventilación indirecta 5 (gases y partículas menores de 5 micras); no admite ventilación Nota: de mayor a menor hermeticidad: 5, 4, 3, influye el ajuste y compatibilidad con EPR. Campo de uso pantalla facial: 3 (salpicaduras de líquidos). Nota: la gafa de montura universal se podría utilizar cuando sólo sea necesario evitar contacto accidental mano-ojo.

	Marcado de conformidad	Marcado relacionado con la protección ofrecida	Normas UNE aplicables	Aspectos a considerar
Bata	CE como EPI + Número identificativo del organismo de control.		UNE – EN 14126 (Ropa de protección biológica).	En la designación, se incluye el Tipo y la letra B (de Biológico).

Asimismo, el Ministerio de Sanidad plantea alternativas y posibles estrategias ante la escasez de equipos de protección individual (EPI) en situación de crisis, como son el uso de mascarillas autofiltrantes procedentes de otros países y con las especificaciones:

Equivalencia entre mascarillas autofiltrantes, tipo y norma:

	Europa	China	EEUU
Tipos de Mascarilla	FFP2	KN95	N95
Norma	EN149:2001	GB2626-2006	NIOSH-42CFR84

Igualmente, el Ministerio plantea alternativas y posibles estrategias ante la escasez de guantes, así en caso de escasez o dificultad se pueden utilizar también guantes que cumplan con la Norma UNE- EN ISO 374.1 y en último caso, doble guantes de vinilo. En general su uso debe ser desechable.

Por otro lado, es conveniente señalar las diferencias entre las mascarillas de protección frente a agentes biológicos (microorganismos) y las mascarillas médicas (quirúrgicas) y no médicas(higiénicas) éstas son las recomendadas por el Ministerio de Sanidad en la población general para reducir la prolongación en la comunidad en el contexto.

Se reflejan los requisitos técnicos que deben cumplir las mascarillas para garantizar su eficacia:

- **Mascarillas quirúrgicas**, que deben cumplir la norma UNE-EN 14683:2019+AC:2019. Las mascarillas serán desechables.
- Las **mascarillas higiénicas**, son un tipo de mascarillas no médicas, es decir, no están destinadas para su utilización por profesionales sanitarios, pero su proceso de fabricación sigue unas especificaciones técnicas prefijadas. Se consideran imprescindibles para minimizar el riesgo de propagación de la COVID-19 entre las personas. Tanto no reutilizables (de un solo uso) como reutilizables, deben cumplir los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o cualquier norma

equivalente que garantice el cumplimiento de los criterios de aceptación establecidos en las citadas especificaciones.

Más información sobre los tipos de mascarillas, su uso correcto y las actividades que requieren su utilización en, Guía informativa sobre el uso de mascarillas durante el COVID-19: (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_mascarillas_ambito_comunitario.pdf).

9.3. Medidas de higiene, limpieza de las instalaciones y ventilación de espacios

La intensificación de las medidas de higiene, limpieza, desinfección y ventilación, son imprescindibles para reducir el riesgo de exposición. Además de la higiene personal, se pondrán los medios necesarios para garantizar la higiene de los lugares de trabajo, que deberá intensificarse en relación con la práctica habitual.

Para asegurar que estas medidas se puedan realizar eficazmente, es necesario que exista una planificación por parte del centro escolar.

Se seguirán las labores de limpieza y se adoptarán las medidas, según se establece en los documentos:

“Medidas de prevención e higiene ante el riesgo de infección por el nuevo coronavirus (SARSCOV-2) para tareas de limpieza en los centros educativos públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias”, actualizado a fecha 21 de mayo de 2020”.

“Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021 del ministerio de sanidad y del ministerio de educación y formación profesional de 22 de junio de 2020”.

Protocolo de prevención y organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial en los centros educativos no universitarios de Canarias. Curso académico 2020-2021 [versión 23 julio 2020] de la Consejería de Sanidad y Educación.

9.3.1 Higiene de las dependencias

A) Limpieza y desinfección.

- En los centros se realizará una limpieza y desinfección reforzada. Para ello se tendrá en cuenta el documento de “Medidas de prevención e higiene ante el riesgo de infección por el nuevo coronavirus (SARSCOV-2) para tareas de limpieza en los centros educativos públicos no universitarios de la comunidad autónoma de canarias del 21/05/2020”, realizándose al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso, por ejemplo, en los aseos, donde será de al menos 3 veces al día. Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, fotocopadoras, teclados y ra-

tón de ordenadores, y otros elementos de similares características, así como a la adecuada limpieza y reposición de los materiales destinados a la higiene de las manos.

- En la medida de lo posible se planificarán los horarios de ocupación de las aulas especialistas (aula de música, aula de informática, gimnasios, laboratorios, etc.), para que se puedan realizar las tareas de limpieza y desinfección entre grupos, teniendo en cuenta los recursos del personal de limpieza.
- El servicio de limpieza dejará registro de todas las limpiezas reforzadas realizadas en todas las dependencias, especialmente las aulas de uso compartido, donde dicho documento se dejará visible en el aula, de tal forma que el grupo que acceda tenga constancia que esa aula reúna las condiciones. Se dejará registro de todas estas limpiezas reforzadas, y serán custodiadas por el responsable referente COVID-19.

Se adjunta un modelo tipo para el registro de la limpieza y desinfección que llevará a cabo el servicio de limpieza, según el protocolo establecido con la frecuencia determinada. Se refleja un ejemplo, que será extensible para todas las zonas (aulas, despachos, zonas comunes, ascensor,...). Cada hoja estará en su zona. Se recopilarán todos los registros por áreas y zonas, y serán custodiado por el responsable referente COVID-19.

FECHA	ZONA / DEPENDENCIA	HORA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	FIRMA
11/09/2020	Aseo 1	09:00	
11/09/2020	Aseo 1	11:00	
11/09/2020	Aseo 1	15:00	
Se distinguirá entre: - Superficies de contacto frecuente: manetas y pomos de puertas y ventanas, interruptores, barandillas y pasamanos, botoneras de ascensores, encimeras y mostradores, sillas y bancos, mesas y sillas, grifos, suelos. - Elementos de uso individual: Utensilios, material de oficina, teléfono, impresoras (botoneras...)			

Asimismo, se adjunta un modelo tipo para el registro de la limpieza y desinfección de las **aulas de uso compartido**, que dejará visible en el aula. Al final del día, estos documentos se custodiarán por el responsable referente COVID-19.

DEPENDENCIAS DE USO COMPARTIDO	FECHA Y HORA DE DESINFECCIÓN		FIRMA
122 (INFORMÁTICA)	11/09/2020	09:20 / 11:50 / _____	_____

B) Limpieza y desinfección en zonas de casos sospechosos.

- Una vez comunicado el caso sospechoso, se procederá a balizar y señalizar las zonas y estancias susceptibles de estar contaminadas.
- El responsable referente COVID-19 informará a la empresa de limpieza de la existencia de un caso sospechoso y de las zonas, dependencias (aulas, aseos, etc.) así como de los útiles de trabajo (mesas, impresoras, teléfonos, etc.) susceptibles de estar contaminados.
- Especial limpieza y desinfección tendrán que tener las zonas de aislamiento y las zonas que se hayan aislado o bloqueado tras la detección de un posible caso de COVID-19.

El personal propio de limpieza de la CEUCD no deberá realizar la limpieza en las zonas de casos sospechosos de COVID-19 hasta que cuente con una formación específica, los EP adecuados y la valoración de riesgos correspondiente.

Para la limpieza en las zonas con casos sospechosos de COVID-19, se hará siguiendo las instrucciones:

- La empresa designada para esta tarea deberá facilitar a sus trabajadores los equipos de protección individual necesario para evitar el contagio derivado de esta actividad, como las medidas necesarias para evitar la propagación al resto de usuarios del edificio.
- Para ello se utilizarán los detergentes y desinfectantes habituales autorizados para tal fin y para la limpieza de las superficies se utilizará material textil desechable.
- Para la limpieza de los suelos se empleará el sistema estándar de limpieza en húmedo en el que nunca deben barrerse en seco, sino empleando una mopa humedecida. Se debe trabajar siempre en zigzag desde la zona más limpia a la menos limpia.
- Tal limpieza siempre se hará ventilando el local.
- Se desinfectará todo el puesto de trabajo, incluyendo los útiles, equipos de trabajo y cualquier objeto que haya podido tocar la persona sospechosa de COVID-19.
- Desinfección de todos los objetos de las zonas comunes que haya podido tocar la persona afectada: interruptores, pasamanos, pomos, impresoras, mesas, escáneres, etc.

- Limpieza y desinfección de los servicios higiénicos utilizados por la persona afectada.
- Aislar la papelería donde se hayan depositado pañuelos u otros productos usados.
- Una vez acabada la limpieza y desinfección de la zona, la empresa se lo comunicará al responsable referente COVID-19/dirección del centro y le informará en su caso de cuando se podrá reanudar la actividad en esa zona. Dejará registro de ello. Se adjunta un modelo tipo:

ZONA AISLADA POR COVID- 19	FECHA Y HORA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	OBSERVACIONES (indicar cuando es posible abrir nuevamente la zona)	FIRMA
ASEO 01			
AULA 02			
OFFICE			
.....			
Se distinguirán las superficies de uso común, como los elementos de uso individual, procediéndose a la limpieza y desinfección de todo lo susceptible de encontrarse contaminado.			

C) Gestión de residuos.

De acuerdo con lo establecido por la Orden SND/271/2020 del Ministerio de Sanidad la gestión de residuos se realizará del siguiente modo:

- **Gestión de residuos sin casos sospechosos.**

La separación de los residuos se realizará como viene haciéndose habitualmente.

- **Gestión de residuos con casos sospechosos de COVID-19.**

En centros educativos donde ha tenido lugar un caso sospechoso por COVID-19, (personal con síntomas) las bolsas de basura se gestionarán del siguiente modo:

- 1) Los residuos del paciente o de la paciente, incluido el material desechable utilizado por la persona enferma (guantes, pañuelos, mascarillas), y las bolsas de basura de su aula de origen como en las zonas donde haya podido estar se han de depositar en una bolsa de plástico (**bolsa 1**) sin realizar ninguna separación para el reciclaje.
- 2) La bolsa de plástico (**bolsa 1**) debe cerrarse adecuadamente e introducirse en una segunda bolsa de basura (**bolsa 2**), donde además se depositarán los guantes y mascarilla utilizados por el cuidador, y se cerrará adecuadamente.
- 3) La **bolsa 2**, con los residuos anteriores, se depositará con el resto de los residuos fracción resto (no reciclables) en la bolsa de basura general (**bolsa 3**). Inmediatamente después, se realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón, al menos 40-60 segundos.

4) La **bolsa 3**, cerrada adecuadamente, se depositará exclusivamente en el contenedor de residuos fracción resto, nunca en los contenedores usados para reciclaje.

D) Colaboración del alumnado y el profesorado en la limpieza y desinfección.

- En los puestos de uso compartido por varios docentes o personal PAS donde no pueda realizarse el servicio de limpieza y desinfección, el profesorado dispondrá de un producto de limpieza desinfectante y papel desechable y/o toallitas desinfectantes (con acción virucida reconocida por el Ministerio de Sanidad)
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf) para limpiar su puesto de trabajo, superficies de mesas, y equipos de trabajo que puedan ser comunes. Como es el caso de docentes especialistas, sala de profesores, etc.. En la medida de lo posible, cada docente deberá contar con su propio material y equipo de uso individual.
- En la docencia que conlleva uso compartido de equipos o útiles de trabajo (talleres, laboratorios...), el docente o la docente, con colaboración del alumnado, procederá a la limpieza y desinfección de los útiles y materiales utilizados (antes y después de su uso). Para ello contará con toallitas desinfectantes o producto de limpieza desinfectante y papel desechable.
- Esta tarea de desinfección favorece la integración de la Prevención de Riesgos Laborales en las actividades a desarrollar tanto por parte del docente como del alumno.
- En aquellas actividades que necesite la formación de grupos de trabajo, (talleres, aulas, etc...), se procurará en la medida de lo posible que estos grupos sean pequeños y estables en el tiempo (es decir, los mismos individuos siempre formando los mismos grupos), La limpieza y desinfección se realizarán de la misma forma que el párrafo anterior.
- El profesorado será responsable de limpiar el material de aula que sea de uso compartido con otro profesorado (que será el mínimo posible) y que vaya a tocar (mesa, silla, ordenador y accesorios, mandos a distancia, llaves...).
- Registro control de las instalaciones que conlleva uso compartido de equipos (talleres, laboratorios, gimnasio...). Los docentes y las docentes que utilicen estas instalaciones, una vez terminada las tareas con su grupo, deben dejar un registro de los útiles y equipos de trabajo que han usado y desinfectado, con fecha, hora y firma.

Se adjunta un modelo tipo, para el registro de dicha tarea. **LIBRO DE CONTROL DEL ESTADO DE DESINFECCIÓN DEL MATERIAL DE USO COMÚN (POR TALLER, LABORATORIO, GIMNASIO,...).**

LIBRO DE CONTROL DEL ESTADO DE DESINFECCIÓN DEL ____ TALLER 02				
FECHA	GRUPO DE TRABAJO	MATERIAL USADO (especificar)	HORA DE DESINFECCIÓN	FIRMA DEL DOCENTE
14/08/2020	4ª C	Cortadora (TP-26), ...	11:50	

Los jefes de departamento custodiarán estos libros de control.

Teniendo en cuenta en los procedimientos de limpieza asociados a los análisis de peligros y puntos de control crítico (APPCC) que deben tener los comedores y cocinas por motivos sanitarios, no se incluye el registro de control de dichas dependencias en este protocolo, sino se alienta a reforzar dichos procedimientos de limpieza ya existente en estas instalaciones, de los cuáles ya debe existir un registro.

Retirar todos los elementos u objetos decorativos al acceso del alumnado y familias y que puedan sufrir una mayor manipulación: revistas, folletines, calendarios...

E. Medidas de coordinación de actividades empresariales con las empresas prestadoras del servicio de limpieza.

- En el caso que las labores de limpieza estuvieran externalizadas, la dirección del centro y la empresa prestadora del servicio de limpieza deberán establecer medios de coordinación para comunicar y desarrollar las medidas de limpieza establecidas por las autoridades y para comunicar los posibles situaciones y riesgos derivados por la COVID-19.

F. Ventilación.

- Se deben realizar tareas de **ventilación periódica** en las instalaciones, como mínimo, de forma diaria y a ser posible varias veces en la jornada, durante al menos, 10-15 minutos, durante el recreo y siempre que sea posible entre clases. Sobre todo en el caso de que se establecieran turnos en las aulas, cuando cambie el alumnado, se hará limpieza, desinfección y ventilación entre turno y turno del comedor u otros espacios. También se ventilarán frecuentemente las salas de reuniones, aulas y oficinas. Evitar la carga de los ambientes (aulas, comedores, despachos, oficina, sala de reuniones...).

- Siempre que las condiciones climatológicas lo permitan, se deberán dar las clases con las ventanas y puertas abiertas.
- En el caso de que en el centro existan sistemas de climatización y ventilación, se deberán seguir las recomendaciones para su configuración, uso, mantenimiento y limpieza recogidas en el documento: “RECOMENDACIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES PARA LA PREVENCIÓN DE LA PROPAGACIÓN DEL SARS-CoV-2”

https://www.msccbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_de_operacion_y_mantenimiento.pdf

9.3.2 Sobre la higiene individual

- Es recomendable disponer de **alfombras higiénicas comerciales o felpudos impregnados de la disolución desinfectante de lejía/agua** (en la proporción de 1:50 de una lejía con concentración 40-50 g/l preparada recientemente), colocadas en las entradas al centro, que precederán al felpudo habitual. En caso de disponer todas las personas deben hacer uso de los mismos.
- **En los accesos al centro.** Se colocarán dispensadores de geles o soluciones hidroalcohólicas, y papeleras embolsadas (con tapas, bolsas de auto-cierre y preferiblemente con pedal) para que los centros para que las personas que vayan a acceder al mismo se higienicen las manos antes de entrar.
- **Productos de higiene para el personal (jabón, solución hidroalcohólica, pañuelos desechables, etc.).** Es preciso proveer al personal de los productos de higiene necesarios para poder seguir las recomendaciones individuales, adaptándose a cada actividad concreta. Con carácter general, es necesario mantener un aprovisionamiento adecuado de jabón, solución hidroalcohólica y papel secamanos, los cuáles se proveerán en función de su actividad y la cercanía a un lavabo para el lavado de manos. Se dispondrá de gel hidroalcohólico en las zonas alejadas de los aseos, para evitar, en la medida de lo posible, el continuo desplazamiento (aulas sin lavabo...), así como en las zonas donde se ubiquen equipos de uso individual compartido (sala de profesores,...) y en aquellas dependencias donde resultase necesario.
- **Para la atención al público.** En las tareas de atención al público que requiera entrega o recepción de documentos (optándose previamente por métodos que limiten la circulación de papel), se debe disponer de solución hidroalcohólica para hacer uso después atención a cada usuario, además de lavados de manos frecuentes. Asimismo en estos puestos, se proveerá de papel de-

sechables, y papeleras embolsada con tapa (preferiblemente con pedal). Se tendrá en cuenta el número de trabajadores que realiza esta tarea.

- **Sesiones prácticas con equipos o útiles de trabajo.** En las sesiones prácticas que requiere la manipulación continua de equipos o útiles de trabajo, se dispondrá de geles o soluciones hidroalcohólicas, pañuelos de papel, y papeleras embolsadas (con tapas, bolsas de auto cierre y preferiblemente con pedal).
- **Tareas que conllevan manipulación directa de alumnos o usuarios (en el caso de docentes de prácticas).** Se dispondrá de geles o soluciones hidroalcohólicas, pañuelos de papel, y papeleras embolsadas (con tapas, bolsas de auto-cierre y preferiblemente con pedal).
- **El alumnado de los talleres de Formación Profesional** deberá tener en cuenta las medidas higiénicas al usar los distintos equipos de trabajo. Se lavará las manos con anterioridad al uso de los mismos y posteriormente. Una vez acabados los trabajos se deberán desinfectar dichos equipos. (Ver apartado 9.1 “pautas específicas para Enseñanzas de FP, Régimen especial y Educación de Adultos”, así como el 9.3.D “Colaboración del alumnado y el profesorado en la limpieza y desinfección.”)
- **Gel hidroalcohólico para zonas de intercambio de elementos.** Cuando el desarrollo de la actividad requiera acceder a otras áreas o instalaciones en las que se pueda entrar en contacto con elementos comunes y accesibles a terceros, como puede ser tareas de recepción y reparto de paquetería y documentación, mantenimiento, etc... y no se tenga acceso a un punto cercano para lavado de manos con agua y jabón, se debe facilitar gel hidroalcohólico.
- **El uso de guantes.** Las personas que lleven guantes, se los quitarán de forma adecuada, tirándolos en los contenedores con tapa dispuestos al efecto y usando el gel a continuación. El uso de guantes no se recomienda de manera general ya que su mala utilización puede favorecer la transmisión del virus. Se usará únicamente en las tareas propuestas en este documento.

Se adjunta una tabla con orientaciones para la dotación, ubicación preferente y supervisión del material de higiene que debe estar disponible en el centro.

MATERIAL DE HIGIENE DISPONIBLE EN EL CENTRO				
MATERIAL	Puntos preferentes de ubicación	Ubicación(a) cumplimentar por el Centro)	CANTIDAD (a cumplimentar por el Centro	Supervisión (existencia, marcar con una X, o fecha de reposición)
Agua, jabón y papel.	Permanentemente en todos los aseos.	En todos los aseos__		X
Papeleras con bolsa de autocierre, tapa, y preferiblemente con pedal.	<p>Distribuidos por todo el centro para el desecho de papel de secado, pañuelos y material personal (guantes, mascarillas...), y como mínimo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En todos los aseos. • Sala de aislamiento COVID-19 (papelera con pedal). • En las dependencias que se realicen tareas de contacto físico estrecho que esté expuesto a secreciones respiratoria: comedor, aulas de infantil, de educación especial, logopeda... • En todas las dependencias que conlleve uso compartido de equipos de trabajo: talleres... • Patio. • Y en aquellos puntos distribuidos por el centro, para desechar, pañuelos, mascarillas, guantes... 	En todas las aulas y talleres,..		
Geles Hidroalcohólicos.	<ul style="list-style-type: none"> • En el acceso al centro • En la sala de aislamiento COVID-19 • En todas las estancias, en un lugar de fácil acceso y supervisado por el profesorado o personal responsable: aulas, departamentos, despachos, comedor... • En los puestos o estancias que se efectúe un uso 	En todas las aulas____		

	<p>compartido de equipos de trabajo o documentos previamente circulados de forma continua, y especialmente en los que conlleve contacto con secreciones respiratorias del alumnado, se recomienda que el gel hidroalcohólico se ubique en un lugar de fácil y rápido acceso y alejado de alumnado que sea previsible meterse frecuentemente las manos en la boca o un mal uso del mismo, (docente de infantil, personal de administración. Aulas enclave y de CEE,..)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto de trabajo que requiera acceder a otras áreas o instalaciones en las que se pueda entrar en contacto con elementos comunes y accesibles a terceros: mantenimiento, personal de jardinería... 			
Toallitas desinfectantes, o producto de limpieza desinfectante y papel desechables	<p>Los puestos docentes de uso compartido (especialistas...) y no docentes (conserjerías, etc...) o que requieran un uso común de equipos y material de trabajo, como en talleres, gimnasio, sala de profesores, aulas de infantil, aulas en clave, todas las aulas de un CEE, aulas en clave..., donde sea inviable la desinfección por el personal de limpieza.</p>	Sala de profesores, Taller 1, 2, 3,___		
Responsable de la supervisión y reposición (persona adulta del servicio de limpieza del Centro)				

9.4. Gestión de los casos

9.4.1 Clasificación

Las definiciones de **caso sospechoso** y **caso confirmado** vienen definidas en el documento del Ministerio de Sanidad: “Estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19”, actualizado el 11 de agosto de 2020.

Se considera **caso sospechoso** de infección por SARS-CoV-2 a cualquier persona con un cuadro clínico de infección respiratoria aguda de aparición súbita de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con fiebre, tos o sensación de falta de aire. Otros síntomas como la odinofagia⁸, anosmia⁹, ageusia¹⁰, dolores musculares, diarreas, dolor torácico o cefaleas, entre otros, pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2 según criterio clínico.

Se entiende por **caso confirmado**:

con infección activa:

- Persona que cumple criterio clínico de caso sospechoso y con PCR¹¹ positiva.
- Persona que cumple criterio clínico de caso sospechoso, con PCR negativa y resultado positivo a IgM por serología de alto rendimiento (no por test rápidos).
- Persona asintomática con PCR positiva con Ig G negativa o no realizada.

con infección resuelta:

- Persona asintomática con serología Ig G positiva independientemente del resultado de la PCR (PCR positiva, PCR negativa o no realizada).

Por otro lado, en los centros educativos se clasifican como **contacto estrecho**:

- Si el caso confirmado pertenece a un grupo de convivencia estable: se considerarán contactos estrechos a todas las personas pertenecientes al grupo.
- Si el caso confirmado pertenece a una clase que no esté organizada como GCE: se considerará contacto estrecho a cualquier alumno que haya compartido espacio con el caso confirmado a una distancia menor de 2 metros alrededor del caso sin haber utilizado la mascarilla, excepto el alumnado entre 6-11 años que se clasificarán como contacto estrecho independientemente del uso de la mascarilla.
- Los convivientes de los casos confirmados.
- Cualquier profesional del centro educativo, profesorado u otro trabajador, que haya compartido espacio con un caso confirmado a una distancia menor de 2 metros del caso sin mascarilla durante más de 15 minutos.

El periodo a considerar será desde dos días antes del inicio de síntomas del caso hasta el momento en el que el caso es aislado. En los casos asintomáticos confirmados por PCR, los contactos se buscarán desde dos días antes de la fecha de diagnóstico.

8 Dolor de garganta al tragar los alimentos y, en general, hacer pasar de la boca al estómago cualquier sustancia sólida o líquida.

9 Pérdida completa del olfato.

10 Pérdida total de la capacidad de apreciar sabores.

11 Método molecular basado en la detección del ARN del virus SARS-CoV-2. En la actualidad es la técnica de referencia para el diagnóstico del virus SARS-CoV-2 en las primeras fases de la enfermedad. Cuando se haga referencia a la PCR en el documento se entenderá PCR u otra técnica de diagnóstico molecular que se considere adecuada.

La valoración de la exposición del personal que trabaja en el centro educativo se realizará en función de la evaluación específica del riesgo de cada caso, según lo recogido en el *Procedimiento de Actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la Exposición al SARS-CoV-2*, de modo que la consideración de contacto estrecho se valorará en base a la adecuación y el seguimiento de las medidas de prevención adoptadas con el mantenimiento de la distancia física y uso de mascarillas y las actividades realizadas. Además, en el caso del profesorado se tendrá en cuenta en la evaluación que desarrollan una actividad esencial.

9.4.2. Estudio y manejo de casos y contactos: actuaciones para persona trabajadora sintomática o con contacto estrecho con un caso sospechoso

El centro educativo informará, explícitamente y con confirmación de recepción de la información, a los padres, madres y otras figuras parentales, o al alumnado mayor de edad, de que el alumnado con cualquier sintomatología aguda no puede acceder al centro educativo. Los centros educativos pueden establecer mecanismos para la identificación de síntomas en los alumnos a la entrada al mismo o una declaración responsable de los progenitores.

Se tomará la temperatura corporal a todo el alumnado y al personal, de forma previa al inicio de la jornada. En caso de que la toma de temperatura se lleve a cabo en el centro educativo, cada centro dispondrá la forma de llevar a cabo esta actuación, evitando en todo caso aglomeraciones y asegurando el mantenimiento de la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros.

No acudirán al centro educativo aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19, ya sean parte del alumnado, profesorado u otro personal, así como aquellas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19 o en período de cuarentena por contacto estrecho con un caso de COVID-19.

En el caso de que una persona trabajadora tenga conocimiento de haber tenido contacto con un caso sospechoso o confirmado, durante al menos 15 minutos a menos de 2 metros, desde 48 horas antes del inicio de los síntomas de la persona enferma (o del diagnóstico en el caso de asintomáticos) hasta el momento en el que el caso es aislado, deberá ponerse en contacto con el teléfono habilitado por el Gobierno de Canarias para la atención a la ciudadanía sobre el COVID-19 (900 112 061), seguir sus indicaciones, y, asimismo, comunicarlo a la dirección del centro. En dicho caso, el responsable COVID-19 del centro educativo o, en su defecto, la dirección del centro, debe informar, con carácter urgente, a Quirón Prevención (entidad externa con la que se tiene contratada la rama sanitaria del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Educación – en adelante SPRLE) así como al SPRLE, a los correos electrónicos y teléfonos habilitados (facilitados a continuación). La comunicación mediante correo electrónico se hará siguiendo el modelo facilitado en el Anexo II.

Los datos de contacto son los siguientes:

- **Quirón Prevención:**
 - Correos electrónicos:
 - recoseduca@quironprevencion.com
 - alicia_vega@quironprevencion.com
 - Teléfonos:
 - 678 861 287

- **SPRLE:**
 - Correo electrónico:
 - riesgolab.ceu@gobiernodecanarias.org
- **Recursos Humanos de la Dirección General de Personal:**
 - Correo electrónico:
 - coord.prl.ceu@gobiernodecanarias.org
- **Recursos Humanos de la Secretaría General Técnica:**
 - Correo electrónico:
 - pcesgt.ceu@gobiernodecanarias.org
 - clopmen@gobiernodecanarias.org

En aquellos casos en que un alumno o alumna presente síntomas dentro del centro educativo, se seguirán las instrucciones expuestas en el *Protocolo de Prevención y Organización para el Desarrollo de la Actividad Educativa Presencial en los Centros Educativos no Universitarios de Canarias. Curso Académico 2020-2021. Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes (Epígrafe “Gestión de los casos” incluido en el apartado 2 del documento)*.

Si la **persona trabajadora** durante la jornada presenta alguno de los síntomas compatibles con COVID-19, expuestos anteriormente en la definición de **caso sospechoso**:

1. Se lavará las manos con agua y jabón durante 40-60 segundos o con solución hidroalcohólica durante 20 segundos. A continuación se pondrá una mascarilla quirúrgica en caso de que no estuviera haciendo uso de ella (por ejemplo, un docente de un grupo de convivencia estable) o estuviera utilizando una mascarilla higiénica.
2. Comunicará su situación al responsable COVID-19 del centro educativo o, en su defecto, al equipo directivo, preferentemente por vía telefónica y nunca desplazándose para localizarlos. Previamente la dirección del centro facilitará dicha información de contacto a todo el personal (por ejemplo, a través de correo electrónico, además de publicarlo en un lugar visible como en un tablón de anuncios).
3. Abandonará su puesto de trabajo y se dirigirá a la sala de aislamiento evitando pasar por zonas del centro educativo donde haya concurrencia de trabajadores y trabajadoras o alumnado. Contactará con el teléfono 900 112 061 y seguirá sus indicaciones. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, se llamará al 112 o al 061. Llevará en todo momento mascarilla quirúrgica.
4. El responsable COVID-19 del centro educativo o, en su defecto, la dirección del centro (que han de estar inscritos con carácter previo en el registro de personal autorizado para realizar las comunicaciones), debe informar, mediante correo electrónico con carácter urgente, a Quirón Prevención y al SPRLE, que dicho trabajador presenta síntomas, mediante el modelo facilitado en el Anexo II.
5. El responsable COVID-19 deberá de recabar la información de todas las personas del centro que hayan podido estar en contacto estrecho con el trabajador/a afectado, las zonas y

dependencias (despachos, aulas, baños, pasillos, ascensores, etc.) en las que haya estado en las últimas 48 horas desde el inicio de los síntomas, así como las medidas de protección que se hayan usado (mascarillas higiénicas, quirúrgicas, etc).

6. La persona trabajadora afectada trasladará la información facilitada por los servicios médicos, y, en su caso, el diagnóstico por COVID-19, en el momento que tenga conocimiento de dicha información, al responsable COVID-19 del centro educativo o, en su defecto, al equipo directivo. Asimismo, la dirección del centro pondrá estos hechos en conocimiento del órgano de personal correspondiente según el trabajador se trate de un docente (Recursos Humanos de la Dirección General de Personal) o de personal de administración y servicios (Recursos Humanos de la Secretaría General Técnica).
7. Ante la confirmación de un caso de un trabajador o una trabajadora de un centro escolar, la Dirección General de Salud Pública, en colaboración con la Gerencia de la isla correspondiente y el servicio sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, se pondrá en contacto con el centro educativo para completar la investigación del caso y sus contactos estrechos en el centro escolar, evaluar los riesgos, así como recomendar precauciones y determinar las actuaciones a llevar a cabo.

En el caso en el que **la persona trabajadora** presente alguno de los síntomas compatibles con COVID-19 *fuera de su jornada de trabajo*, deberá ponerse en contacto con el teléfono habilitado por el Gobierno de Canarias para la atención a la ciudadanía sobre el COVID-19 (900 112 061) e informar a la dirección de su centro educativo.

Los trabajadores y las trabajadoras que han podido estar en contacto estrecho con una persona que presente síntomas o que sea caso estrecho de un caso confirmado, han de mantener las medidas generales de higiene, distanciamiento y uso de mascarillas hasta conocerse el resultado de la PCR del trabajador afectado. En el caso de que el resultado de la PCR de positivo, se procederá al estudio de dichos contactos estrechos.

En personas que se encuentren **desplazadas fuera de su localidad de residencia** en el momento de su identificación como contactos, se permitirá el retorno a su lugar de residencia para la finalización de la cuarentena siempre y cuando: el alojamiento previsto en su lugar de residencia garantice las condiciones necesarias para la cuarentena, el desplazamiento se realice en un medio de transporte privado, se pueda garantizar el cumplimiento de todas las medidas de precaución establecidas para el manejo de contactos durante el trayecto y se haya informado y autorizado el desplazamiento por las autoridades de salud pública implicadas. Para ello es preceptible la firma de un documento de declaración de responsabilidad por parte del contacto (Ver Anexo III).

Por último, se realizarán las tareas de aislamiento y desinfección de la zona de trabajo del personal afectado con las siguientes indicaciones mínimas:

- Se aislarán, se señalizarán y se balizarán las zonas y dependencias (despachos, aulas, baños, pasillos, ascensores, etc.) en las que haya estado en las últimas 48 horas, y se delimitará el tiempo de aislamiento.

- A continuación, se procederá a la limpieza y desinfección específica de las zonas de aislamiento por el servicio de limpieza con desinfectante utilizando los equipos de protección adecuados para la prevención de infección siguiendo las instrucciones establecidas en el apartado 9.3. *Medidas de Higiene, Limpieza de las Instalaciones y Ventilación de Espacios.*
- Una vez realizada la desinfección y finalizado el plazo de aislamiento, se comunicará al personal que pueden acceder a sus puestos de trabajo así como a hacer uso de las instalaciones y los equipos necesarios.
- Finalmente, se informará a la Dirección General de Personal y a la Secretaría General Técnica de las actuaciones realizadas y de la comunicación de apertura de la zona/área de trabajo.

10. ACCIONES TRANSVERSALES: REORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Actuaciones para la protección del personal considerado especialmente sensible frente a la exposición al SARS-CoV-2.

De acuerdo con lo establecido en el *Procedimiento de Actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la Exposición al SARS-CoV-2* (actualizado el 14 de julio de 2020), el servicio sanitario del SPRLE debe evaluar la presencia de personal trabajador especialmente sensible en relación con la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establecer la naturaleza de especial sensibilidad de los trabajadores y de las trabajadoras y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Aquellas personas vulnerables al COVID-19 mantendrán dichas medidas de forma rigurosa.

Para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de salud de la persona trabajadora. Con la evidencia científica disponible a fecha 03 de Julio de 2020 (Información científica-técnica enfermedad por Coronavirus, COVID-19, del Ministerio de Sanidad; ECDC; CDC), el Ministerio de Sanidad ha definido como grupos vulnerables para COVID-19 las personas con enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cáncer en fase de tratamiento activo, enfermedad hepática crónica severa, obesidad mórbida (IMC>40), embarazo y mayores de 60 años.

En general, tal y como establece el procedimiento citado, en función de la naturaleza de las actividades docentes en los centros educativos, así como de la incidencia y prevalencia de la COVID-19 descrita hasta el momento en la población infantil, el riesgo del personal docente debe ser considerado similar al riesgo comunitario y clasificarse, por lo tanto, como nivel de riesgo 1 (NR1). Solo en los momentos de atención a un posible caso (descritos en el apartado 8.4 *Gestión de los casos*, de actuación ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19), puede ser considerado NR2.

En esta línea, la CEUCD ha desarrollado un procedimiento donde se indican las *Actuaciones para la Protección del Personal de Centros Educativos Públicos no Universitarios Clasificado Especialmente Sensible frente a la Exposición al SARS-CoV-2* (ver Anexo IV adjunto al presente documento).

Teniendo en cuenta el inicio del curso 2020-2021, en la reincorporación del personal a sus centros educativos se tendrá en cuenta la existencia de los colectivos clasificados en cada momento como grupos vulnerables para COVID-19 por el Ministerio de Sanidad.

Aquellos trabajadores y aquellas trabajadoras que ya hayan enviado el cuestionario **NO tienen que volver a cumplimentarlo**. Solo se remitirá el **Anexo 1** (que actualmente sustituye al cuestionario utilizado) contemplado en el procedimiento indicado anteriormente (Anexo IV), **en el caso en el que se encuentre dentro de alguno de los colectivos clasificados como grupos vulnerables por el Ministerio de Sanidad**, y se cumpla alguna de las siguientes condiciones:

- a) No lo haya enviado con anterioridad.
- b) Trabajadores y trabajadoras de nueva incorporación.
- c) Por causa sobrevenida.
- d) Aquellos/as que padezcan alguna de las nuevas patologías incluidas por el Ministerio de Sanidad (obesidad mórbida (IMC>40), insuficiencia renal crónica y enfermedad hepática crónica severa).

*** Si no se encuentra incluido en alguno de los colectivos clasificados como grupos vulnerables por el Ministerio de Sanidad, NO se debe remitir la información.**

Reorganización de los espacios y actividades del centro.

10.1 Servicio de comedor

Se definen las siguientes medidas a aplicar:

1. Se ha de organizar el lavado de manos antes y después de la comida. Se facilitará que el alumnado se dirija al comedor de forma escalonada para evitar aglomeraciones en los baños para el lavado de manos con agua y jabón.
2. Se debe organizar el tiempo de comedor para, en caso de ser necesario, aumentar los turnos de manera que no coincidan, en la misma hora y espacio, alumnado de grupos de convivencia estables diferentes, procurando así minimizar la interacción entre ellos. En el caso, en el que deban coincidir grupos de convivencia estable se deben tomar otras medidas que limiten el contacto entre grupos, tales como habilitar mamparas (de material no poroso y de gran altura), paredes correderas o algún otro elemento de separación entre grupos siempre que permita una adecuada ventilación y limpieza, y se mantengan en todo momento a más de 1,5 metros de distancia unos grupos de otros.
3. Se asignarán puestos fijos durante todo el año para el alumnado y se garantizará la estanqueidad en el caso de los grupos de convivencia estable.
4. Es preciso organizar el acceso, así como los distintos turnos, si se establecen, con el fin de evitar grandes filas de espera y que el alumnado se cruce. Se definirán y señalizarán los itinerarios de entradas y salidas, y se colocarán barreras físicas donde sea necesario.

5. Se realizará la limpieza, desinfección y ventilación antes de iniciar el servicio, entre turno y turno y al finalizar el mismo. La limpieza y desinfección requerirán de la higienización de todos los elementos de contacto. La ventilación tendrá una duración de, al menos 10 minutos, y también se realizará tras el servicio. Si se puede, se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.
6. Se deberá lavar toda la vajilla, cubertería y cristalería en el lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con las manos de los alumnos/as.
7. Los electrodomésticos comunes (cafeteras, microondas, etc.) se deben limpiar tras su uso.
8. En caso de utilización de mantelería se priorizará la de un solo uso. Si no fuera factible, debe evitarse el uso de la misma mantelería o salvamanteles con distintas personas, optando por su cambio entre servicios, así como su limpieza y desinfección, mediante su lavado mecánico en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados, antes de volver a ser utilizada.
9. Se deben eliminar productos de autoservicio (servilleteros, palilleros, vinagreras, etc.) priorizando monodosis desechables.
10. Se recomienda que sea el personal del centro el que manipule las bandejas, cubiertos, jarras de agua, etc, para limitar al máximo los contactos con dichos utensilios.
11. En el caso de realizar desayunos, almuerzos o comidas tipo “buffets” habrá una persona encargada de suministrar la comida a cada alumno/a que portará el correspondiente equipo de protección individual. No está permitido el sistema de autoservicio.
12. No se compartirá la vajilla, cubertería y cristalería.
13. En los casos en que fuera necesario ayudar al alumno o alumna para que tome su comida, el personal deberá hacer uso de los equipos de protección definidos en el apartado 9.2. *Medidas de Prevención Personal* del presente documento, y seguirá las normas de higiene definidas.
14. Se deberá recordar a los comensales (alumnado y personas trabajadoras) que no se puede compartir la comida, el agua, los cubiertos, etc.
15. No se podrán usar los microondas colectivos, salvo para las dietas especiales y siempre manipulados por una única persona responsable.
16. Se podrán utilizar las propias aulas para comer, de forma que se mantengan los grupos de convivencia estable bajo la supervisión de una persona adulta. La comida caliente, se servirá mediante la utilización de carros calientes con bandejas. En caso de que esto no sea posible, la comida caliente, se llevará al aula con la menor antelación posible a su consumo, para asegurar que la misma se mantiene a la temperatura adecuada. Se debe garantizar que las aulas

estén en adecuadas condiciones higiénicas, de manera que se pueda comer en ellas respetando la seguridad alimentaria.

10.2 Transporte escolar

La empresa concesionaria ha de trasladar al centro su plan de medidas frente al riesgo de exposición frente al COVID-19 (plan de contingencia o equivalente) para que lo incluya entre sus documentos de planificación.

Recomendaciones antes de iniciar el viaje.

No podrán acceder al transporte escolar aquellas personas con síntomas compatibles con COVID-19, aquellas a las que se les haya diagnosticado la enfermedad y que no hayan finalizado el periodo de aislamiento requerido o las que se encuentren en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Hay que tener en cuenta en los horarios establecidos que las medidas de prevención y organización propuestas pueden retrasar los tiempos en las entradas y salidas del transporte en cada parada existente en la ruta. Por lo tanto se deben computar estos tiempos extras junto con el total del recorrido.

Con carácter general y salvo casos debidamente justificados, el vehículo y el personal que ejecuta los servicios de transporte escolar, deben ser siempre los mismos. Cualquier cambio deberá ser comunicado al centro y este informará a la Coordinación de Transportes.

Se debe limpiar y desinfectar el vehículo antes de cada recorrido de ruta escolar. La empresa indicará el producto a utilizar que estará dentro de los productos virucidas autorizados y registrados como eficaces frente al virus pautados por las autoridades sanitarias.

En este sentido se seguirán las recomendaciones emitidas por las autoridades, publicadas en el documento *“Protocolo de Limpieza y desinfección para el transporte Público de viajeros por Carretera”* de 13 de Julio de 2020 o futuras actualizaciones.

Los transportes que realicen dos o tres viajes en diferentes turnos horarios, deberán hacer esa limpieza antes de cada turno de usuarios teniendo en cuenta contabilizar el tiempo mínimo necesario, aproximado de 15 minutos, en el cómputo total del recorrido de la ruta para ajustar los horarios.

Desinfectar tras cada servicio los elementos de más contacto en el vehículo. Limpiar la cabina y el puesto del conductor diariamente, usando desinfectante. Concentrarse en los reposa-cabezas, los reposa-brazos, asientos y pasamanos de los pasajeros.

Ventilar el interior de los vehículos regularmente.

Antes de acceder al vehículo, tanto el conductor/a como el/la Monitor/a deberán proceder a la higiene de manos.

La empresa transportista debe tener disponible una papelera, preferentemente de pedal para ubicar todos los deshechos que se generen durante el trayecto (pañuelos, mascarillas rotas, etc.).

Recomendaciones al iniciar el viaje.

El uso de la mascarilla será obligatorio en el transporte escolar colectivo a partir de los 6 años y recomendable desde los 3 años. Tanto el personal conductor como el monitor o la monitora deberán llevarla en todo momento. Será necesario llevar algunas en el vehículo por si hubiera roturas o algún pasajero se la dejará olvidada.

Al subir al transporte, el monitor o la monitora dispondrá de un dispensador de hidrogel para la desinfección de manos de cada pasajero/a.

Se esperará en la parada de la guagua, manteniendo la distancia de 1,5 metros, y en el orden necesario para acceder al mismo en fila por la puerta asignada.

Si es posible, el acceso a la guagua será diferenciado, utilizándose las distintas puertas en función de la fila que ocupe el alumnado, entrando en primer lugar los que ocupen las filas más alejadas de las puertas y de acuerdo con las paradas en las que suben y bajan. Hay que minimizar en la medida de lo posible, el tránsito por el vehículo.

Es preciso organizar la distribución del alumnado dentro del transporte, de forma que ocupen los asientos contiguos los convivientes en el mismo hogar o el alumnado que esté en la misma aula o grupo de convivencia estable y siempre ubicados en los mismos asientos para facilitar un posterior rastreo.

El alumnado debe ocupar siempre el asiento asignado, no circular, ni moverse dentro de la guagua.

En la medida de lo posible, será recomendable prever dejar algunos asientos vacíos para que los alumnos que por prescripción médica no puedan llevar mascarilla o que durante el viaje tuvieran que ser aislados se puedan sentar solos y con la distancia suficiente del resto del pasaje, pero alejados de los pasajeros que no lleven mascarilla.

Evitar el contacto con los enseres, mochilas, etc. de los pasajeros.

Recomendaciones durante el viaje.

Mantener una buena distancia con el conductor y otros pasajeros cuando se comuniquen.

Si la temperatura lo permite, conducir con ventanas abiertas. Evitar usar el aire acondicionado o calefacción.

Recomendaciones al finalizar el viaje.

La bajada del vehículo se hará empezando por los asientos mas cercanos a las puertas, sin aglomeraciones y saliendo al pasillo de la guagua, en calma, solamente cuando toque bajar.

Al bajar del transporte, el monitor o la monitora dispondrá de un dispensador de hidrogel para la desinfección de manos del pasaje.

Cómo actuar ante un posible caso COVID-19.

Si durante el trayecto de ida al centro alguno de los pasajeros presentará síntomas compatibles con COVID-19, el monitor o la monitora llamará al centro para advertir de la situación y que este active el protocolo de gestión de casos de personas que presenten síntomas sospechosos de la COVID-19.

Se sentará al alumnado con sospecha de síntomas compatibles con COVID-19 en uno de los asientos aislados.

Se bajará a este alumnado en último lugar y se esperará a que personal del centro lo lleve al lugar destinado al aislamiento de casos.

Si es durante el trayecto de vuelta, el monitor o la monitora informará a la persona que recoja al pasajero sospechoso y también comunicará el caso al centro.

Se tendrá tras el viaje y ante la sospecha de un posible positivo que limpiar y desinfectar el vehículo.

11. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES DE ATENCIÓN EDUCATIVA (NEAE) Y PARA EDUCACIÓN INFANTIL

11.1. Alumnado con NEAE

La educación especial abarca diferentes tipologías de alumnado de diversas necesidades y edades. Debido a estas circunstancias específicas, las medidas preventivas que ha de tomar el alumnado pueden ser una dificultad añadida que hay que considerar e, incluso, en algunos casos no pueden llevarse a cabo.

El personal docente y no docente han de realizar sus tareas en condiciones de seguridad.

A causa de las enfermedades y especial vulnerabilidad del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo se han de realizar las actividades habituales (fisioterapia, estimulación, etc...) con la máxima normalidad, mientras la situación epidemiológica lo permita.

Además de las medidas generales de prevención y protección reflejadas en este documento (uso de Epi, limitación de contactos, higiene, limpieza, ventilación, etc.), se ha de tener en cuenta los siguientes aspectos.

11.1.1 Medidas de Prevención Generales

- A la entrada y salida del centro se recomienda desinfectar las sillas de ruedas u otros soportes de movilidad. También deberán desinfectarse “las empuñaduras” de las sillas de ruedas.
- La entrada y salida del centro donde exista dispensadores de gel hidroalcohólico será accesible para las personas con movilidad reducida y si fuera el caso, bajo supervisión.
- Se organizará la entrada y salida de manera que un miembro del personal acompañará a cada alumno o a cada alumna su aula de referencia, si no es autónomo para ir solo.
- En los centros de educación especial se asignará un aseo por cada 1-2 grupos, si es posible. Si no, se intensificará la limpieza y desinfección.
- Cuando se vayan a producir desplazamientos por el centro educativo, se contará con un

horario y una organización que posibiliten que los grupos no coincidan a la vez en los desplazamientos.

- Evitar que se mezcle el alumnado de un aula con el de otras aulas. Igualmente, se aplicará este criterio de separación en las comidas y en los recreos. El objetivo es que los alumnos y las alumnas tengan la menor interacción posible con alumnado que no sean de sus aulas para evitar posibles contagios.
- Los alumnos y las alumnas con necesidades educativas escolarizados en centros de atención preferente o en un centro ordinario se registrarán por lo que se establezca en las recomendaciones del grupo de clase que tenga de referente (grupo de Convivencia estable, distancia de seguridad, etc.)
- El uso de ascensores se limitará al alumnado con dificultad en la movilidad y con sillas de ruedas, y se desaconseja para cualquier persona que pueda usar las escaleras. Se incluirá dentro del ascensor un recordatorio de las medidas de prevención y de la importancia del lavado de manos antes y después de su uso.
- Es necesario que en cada espacio (aulas, salas de fisioterapia, audición y lenguaje, estimulación multisensorial, hidroterapia, comedor, entre otros.) haya todo el material de protección personal necesario (solución hidroalcohólica, guantes, mascarillas, jabón y pañuelos de un solo uso).
- Higiene de áreas y superficies de trabajo. Es importante asegurar una correcta limpieza y desinfección de los objetos y superficies diariamente (o con mayor frecuencia, siempre que sea posible) o cuando haya cambios de turno.
- Al inicio se preparará un recipiente con solución de productos esterilizante en frío, donde iremos depositando todo el instrumento no desechable. Al finalizar la sesión, se procederá a la esterilización habitual.
- Se utilizarán objetos y juguetes que se puedan limpiar o desinfectar de manera sencilla.
- Ventilación de las estancias. Siempre que sea posible y atendiendo en primer lugar a la seguridad del alumnado, es recomendable que durante las clases las ventanas y las puertas estén abiertas para ventilar el aula.
- Gestión de residuos: Las aulas dispondrán de una papelera con tapa de pedal con una bolsa de plástico.

11.1.2. Medidas de Prevención Personales

Alumnado con NEAE:

- Se recomienda intensificar la higiene de manos especialmente al llegar al centro educativo, tras estornudar o sonarse, al cambiar de espacio o de actividad, antes y después de comer, después de ir al baño y siempre que haya suciedad visible.
- El gel hidroalcohólico estará bajo la supervisión del docente en un lugar de fácil y rápido acceso y alejado del alumnado.

- No se recomienda el uso de mascarilla en el centro educativo ni para menores de tres años (contraindicado en menores de 2 años, por riesgo de asfixia), ni en personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarse la mascarilla o en personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización o su uso adecuado.
- Se recomienda evitar juegos en los que se compartan objetos o se fomente el contacto. Se recomienda reducir el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos entre el alumnado. Se deberá desinfectar tras su uso.
- Se tendrá una especial precaución en estos grupos de alumnos y alumnas, para evitar accidentes.

11.1.3 Personal docente y no docente

- En el caso del personal trabajador, se recomienda llevar el pelo recogido y evitar el uso de anillos, pulseras y colgantes.
- El personal de atención directa (tareas de contacto físico estrecho, ayuda en higiene personal...) deberá cambiarse de ropa y calzado al entrar en el centro y no podrá entrar y salir del mismo con la ropa que está en contacto con el alumnado. Toda la ropa que haya usado se debe lavar a 60-90 °C al terminar su jornada laboral. Este lavado se debería hacer en el mismo centro. En caso de que esto no sea posible, se lo llevará a lavar en casa en una bolsa cerrada.
- Se hará uso de líquido desinfectante y papel desechable o de toallitas desinfectantes para los elementos de uso compartido entre docentes.
- Cuando se realicen tareas que conlleven contacto físico estrecho (higiene personal, etc.), el profesorado hará uso de mascarilla auto filtrante FFP2 y en el caso de que exista posibilidad de salpicaduras o contacto con secreciones respiratorias (alumnado sin barrera respiratoria, que no haga uso de mascarilla), así como de gafas/pantallas, bata y guantes.
- Se intensificará la higiene de manos, especialmente cuando se realicen tareas que conlleven contacto físico estrecho (higiene personal, etc.)

11.1.4. Tareas de atención individualizada del alumnado que conlleva el riesgo de contacto indirecto entre un alumno y otro (orientadores, psicólogos, fisioterapeutas, logopedas...):

- Es aconsejable reducir el riesgo de contacto indirecto entre un alumno y otro.
- Para garantizar la máxima higiene de las zonas de trabajo se deberán desinfectar las superficies después de cada alumno y alumna, y ventilar la zona durante un tiempo entre 5-10 minutos.
- Utilización de la mayor cantidad posible de material desechable y de una forma individualizada, en caso de no ser posible limpiar y desinfectar entre usos. No se utilizará material que no puede ser desinfectado o poroso de difícil limpieza.

11.2. Educación Infantil

- Se recomienda no acceder al aula con zapatos de calle; en su lugar, tanto los menores como los educadores y las educadoras deberán utilizar calcetines antideslizantes u otros calzado de uso exclusivo en el aula. Los zapatos se dejarán en un lugar habilitado al efecto fuera del aula, evitando que los mismos obstaculicen las zonas de paso ni las vías de evacuación. Esta medida es especialmente importante en el caso en el que se realicen actividades en el suelo.
- En la entrada del centro debe haber un sitio fácilmente accesible donde realizar la higiene de manos (bien lavado con agua, jabón y papel desechable o bien un producto de base alcohólica).
- El uso de los geles hidroalcohólicos debe estar, en todo momento, supervisado por un adulto y deben estar colocados fuera del alcance del alumnado, por peligro de intoxicación. Asimismo, los productos de base alcohólica deben mantenerse alejadas de fuentes de calor por el riesgo de producir incendio o quemaduras.
- Tanto los niños y las niñas como el personal deben lavarse las manos con la frecuencia necesaria, así como después de usar el baño, sonarse la nariz (o ayudar a sonarse a un/a alumno/a) y antes y después de comer. Si accidentalmente salpican a la cara secreciones respiratorias se deberá lavar con agua y con jabón y secar con toalla de papel.
- En caso de que el educador o la educadora vaya a contactar con mucosas, piel no intacta, secreciones (orina, heces... -como por ejemplo en el cambio de pañales-), se debe realizar una adecuada higiene de manos y utilizar los equipos de protección individual indicados en el apartado 9.2 *Medidas de Prevención Personal (tabla nº 3)*.
- Se debe promover que se evite el uso de joyas, relojes y otros accesorios prescindibles para facilitar la higiene.
- Explicar y recordar, preferiblemente a través de juegos, las normas implantadas en el centro debido a la situación de crisis sanitaria actual (normas básicas de higiene personal, etc).
- Se recomienda que las mochilas, abrigos y calzado, claramente identificados, se dejen fuera del aula, en un lugar habilitado para ello.
- Se promoverá, en la medida de lo posible, que el alumnado tenga sus propios materiales de trabajo. Se recomienda que los materiales como pinturas, ceras, lápices, etc., sean de uso individual y estén dispuestos en recipientes identificados con el nombre o foto del niño.
- Se recomienda evitar juegos en los que se compartan objetos o se fomente el contacto. Se recomienda reducir el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos entre el alumnado. Se deberá desinfectar tras su uso.

- Evitar aquellos juguetes y materiales didácticos poroso de difícil limpieza o que no se puedan desinfectar. No tendrán orificios hacia cavidades interiores por donde pueda penetrar saliva, suciedad o agua, que favorezcan la infección, así como tampoco productos de limpieza irritantes o tóxicos.
- Evitar en lo posible el trasvase de material centro-casa-centro: cuentos, mascota, mochila viajera, juegos, tareas, etc. Asimismo, no se recomienda traer juguetes de casa.
- Los desayunos y el agua deben ser traídos por cada niño o niña, evitando compartir los mismos.
- Prestar especial atención a evitar el intercambio accidental de chupas. En la medida de lo posible, poner indicador distintivo.
- Se recomienda que, a lo largo del día, el personal docente al cargo del alumnado inspeccione visualmente al alumnado para detectar signos de enfermedad que podrían incluir mejillas sonrojadas, respiración rápida o dificultad para respirar (sin actividad física reciente), fatiga o irritabilidad extrema.
- El personal de cuidado infantil debe tomar la temperatura de los niños y las niñas si se desarrollan síntomas durante el día. Asimismo, debe tomar su propia temperatura si se desarrollan síntomas durante la jornada.
- Utilice preferiblemente termómetros sin contacto (por ejemplo, termómetro infrarrojo digital). No se requiere uso de guantes ni desinfección entre usos si se utiliza este tipo de termómetros. El lavado de manos siempre será necesario.
- Salvo que el termómetro vaya a contactar con las mucosas de las personas (termómetro rectal/bucal), no es necesario el uso de guantes. En este caso es suficiente realizar una higiene de manos antes y después de usarlo. En el caso en el que la toma de temperatura se realice a través de un termómetro que vaya a contactar con las mucosas de las personas (termómetro rectal/bucal), se deben utilizar guantes. El termómetro de contacto debe desinfectarse entre usos.
- Solicitar a las familias que potencien la autonomía del alumnado (como por ejemplo, a la hora de ponerse o quitarse parte de su ropa), para minimizar los contactos entre docente y alumno.
- En el caso de que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60° C (entre 60 y 90° C) y mediante ciclos de lavado largos.

ANEXOS

ANEXO I: BUENAS PRÁCTICAS

1. Cumple las medidas de prevención que te indiquen desde la dirección de tu centro educativo.
2. Se deberá medir diariamente la temperatura antes de acudir al centro educativo. Si empiezas a notar síntomas (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19 no deberás acudir al centro y llama al 900 112 061, y sigue las instrucciones que te facilite el Servicio Canario de Salud informando al director/a del centro. No accederás a tu centro de trabajo hasta que así lo determinen las Autoridades Sanitarias.
3. Si has mantenido contacto estrecho desde 48 horas antes del inicio de síntomas de la persona enferma (o del diagnóstico en el caso de asintomáticos) hasta el momento en el que el caso es aislado, deberás comunicarlo a la dirección del centro, llamar al 900 112 061 o médico de familia del régimen de la Seguridad Social al que pertenezca. Desde el centro de Atención Primaria o el Servicio de Prevención, según el caso, se le indicarán las instrucciones a seguir y se le realizará el seguimiento.
4. Se pondrá a disposición del personal que lo requiera mascarillas quirúrgicas (p.e., personas con síntomas).
5. En caso de que un trabajador o una trabajadora presente síntomas mientras se encuentre en su puesto de trabajo, deberá utilizar la mascarilla quirúrgica, ir a la sala de aislamiento, llamar al 900 112 061 (o al 112 o 061 si los síntomas son graves) y seguir las recomendaciones de las autoridades sanitarias. Se deberá comunicar al director del centro o responsable referente COVID-19 o, en su defecto, a cualquier otro miembro de la dirección del centro.
6. En el caso en el que la persona trabajadora presente alguno de los síntomas compatibles con COVID-19 fuera de su jornada de trabajo, deberá ponerse en contacto con el teléfono habilitado por el Gobierno de Canarias para la atención a la ciudadanía sobre el COVID-19 (900 112 061) e informar a la dirección de su centro educativo.
7. En el caso de estar incluido en alguno de los grupos vulnerables para COVID-19 que establece el Ministerio de Sanidad (enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, insuficiencia renal crónica, inmunodepresión, cáncer en fase de tratamiento activo, enfermedad hepática crónica severa, obesidad mórbida (IMC>40), embarazo y mayores de 60 años), debes comunicarlo a la dirección de tu centro educativo y rellenar el anexo habilitado al efecto (recogido en el documento “Propuesta para la Implantación de Medidas de Prevención de Riesgos Laborales frente al Riesgo de Exposición al Virus SARS-CoV-2 en los Centros Educativos Públicos no Universitarios inicio curso 2020/2021”) para ponerlo en conocimiento del SPRLE.

ANEXO I (continuación)

De esta forma se puede poner en marcha el procedimiento para que Quirón Prevención emita el correspondiente informe sobre las medidas de prevención, de adaptación y de protección necesarias. Los trabajadores y las trabajadoras vulnerables a la COVID-19 mantendrán dichas medidas de forma rigurosa.

8. Todas las personas deberán mantener unas estrictas medidas de higiene personal.
9. Lavado de manos frecuente con agua y jabón o soluciones hidroalcohólicas. Para ello, se dispondrá de dispensadores de soluciones hidroalcohólicas en el acceso a los centros educativos, en las zonas alejadas de los aseos, para evitar, en la medida de lo posible, el continuo desplazamiento, así como, en aquellos puestos que la propia actividad los requiera (en las tareas de uso compartido de equipos de trabajo, atención al público que conlleve manipulación de documentos-útiles de procedencia externa, o accesos a otras áreas en las que se pueda entrar en contacto con elementos comunes y accesibles a terceros, como reparto de paquetería y documentación).
10. Es especialmente importante lavarse después de toser o estornudar o después de tocar superficies de uso común.
11. Para un correcto lavado de manos, es conveniente llevar las uñas cortas y no utilizar anillos ni pulseras. Trata de que cada lavado dure al menos 40 segundos con agua y jabón o en su defecto, al menos 20 segundos con gel hidroalcohólico. Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente.
12. Evita tocarse los ojos, la nariz y la boca.
13. Se recomienda tener a mano pañuelos de papel desechables.
14. Cúbrete la nariz y la boca con un pañuelo desechable al toser y estornudar, y deséchalo inmediatamente a un cubo de basura que cuente con tapa, con bolsa de autocierre y preferiblemente con pedal. Si no dispones de pañuelos emplea la parte interna del codo para no contaminar las manos.
15. Los residuos de pañuelos desechables, los equipos de protección personal (mascarillas, guantes, etc.), se tirarán en papeleras señalizadas y habilitadas para ello. Estas papeleras contarán con tapa, con bolsa de autocierre y preferiblemente con pedal.
16. En la medida de lo posible se mantendrá la distancia interpersonal de aproximadamente 1,5 metros con todas las personas.

ANEXO I (continuación)

17. En aquellos puestos de trabajo, despachos o zonas comunes que tengan acceso a zonas exteriores mediante ventanas o puertas, se recomienda abrirlas y permitir una ventilación natural diaria frecuente y por espacio entre 10 y 15 minutos al inicio y al final de la jornada, durante el recreo, y siempre que sea posible entre clases, manteniéndose las ventanas abiertas todo el tiempo que sea posible. Evitar la carga de los ambientes. Ventilar periódicamente todos las zonas/áreas utilizadas.
18. Se han de realizar los desplazamientos estrictamente necesarios por el centro de trabajo y mantener siempre que sea posible la distancia de seguridad al hablar con compañeros o compañeras, evitar formar grupos,
19. Si hay que dejar el puesto de trabajo habitual para acudir a otra zona, se han de extremar las medidas higiénicas como lavarse las manos, etc...
20. Las consultas o dudas que puedan darse entre trabajadores y trabajadoras se resolverán preferentemente por vía telemática o telefónica, de manera que los desplazamientos se minimicen.
21. Evita en la medida de lo posible utilizar equipos y dispositivos de otros trabajadores y, en caso de que sea necesario, aumenta las medidas de precaución y, desinféctalos antes y después de usarlo. Además se extremarán las medidas de higiene de manos.
22. Se evitará en la medida de lo posible, la manipulación de mecanismos de uso compartido (apertura de puertas en la medida que no afecte a la seguridad).
23. Se recomienda que todos los elementos de uso común que sea necesario manipular (grifos de baño, botoneras o pulsadores...) se accionen utilizando un pañuelo de papel desechable, que se desechará después en un cubo cerrado, o, en su defecto, el uso solución hidroalcohólica.
24. Al subir las escaleras se recomienda dejar una distancia de aproximadamente cuatro peldaños con la persona que está subiendo por delante y no tocar el pasamanos.
25. Los ascensores se usarán con carácter excepcional, y sólo podría ir una persona salvo que necesite ayuda, que podrán ir dos personas, cada una con su mascarilla.
26. En el uso de los baños, se tirará de la cadena con la tapa cerrada.
27. Se cumplirá con el aforo máximo de cada zona o área, mantenido la distancia física.
28. Facilita el trabajo al personal de limpieza cuando abandones tu puesto, despejando lo máximo posible.
29. Limitar el uso y la circulación de papel.
30. Los equipos de protección y las medidas de prevención personal (mascarillas higiénicas o quirúrgicas) deben colocarse antes de iniciar cualquier actividad probable de causar exposición y ser retirada únicamente después de estar fuera de la zona exposición. Se desecharán en las papeleras que dispongan de cierre, señalizadas y habilitadas para ello.

ANEXO I (continuación)

31. De manera general es imprescindible el uso de mascarilla quirúrgicas o higiénicas, siempre que no se garantice el mantenimiento de la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros, o que se encuentre fuera de su grupo de convivencias estable, como es el caso en los desplazamientos por el centro. Las mascarillas quirúrgicas, deben ser conforme a la norma UNE-EN14683:2019, y las higiénicas cumplir los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020. Asimismo, se debe seguir las instrucciones de uso, duración, mantenimiento, conservación y almacenamiento indicadas por el fabricante.

32. No es necesario el uso de guantes en tu jornada laboral si el tipo de trabajo no lo requiere y puedes realizar una limpieza adecuada y frecuente de manos con agua y jabón, o gel hidroalcohólico. Se recomienda el uso de guantes en aquellas tareas contempladas, en el presente informe (limpieza, tareas que conlleve contacto manual con secreciones respiratoria, así como se pondrá a disposición en aquellos puestos que implique contacto continuo de documentación o equipos previamente manipulados, o contacto continuo con elementos comunes y accesibles a terceros)

33. Se recomienda el lavado y la desinfección diaria de las prendas utilizadas en el trabajo, incluidos los uniformes o ropa de trabajo, debiendo lavarse de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados. No se sacudirá la ropa y se manipulará lo menos posible.

34. Los trabajadores y las trabajadoras deberán cuidar las distancias y las medidas de prevención de contagios e higiene en el hogar, máxime si conviven con personas de grupos de riesgo.

35. En cuanto a los desplazamientos al centro de trabajo:

- Siempre que pueda, utilice las opciones de movilidad que mejor garanticen la distancia interpersonal de aproximadamente 1,5 metros. Por esta razón es preferible optar por un transporte activo (andando o bicicleta) o transporte individual.
- Si se tiene que desplazar en un turismo, exteme las medidas de limpieza.
- Si coge un taxi, deberá cumplir con las recomendaciones establecidas, como uso de mascarilla, higiene de manos, etc.
- En transporte público el conductor velará por controlar el aforo y que se respete la distancia interpersonal. Evite tocar superficies o exteme la higiene de manos al hacerlo.

ANEXO II: MODELO DE COMUNICACIÓN CASO SOSPECHOSO O CONTACTO ESTRECHO

Enviar a: recoseduca@quironprevencion.com

CC: riesgolab.ceu@gobiernodecanarias.org

CC: alicia_vega@quironprevencion.com

Asunto: URGENTE: Comunicación Contacto Estrecho / Caso Sospechoso en Centro Educativo (Código del centro)

Atendiendo a la situación actual provocada por el SARS-CoV-2, y de acuerdo con las indicaciones de las autoridades sanitarias, mediante este correo le informamos de que en nuestro centro educativo, **nombre del centro educativo**, un trabajador/a se encuentra en situación de:

- ☐ Caso sospechoso.
- ☐ Contacto estrecho.

A continuación se adjuntan los datos de dicho trabajador/a:

Nombre y Apellidos:

DNI:

Teléfono de contacto del trabajador/a:

Correo electrónico del trabajador/a:

Teléfono de contacto del centro:

Correo electrónico del centro:

Puesto de trabajo:

Isla:

Un cordial saludo,

[Indicar la persona que envía el c.e.]

.....

**ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSONAS QUE SE DESPLAZAN
PARA COMPLETAR LA CUARENTENA EN SUS LUGARES DE RESIDENCIA
HABITUAL**

Yo, _____, con DNI _____
Mail _____, Teléfono _____

MANIFIESTO mi decisión tomada libremente y bajo mi responsabilidad de trasladarme a mi residencia habitual, con el objeto de cumplir la cuarentena que me ha sido prescrita por razones de Salud Pública.

DECLARO que dicha residencia se encuentra ubicada en:

CALLE _____ MUNICIPIO _____
C.P. _____ PROVINCIA _____ COMUNIDAD _____

ME COMPROMETO a realizar dicho traslado en transporte privado tomando las medidas de precaución y distanciamiento estipuladas, empleando el trayecto más corto posible y evitando cualquier parada en ruta que no sea estrictamente necesaria.

El medio de transporte utilizado será (especificar vehículo, matrícula y conductor) :

ME COMPROMETO a informar de cualquier modificación relevante, acontecimiento adverso o incidente que pudiese producirse durante el trayecto.

AUTORIZO el uso de los datos personales facilitados a las Consejerías de Sanidad de las Comunidades Autónomas implicadas, con fines estrictamente clínicos y de salud pública.

En _____ a _____ de _____ de 2020.

Fdo.: _____

ANEXO IV: 1. ACTUACIONES DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES PARA LA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS CLASIFICADO ESPECIALMENTE SENSIBLE FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL SARS-CoV-2

En la reincorporación del personal a sus centros educativos se tendrá en cuenta la existencia de los colectivos clasificados en cada momento como grupos vulnerables para COVID-19 por el Ministerio de Sanidad.

El personal trabajador que ya haya enviado el cuestionario **NO tienen que volver a cumplimentarlo**. Solo se remitirá el **Anexo 1** (que actualmente sustituye al cuestionario utilizado), **en el caso en el que se encuentre dentro de alguno de los colectivos clasificados como grupos vulnerables por el Ministerio de Sanidad**, y se cumpla alguna de las siguientes condiciones:

- a) No lo haya enviado con anterioridad.
- b) Trabajadores y trabajadoras de nueva incorporación.
- c) Por causa sobrevenida.
- d) Aquellas personas que padezcan alguna de las nuevas patologías incluidas por el Ministerio de Sanidad (obesidad mórbida (IMC>40), insuficiencia renal crónica y enfermedad hepática crónica severa).

*** Si no se encuentra incluido en alguno de los colectivos clasificados como grupos vulnerables por el Ministerio de Sanidad, NO remita la información.**

Con la evidencia científica disponible a fecha 3 de julio de 2020 (Información científica-técnica sobre el COVID-19, del Ministerio de Sanidad; ECDC; CDC), el Ministerio de Sanidad ha definido como grupos vulnerables para COVID-19 las personas con:

- Enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión.
- Enfermedad pulmonar crónica.
- Diabetes.
- Insuficiencia renal crónica.
- Inmunodepresión.
- Cáncer en fase de tratamiento activo.
- Enfermedad hepática crónica severa.
- Obesidad mórbida (IMC>40).
- Embarazo.
- Mayores de 60 años.

A continuación se describen las actuaciones agrupadas en los siguientes pasos:

ANEXO IV (continuación)

PASO 1:		
Órganos de Personal (DGP/SGT):	Centros Educativos:	Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Educación (SPRLE):
<p>Cada órgano de personal, tanto la Dirección General de Personal como la Secretaría General Técnica (en adelante órgano de personal), a través de la Dirección de los centros educativos, o en la forma en que ellos mismos determinen, deberán comunicar al trabajador/a la información necesaria para que este/a informe sobre si podría clasificarse como Trabajador o Trabajadora Especialmente Sensible al Covid-19 (TES), según el modelo de Anexo 1 elaborado al efecto por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de Educación (en adelante SPRLE).</p> <p>En dicho modelo Anexo I se recogerá toda la información relevante.</p>	<p>Cada centro educativo deberá elaborar un listado, según el modelo Anexo I, en el que se incluya todo aquel personal que haya informado ser TES, en función de los supuestos indicados por el Ministerio de Sanidad, así como las medidas que la Dirección del centro educativo ha llevado a cabo, o sea capaz de llevar a cabo, para adaptar cada uno de los puestos de trabajo.</p> <p>Para ello, debe indicar, <u>de las medidas que se plantean en el Anexo I aquellas que sean viable incorporar</u> para cada caso de TES en función de las actividades que realiza.</p> <p>La Dirección del centro, junto con el Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales y/o Responsable COVID-19, llevarán a cabo esta primera identificación de las medidas preventivas, con el asesoramiento del SPRLE si fuera necesario.</p> <p>Posteriormente, enviarán el Anexo I cumplimentado en formato pdf firmado, así como en formato .ods, al SPRLE, a través de correo electrónico a la siguiente dirección, indicando en el Asunto el nombre y código del Centro Educativo al que pertenece: riesgolab.ceu@gobiernodecanarias.org</p>	<p>El SPRLE remitirá el Anexo I cumplimentado al correo electrónico habilitado por la dirección técnica de QUIRÓN PREVENCIÓN:</p> <p>recoseduca@quironprevencion.com</p>

ANEXO IV (continuación)

PASO 2:

QUIRÓN PREVENCIÓN:

Será el servicio sanitario del SPRLE quien debe evaluar la presencia de personal trabajador especialmente sensible en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establecer la naturaleza de especial sensibilidad de los trabajadores y las trabajadoras, y **emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección**, de la siguiente manera:

1. Con la información médica que obre en su poder confirmará que el/la trabajador/a se encuentra en alguna de las situaciones descritas anteriormente y que, por tanto, se trata de **Trabajador o Trabajadora Especialmente Sensible ante Covid 19 (TES)**. En caso de que el trabajador/a no se encuentre en ninguna de las situaciones descritas se indicará que no puede considerarse TES ante Covid-19 (**NO TES**). Todo ello, sin perjuicio de que se sigan adoptando las medidas generales de prevención frente a la exposición al SARS-CoV-2 en los centros educativos.
2. Si no fuera posible la comprobación, por no disponer de información médica suficiente o relevante, se pondrá en contacto con el propio trabajador/a, para que facilite la documentación necesaria. Dicha información médica, la enviará el trabajador o la trabajadora directamente a **QUIRÓN PREVENCIÓN**, en el caso en el que así se le solicite a través del correo electrónico habilitado para ello.
3. Comunicará al SPRLE el listado de trabajadores/as TES, así como los NO TES, tras revisar la información médica que obra en su poder o tras recibir la solicitada al trabajador o a la trabajadora, así como las medidas preventivas, de adaptación y protección que se consideren necesarias.
4. Una vez confirmado que se trata de un TES, y ha quedado certificado por el centro educativo que **su puesto de trabajo NO puede ser adaptado**, emitirá un **Informe de Trabajador de Especial Sensibilidad ante Covid 19** para que cada persona lo presente a su Médico de Atención Primaria y solicitar así la **Incapacidad Temporal**, en función de lo establecido en el Anexo V “Guía de Actuación para la Gestión de la Vulnerabilidad y el Riesgo en Ámbitos No Sanitarios o Sociosanitarios” del Procedimiento de Actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la Exposición al SARS-CoV-2 del Ministerio de Sanidad.
5. Dichos informes serán remitidos al SPRLE. Asimismo, comunicará a cada trabajador o trabajadora su calificación como TES (con o sin posibilidad de adaptación de puesto de trabajo) o NO TES.

ANEXO IV (continuación)

PASO 3:	
Servicio de Prevención de Educación (SPRLE):	Órganos de Personal (DGP/SGT):
<p>El SPRLE remitirá al órgano de personal la siguiente información/documentación recibida por parte de QUIRÓN PREVENCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none">• Listado de trabajadores y trabajadoras TES con puesto de trabajo adaptado.• Listado de trabajadores y trabajadoras NO TES.• Informes de trabajadores y trabajadoras TES (no es posible adaptar el puesto de trabajo) para su presentación al Servicio de Atención Primaria y solicitar la Incapacidad Temporal. <p>El SPRLE informará al Comité de Seguridad y Salud Sectorial de Educación sobre las actuaciones anteriores, guardando la debida confidencialidad.</p>	<p>El órgano de personal comunicará a la Dirección del Centro Educativo, con respecto a sus trabajadores/as, su calificación como trabajadores y trabajadoras TES (con o sin posibilidad de adaptación del puesto de trabajo) o NO TES, según los informes recibidos del SPRLE con el fin de que extremen las medidas.</p>

ANEXO IV: 2. RELACIÓN DE TRABAJADORES POTENCIALMENTE SENSIBLES AL CORONAVIRUS (SARS-COV-2) – ANEXO 1

CENTRO EDUCATIVO	CÓDIGO DEL CENTRO	ISLA	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	PUESTO DE TRABAJO	TELÉFONO DE CONTACTO*	EMAIL **	MEDIDA A ADOPTAR EN EL PUESTO ***

* Teléfono personal o de trabajo en el que se asegure la comunicación.

** Preferentemente email corporativo, en el que se asegure la comunicación.

*** Señalar las medidas que se han implementado, o sea capaz de llevar a cabo, para adaptar cada uno de los puestos de trabajo. **Indicar solamente la letra o letra y número de aquellas medidas que sea viable incorporar:**

a) Adopta medidas organizativas: modalidad no presencial, modalidad teletrabajo.

b) Adopta medidas preventivas en el puesto de trabajo, además de extremar todas las medidas higiénicas que determina el Ministerio de Sanidad (lavado frecuente de manos, cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, etc.), según este orden:

1. Evitar el trabajo en contacto con público en general (familias, alumnado, proveedores, personal de contrata,...).
2. En caso de ser necesario contacto con público de manera presencial, disponer de medidas de protección colectiva que eviten el contacto (mampara de cristal u otro material con función análoga, etc.) y una distancia mínima de 1 metro.
3. Si no se cumple el punto 2, asegurar la distancia mínimo de 1,5 metros.
4. Si todo lo anterior no es posible, dotar de los Equipos de Protección Individual (EPI), según establezca el Servicio de prevención de Riesgos Laborales de Educación, que eviten el contacto con el virus, como mascarillas, guantes...
5. Además de evitar el trabajo en contacto con el público en general hay que asegurar las mismas medidas para el posible contacto entre el personal docente y de administración y servicios (indicar la posible adaptación entre los apartados del b.2 a b.4).

c) Adopta otras medidas organizativas: cambio de puesto respetando las condiciones que se mencionan en las medidas preventivas anteriores.



Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes
Dirección General de Personal

d) No puede adoptar ninguna de las medidas anteriormente citadas.

Para que así conste.

FECHA Y FIRMA (CARGO, NOMBRE Y APELLIDOS)

ANEXO V: TÉCNICA DE HIGIENE DE MANOS

- La higiene o lavado de manos es la medida preventiva más importante para reducir la transmisión directa e indirecta de la mayoría de los agentes infecciosos.
- La higiene de las manos incluye el lavado de manos con agua y jabón, y/o los preparados con base alcohólica.
- Cuando las manos están visiblemente sucias deben lavarse con agua y jabón. Cuando están contaminadas pero la suciedad no es visible es preferible friccionarlas con un preparado de base alcohólica.
- Los preparados de base alcohólica requieren que las manos se friccionen entre si hasta que el preparado se haya secado completamente
- También debe realizarse la higiene de las manos antes de ponerse el equipo de protección individual o personal, inmediatamente después de la retirada de guantes, y después de quitarse todos los elementos de protección.
- El uso de guantes no sustituye en ningún caso la higiene de las manos.



ANEXO VI: UTILIZACIÓN CORRECTA DE LOS GUANTES

A. COLOCACIÓN

- Tener las manos libres de objetos como anillos, relojes, etc. porque pueden romper el guante, sin cremas y con las uñas cortas.
- Realizar la higiene de manos.

B. RETIRADA

Es importante retirarse los guantes de forma correcta para que no exista una posible contaminación del elemento hacia el trabajador, a continuación, se indica la técnica de como quitarlos:



Pellizcar por el exterior del
primer guante



Recoger el primer guante
con la otra mano



Retirar sin tocar la parte in-
terior del guante



Retirar el segundo guante
introduciendo los dedos por
el interior



Retirar los dos guantes en el
contenedor adecuado y
realizar higiene de manos



Retirar el guante en su
totalidad



Retirar el guante sin to-
car la parte externa
del mismo

*El uso de estos equipos puede dar una falsa sensación de protección, es esencial saber ponérselos, llevarlos y quitarlos correctamente para que resulten efectivos.
No olvides cumplir todas las medidas de seguridad.*

ANEXO VII: UTILIZACIÓN CORRECTA DE LAS MASCARILLAS

A. COLOCACIÓN

A. R



C. C

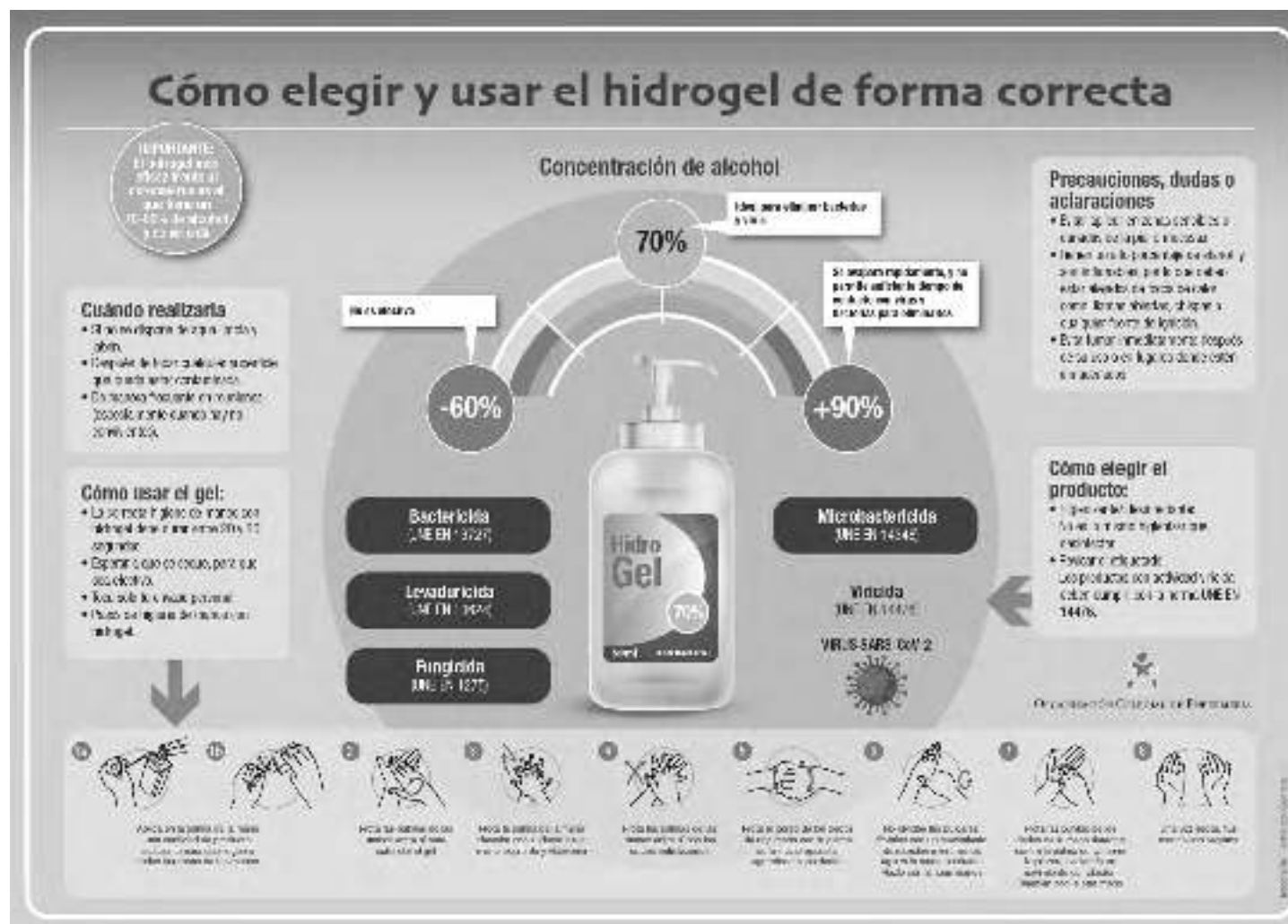


Ajustar los bordes de la
mascarilla a su contorno

Ajustar el clip nasal a la
nariz.

Cubrir con las manos y exhalar
con fuerza para comprobar si
hay fuga en el aire.

ANEXO VIII: CÓMO ELEGIR Y USAR EL HIDROGEL DE FORMA CORRECTA



ANEXO IX: RESUMEN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Con el fin de sintetizar todas las medidas expuestas anteriormente y facilitar al centro la adopción de equipos de protección individual y medidas de prevención personal, se exponen las siguientes tablas. No obstante, en caso de duda a la hora de determinar los equipos de protección individual adecuados, se contactará con el SPRLE (riesgolab.ceu@gobiernodecanarias.org).

MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL EN EL CENTRO		
MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL	La deben usar (obligación)_	Excepciones previstos en el artículo 6.2 del RDL 21/2020
Mascarillas quirúrgicas (preferiblemente en el caso que todos sean trabajadores) o higiénicas).	Obligatorias para todo alumnado mayor de 6 años y profesorado y personal no docente..	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla. • Discapacidad o situación de dependencia que impida a la persona ser autónoma para quitarse la mascarilla. • Alteraciones de la conducta que hagan inviable su utilización. • Cuando se desarrollen ejercicio de deporte individual al aire libre, así como en supuestos de fuerza mayor o situación de necesidad o cuando, por la propia naturaleza de las actividades, el uso de la mascarilla resulte incompatible, con arreglo a las indicaciones de las autoridades sanitarias.
Acreditar la excepción		<p>Todas las personas que estén exentas de usar mascarillas por un problema de salud (citados en la tabla) deberán acreditarlo mediante certificación médica oficial, salvo el alumnado de infantil y de centros de educación especial.</p> <p>No se recomienda a menores de 3 años y contraindicado a menores de 2 años por riesgo de asfixia.</p>

EPI PARA LA ATENCIÓN A ALUMNADO CON SÍNTOMAS. SALA DE AISLAMIENTO COVID-19	
EPI	Exigible para_____
<ul style="list-style-type: none"> • Mascarilla autofiltrante FFP2 sin válvula, • Pantallas faciales o gafas estancas, y batas de manga larga desechables (en caso que no sea posible deberá ser lavada de manera diaria por encima de los 60º), si la persona sintomática no pueda ponerse una mascarilla quirúrgica. • Guantes de nitrilo en el caso que sea necesario tener un contacto con el alumno. 	Atender a alumnado o a persona trabajadora con síntomas

ANEXO IX (continuación)

Con el fin de determinar la necesidad de disponer de **equipos de protección individual y medidas de prevención personal para cada puesto de trabajo**, se expone una tabla a cumplimentar por el centro para facilitar dicha labor.

USO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y EPI POR TAREAS			
DEFINICIÓN DE POSIBLES SITUACIONES	Marcar con una X si tu puesto de trabajo implique esta tarea	Puesto de trabajo	Debe disponer el trabajador de medidas de prevención personal y EPI _____
Tareas que no se garantice la distancia de seguridad y la persona a atender esté exento de usar barrera respiratoria (mascarillas): docente especialista...			Mascarillas autofiltrantes sin válvulas.
Tareas que impliquen contacto corporal continuo (fisioterapia, imagen personal...).			Mascarillas autofiltrantes sin válvulas y se pondrá disposición Guantes de nitrilo, siempre que sea compatible con la tarea.
Tarea que implique higiene personal (ayuda al servicio, ayuda para comer, para vestirse y desvestirse): docente infantil, auxiliar educativo, Aux. servicios complementarios, etc...			Mascarillas autofiltrantes sin válvulas y en el caso de contacto con fluidos corporales uso guantes.
Tareas que implica contacto estrecho a nivel facial (ejemplo: prácticas de estética).			Mascarillas autofiltrantes FFP2 sin válvulas.
Atención a alumnos con conductas disruptivas, donde pueda ser necesario el uso de medios de contención.			Mascarillas autofiltrantes FFP2 sin válvulas.
Tareas que implica contacto con secreciones respiratorias: <ul style="list-style-type: none"> Manipulación directa alumno y no dispone de barrera respiratoria ni pueda 			Mascarillas autofiltrantes FFP2 sin válvula, protección ocular o pantalla protectora según UNE-EN 166:2002, bata desechable o, en caso contrario, deberá ser lavada de manera diaria por encima de los 60º, y

<p>cumplir con la etiqueta respiratoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Higiene del alumnado: ayudar a comer, limpiar mucosidades... • Terapias que conlleve introducción en la cavidad oral, terapias miofuncional • Atender al alumnado que presenta conductas disruptivas con posibilidad significativa con contacto con fluidos. 			<p>guantes de nitrilo en el caso de contacto manual con dicha secreciones respiratoria, y doble guantes en aquellas terapias que requieran la introducción de manos en la cavidad oral o bucal.</p>
<p>Tareas de contacto continuo de documentación previamente circulada (auxiliar administrativos...).</p>			<p>Se pondrá disposición Guantes de nitrilo.</p>
<p>Tareas de contacto continuo de equipos de trabajo de manipulación compartida (talleres, personal cocina...).</p>			<p>Se pondrá disposición Guantes de nitrilo. En el caso de los docentes que durante las clases prácticas requiera otros tipos de guantes de protección, éstos deberán cumplir con la Norma UNE de protección frente a microorganismo, o hacer uso de doble guantes donde uno de ellos cumpla con dicha normativa.</p>
<p>Tareas de contacto continuo con elementos comunes y accesibles a terceros (personal de mantenimiento y de limpieza...).</p>			<p>Guantes de nitrilo de un solo uso.</p>
<p>En la tabla 5 se especifica las característica técnicas que deben cumplir los EPI, asimismo, también se detalla los requerimientos de las barreras de protección (mascarillas higiénica y quirúrgica).</p>			

ANEXO X: REGISTRO ENTREGA DE EPI A LOS TRABAJADORES

CENTRO EDUCATIVO:
CÓDIGO CENTRO EDUCATIVO:
ISLA:

Se hace entrega a D./D.^a _____ con D.N.I. _____
de los Equipos de Protección Individual que señalan más abajo para el desarrollo
de las labores relativas al puesto de trabajo de _____

Equipo de Protección Indivi- dual (EPI)	Marca/ Modelo	Caducidad	Motivo (1ª entrega, cam- bio, deterioro, pérdida...)	Fecha de entrega	Firma del trabajador

El abajo/la abajo firmante reconoce:

Recibir este material en buen estado de conservación y que están certificados según indica el marcado de conformidad que aparece de forma visible en ellos o en su envasado.

Recibir el folleto informativo relativo a las condiciones de manejo, mantenimiento y revisión del material entregado.

Y acepta el compromiso de:

Utilizar el equipo durante la jornada laboral en las tareas o áreas cuya obligatoriedad de uso se ha indicado, cuidando de su perfecto estado y conservación, según las instrucciones recibidas.

Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización.

Informar de inmediato a mi mando directo de cualquier defecto, anomalía o daño del EPI que suponga una pérdida de eficacia para que, en su caso, se proceda a solicitar un nuevo equipo.

Devolver el EPI tras su utilización dónde y cuándo se me indique.

Y en cualquier caso dar cumplimiento a los art. 10 del Real Decreto 773/97, y 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Conforme trabajador/trabajadora:
Fdo.- D./D.^a

Representante de la Administra-
ción Fdo.- D./D.^a

ANEXO XI: CARTELES INFORMATIVOS

Uso correcto de mascarillas

Realiza un uso correcto de mascarillas siempre asociado a las medidas de prevención y a las medidas para reducir la transmisión comunitaria:



Ordenar itinerarios, reduciendo el tráfico y evitando en la medida de lo posible la presencia en la habitación.



Mantener 2 metros de distancia entre personas.



Lávate las manos frecuentemente y meticulosamente.



Evita tocar los ojos, nariz y boca.



Cubre boca y nariz con el codo o equivalente al toser o estornudar.



Usa papeleras correctamente.



Trabaja a distancia y evita que sea posible que sea posible.

Haz un uso correcto para no generar más riesgo:

-  **Lávate las manos antes de ponerla.**
-  **Durante todo el tiempo la mascarilla debe cubrir la boca, nariz y barbilla.**
-  **Evita tocar la mascarilla** mientras la llevas puesta.
-  **Desecha la mascarilla** cuando esté húmeda y **no reutilices las mascarillas** a no ser que se indique que son reutilizables.
-  **Para quitarte la mascarilla, hazlo por la parte de atrás**, sin tocar la parte frontal, deséchala en un cubo cerrado y lávate las manos.

© 2020. AGP. Se reservan todos los derechos. Para más información, visita el sitio web de la AGP.

AGP

Uso de mascarillas quirúrgicas en población general



La mascarilla quirúrgica es un **producto sanitario** que, principalmente, limita la salida de gotas respiratorias, por lo que previene la transmisión del virus a otras personas.



La mascarilla puede protegerte siempre que la uses correctamente y asociada a las **medidas de prevención**. Y recuerda: si tienes síntomas, quédate en casa y aíslate en tu habitación.



Distancia
2 m.



Lavado
de manos



Evita tocarla
ojos/nariz/boca



Cubre boca/nariz
con codo al toser



Pañuelos
desechables

¿Quién debe usarlas?

Personas con síntomas o diagnóstico de COVID-19

Personas que han estado en contacto estrecho con alguien con COVID-19 en los últimos 14 días

Cuidadores informales de personas pertenecientes a grupos de vulnerabilidad para COVID-19

¿Cuándo?

➔ Al entrar alguien en su habitación o al recibir cuidados

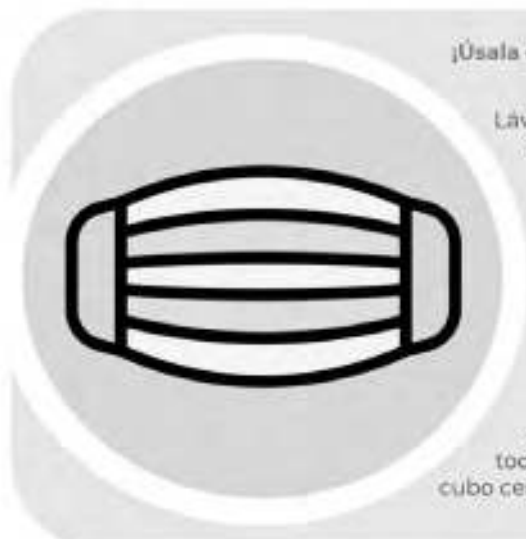
➔ Cuando están con los convivientes en la casa y si tienen que salir a la calle (p. ej. para asistencia sanitaria)

➔ Al cuidar de la persona vulnerable a menos de 2 m. de distancia



Haz un uso responsable de esta mascarilla para que quienes la necesiten puedan utilizarla

¡Úsala correctamente para evitar riesgos!



Lávate las manos antes de ponértela y evita tocarla mientras la llevas

Siempre debe cubrir boca, nariz y barbilla

Deséchala cuando esté húmeda y no la reutilices si no se indica que puedes

Quitatela por la parte de atrás, sin tocar la parte frontal, deséchala en un cubo cerrado y lávate las manos



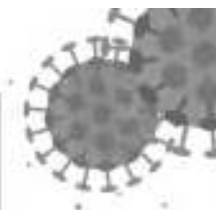
14 mayo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte
www.msbs.gob.es
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)

**ESTE VIRUS
LO PARAMOS
UNIDOS**



¿Cuáles son los síntomas de la COVID-19?



Los síntomas más comunes de la COVID-19 incluyen:

Fiebre



Tos



Sensación de
falta de aire



Otros síntomas pueden ser: disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, entre otros.

La mayoría de los casos son leves

19 mayo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte

www.mscbs.gob.es

@sanidadgob



GOBIERNO
DE CANARIAS

MINISTERIO
DE SANIDAD

¿Has estado en contacto con alguien con síntomas de COVID-19?



Si has tenido un contacto "estrecho" desde 48 horas antes del inicio de síntomas sin usar medidas de protección, en las siguientes circunstancias:

- Has sido cuidador/a de esa persona.
- Has estado en el mismo lugar a menos de 2 metros y durante más de 15 min.



#Aíslate en tu habitación durante 14 días desde el último contacto



Restringe al máximo las salidas de la habitación y de la casa. Si es imprescindible salir, hazlo con mascarilla quirúrgica.



Si presentas **síntomas** (fiebre, tos, dificultad respiratoria)



Llama a tu centro de salud o al número de referencia de tu comunidad autónoma.

Consulta cómo actuar en la web del Ministerio de Sanidad
www.mscbs.gob.es

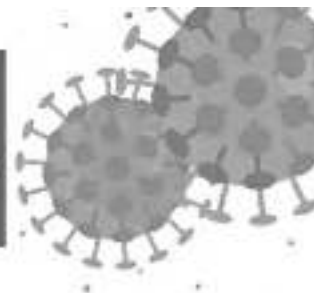
22 mayo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:
www.mscbs.gob.es
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)

¡ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS



¿Qué les digo a niños y niñas sobre el coronavirus?



Puedes comenzar preguntándoles qué saben sobre el coronavirus. Responde a todas sus preguntas de manera sencilla y transmitiendo calma.

1 Es un nuevo virus que se descubrió en China en diciembre de 2019

2 Los síntomas más frecuentes son:



FIEBRE



TOS



SENSACIÓN de
FALTA de AIRE

Normalmente los casos presentan síntomas leves

3 Recuérdales que está en su poder protegerse. ¿Cómo?



Lávate las manos
frecuentemente
con agua y jabón

Al toser o estornudar,
cúbrete la boca y la
nariz con el codo
flexionado o con un
pañuelo desechable y
tíralo a la basura



Evita tocarte los
ojos, la nariz y la
boca, ya que las
manos facilitan la
transmisión

Si te encuentras mal,
avisa a un adulto



Es un momento crucial para enseñarles buenas medidas de higiene para toda su vida.

6 marzo 2020

ANEXO XII: RESIDENCIAS ESCOLARES

DOCUMENTO DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE PROTOCOLO DE PREVENCIÓN ANTE EL COVID-19 PARA RESIDENCIAS ESCOLARES.

Este documento de protocolo pretende servir de orientación básica para los equipos directivos y trabajadores que intervendrán en el proceso de llegada, salida y estancia del alumnado, tratando de facilitar la labor de aplicación de las medidas de seguridad y salud necesarias para evitar el riesgo de contagio en la residencia. Ha de entenderse como un documento orientativo de instrucciones para la actuación, que pretende implementar las normas y los protocolos dictados por las Autoridades Sanitarias y Salud Pública.

1. ENTRADA TRAS LA LLEGADA DE LA CALLE

1.1 Medidas preventivas recomendadas para las personas que realicen el control

El alumnado, los docentes y el personal de las Residencias Escolares deben extremar las medidas de higiene: uso de mascarilla en las zonas comunes y mantener la distancia de seguridad (1,5 metros); y lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón, sobre todo, después de toser, estornudar y tocar o manipular pañuelos.

Se debe prestar una atención especial a la salida y llegada a la Residencia Escolar, después de usar el baño o la ducha, tras los descansos y las actividades deportivas, y antes de preparar las comidas y ~~antes~~ de comer cualquier alimento. Si no se dispone de agua y jabón, se puede usar una solución hidroalcohólica.

La persona; o personas; que realicen el control de entrada y salida del alumnado han de estar protegidas con mascarilla; y asegurar la distancia con el alumnado.

Se debe propiciar que exista solución hidroalcohólica para desinfección de las manos; y disponer de un contenedor de basura con pedal para que depositen los residuos. Se indicará mediante señalética las medidas de prevención adoptadas para la seguridad.

El personal no ha de compartir sus equipos de protección individual. No deberán tocarse la cara, especialmente, ojos, boca y nariz.

[DEJAR UN ESPACIO]

Gestión de los recursos humanos del centro

Los **equipos directivos organizarán** la actividad cotidiana de los recursos humanos del centro siguiendo las recomendaciones de la guía de protocolo de prevención y organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial en los centros educativos no universitarios de Canarias:

5. **No podrán reincorporarse** a su puesto de trabajo las personas que presenten **síntomas** o estén en **aislamiento** debido a un diagnóstico por COVID-19, o que se encuentren en período de **cuarentena** por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

6. Los trabajadores **vulnerables a la COVID-19** (por ejemplo, personas con hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión) podrán volver al trabajo, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo las medidas de protección de forma rigurosa. En caso de duda, el servicio sanitario del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales deberá evaluar la existencia de personas trabajadoras especialmente sensibles a la infección por la COVID-19 y emitir un informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección necesarias, siguiendo lo establecido en el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2.

7. Se informará y formará a las personas trabajadoras sobre los riesgos de contagio y propagación la COVID-19, con especial atención a las vías de transmisión y las medidas de prevención y protección adoptadas en la Residencia.

1.2. Otras medidas preventivas

Se recomienda la disposición de disoluciones desinfectantes consensuadas por Sanidad, como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.

(https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf).

La toma de temperatura se debe llevar a cabo según procedimiento que se debe elaborar e implantar asegurando la confidencialidad, evitando aglomeraciones y respetando la distancia de seguridad

Se deben establecer turnos escalonados de entrada para reducir la aglomeración. Es recomendable reforzar los mensajes con la colocación de CARTELES INFORMATIVOS VISIBLES:

1. Uso obligatorio de la mascarilla.
2. Respetar la distancia de seguridad (1,5 metros).
3. Higiene de manos en la entrada al interior.
4. En su caso, toma de temperatura
5. Seguimiento de las instrucciones del recorrido.

1.3 Gestión de los casos COVID. Espacio de aislamiento

1.3.1 Como norma general, no asistirán a la residencia el alumnado, el personal docente y otras personas profesionales que:

- Presenten **síntomas sospechosos de la COVID-19**: cuadro clínico de infección respiratoria aguda, de aparición súbita, de cualquier gravedad que cursa, entre otros, con fiebre, tos o sensación de falta de aire. Otros síntomas como la odinofagia (dolor de garganta), anosmia (alteración del sentido del olfato), ageusia (alteración del sentido del gusto), dolores musculares, diarreas, dolor torácico o cefaleas, entre otros, que pueden ser considerados también síntomas de sospecha de infección por SARS-CoV-2 según criterio clínico.

- Se encuentren en **aislamiento** por diagnóstico o sospecha de COVID-19.
- Se encuentren en **cuarentena** por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnóstico de COVID-19.

1.3.2 Hay que indicar expresamente a las familias del alumnado residente que deberán alertar a la Residencia si alguien en su hogar ha sido diagnosticado de COVID-19 y cumplir con las medidas de aislamiento y cuarentena prescritos, lo cual incluye por supuesto que la alumna/o no acuda a la Residencia. También es recomendable aportar familias a comienzo de curso un documento, para su conocimiento, con la relación de síntomas sospechosos de la COVID-19.

1.3.3 Si en algún momento una alumna o un alumno presenta síntomas compatibles en la Residencia, la manera de actuar será la siguiente:

- Se ubicará a la afectada o al afectado en un espacio separado y bien ventilado, determinado previamente, de uso individual (sala de aislamiento); estará equipado con una papelería con bolsa, que disponga de tapa que se accione con pedal, pañuelos desechables y un dispensador de gel hidroalcohólico. En dicho espacio se dispondrá de mascarillas quirúrgicas para el alumnado afectado, así como de mascarilla quirúrgica y pantalla facial para la persona que se encargue de su cuidado.
- Se le colocará una mascarilla quirúrgica a la afectada o al afectado (en mayores de 3 años), y la persona (solo una persona) que se encargue de su cuidado deberá protegerse con mascarilla quirúrgica y pantalla facial.
- El responsable de COVID19 de la Residencia se pondrá en contacto con el teléfono 900 11 20 61 y coordinará las acciones que se le indiquen.
- Si así lo valorase la profesional o el profesional sanitario que evalúe el caso (900 11 20 61), se contactará con la familia de la menor o del menor para acordar su recogida; y se le indicará que lo lleve a su domicilio, donde debe permanecer aislado.
Asimismo, si así lo valorase la profesional o el profesional sanitario que evalúe el caso (900 11 20 61) se indicará a la familia que contacte telefónicamente con su pediatra o con su médico de familia para la evaluación individualizada del caso sospechoso y la recepción de las indicaciones oportunas.
- En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, se llamará al 112.
- Se procederá a la limpieza y desinfección de la sala de aislamiento una vez que la alumna o el alumno la haya abandonado; también se aislará; y se procederá a la limpieza y desinfección de todas las zonas y dependencias que haya estado en la últimas 48 horas, susceptibles de estar contaminadas (sala de aislamiento, aulas, aseos,...) incluido los útiles y objetos que haya utilizado

- Si el caso se confirma, la Dirección General de Salud Pública, en coordinación con la Gerencia de la isla, valorará en cada caso las acciones a realizar con el resto del alumnado, profesorado y personal no docente que haya tenido contacto con la afectada o el afectado.
- La investigación del caso y sus contactos estrechos en el centro escolar, evaluar los riesgos, así como recomendar precauciones y determinar las actuaciones a llevar a cabo. Las decisiones sobre las medidas de contención ante un caso o brote serán dictaminadas por la Dirección General de Salud Pública.
- En el plan de contingencia de la residencia se dispondrá un sistema ágil y permanente de información que permita a la Dirección General de Salud Pública la identificación de contactos estrechos. Este sistema debiera permitir que, incluso en un fin de semana, se pueda recopilar de forma inmediata toda la información de los contactos estrechos del caso, de modo que si el resultado de un PCR se confirma como positivo, por ejemplo, un viernes por la tarde, haya un contacto del centro (el responsable o la responsable COVID) que pueda facilitar una serie de datos:
 - Lista del alumnado del grupo dormitorio del caso, con sus datos de contacto.
 - Lista del profesorado u otro personal que ha mantenido contacto con el caso en los últimos días (actualizado, por ejemplo, sustitutas o sustitutos), con sus datos de contacto.
 - Lista del alumnado que ha compartido transporte escolar con el caso, con sus datos de contacto.
 - Lista del alumnado que ha compartido turno de comedor, duchas, ... con el caso, con sus datos de contacto.
 - Lista del alumnado que ha compartido actividades de ocio organizadas por la residencia con el caso, con sus datos de contacto.

Estos listados deberán permanecer actualizados para facilitar su rápido traslado a Salud Pública.

1.3.4 En el caso de que se trate de una docente o un docente, u otra persona profesional de la residencia se seguirán las instrucciones descritas en el 9.4 Gestión de casos de este documento.

1.3.5 El alumnado que presenta condiciones de salud que lo hacen más vulnerable a la COVID-19 (enfermedades cardiovasculares, diabetes, inmunodepresión, enfermedades pulmonares crónicas, hipertensión arterial, entre otras), podrá asistir al centro y a la residencia, siempre que su situación clínica lo permita y manteniendo las medidas de protección de manera rigurosa, salvo indicación médica de no asistir. Para ello, será necesaria la comunicación fluida con los servicios sanitarios para estos casos especiales.

2. PASILLOS DE TRÁNSITO

Se indicarán con claridad donde se encuentran las zonas de espera delimitadas, la distancia entre personas y las direcciones de tránsito de ida y vuelta, hacia y desde las diferentes zonas/sectores. Se delimitará el número de personas que pueden estar en cada zona, dependiendo de

la realidad física de los espacios. Se harán turnos escalonados, y publicar los carteles en caso de la realización de turnos.

Además, se señalizarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas /sectores de los edificios. Por ejemplo, en caso de existir más de una escalera de acceso a las plantas, se indicará, a cada uno los sectores de cada piso, la escalera por la que se deberá acceder y por la que abandonar la planta y el edificio. Tanto el alumnado como el personal deberán conocer por donde acceder a cada zona/sector.

Se ha de apoyar estas zonas de tránsito con un aumento de la frecuencia de limpieza y desinfección. La limpieza se realizará también sobre los materiales de trabajo que se estén utilizando, sobre todo si son de uso compartido:

- Limpieza y desinfección al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso: por ejemplo, en los aseos, donde será de al menos 3 veces al día.
- Se prestará especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas y otros elementos de similares características.

Siguiendo las instrucciones de las autoridades sanitarias, el alumnado deberá permanecer únicamente el tiempo necesario en las diferentes zonas/sectores.

Además de todo lo anterior, es recomendable que el alumnado y el personal de la residencia dispongan en la entrada principal y en la entrada de cada zona/sector (espacios específicos, comedores, despachos, aseos, etc.); de un bote de gel hidroalcohólico que utilizarán para realizar la higiene de las manos cuando entren en el mismo. Se recomienda que se ubique en un lugar de fácil acceso y supervisado por el docente o personal responsable

3. DORMITORIOS

El personal de limpieza no accede a prestar servicio en las habitaciones mientras el alumnado permanece en su interior, excepto por causa justificada.

Este personal utilizará un equipo de protección individual acorde con cada situación. Como mínimo utilizará mascarilla y guantes de nitrilo (que han de ser distintos en cada habitación).

Los guantes y mascarillas deben desecharse en función de su vida útil y las condiciones en las que se utilicen. Finalizada la limpieza y tras despojarse del equipo de protección y materiales empleados, se desecharán de forma segura en los cubos con pedal y tapa habilitados para su depósito y posterior gestión, procediendo posteriormente al lavado de manos.

Se ha de reducir el uso de textiles, incluidas alfombras, en la habitación, al mínimo imprescindible, incluidos objetos de decoración. La ropa de cama y toallas son de uso individual.

Es recomendable eliminar la papelería de la habitación con el fin de que cualquier papel, mascarilla, etc., se concentre en una única papelería con tapa en cada pasillo, procurando minimi-

zar el riesgo de transmisión y de manipulación. Siempre se ventilarán las habitaciones a la salida del alumnado, al menos 10 minutos.

Se ha de garantizar la distancia de 2 metros entre las camas del alumnado. Se ha de recordar al alumnado que el orden y la limpieza de sus pertenencias es muy importante como medida de seguridad. Es recomendable la ventilación de las toallas entre usos, tras la ducha y/o lavado.

4. BAÑOS Y DUCHAS. TURNOS

El personal de limpieza no accede a prestar servicio en los baños/duchas mientras el alumnado permanece en su interior, excepto por causa justificada.

Este personal utilizará un equipo de protección individual acorde con cada situación. Como mínimo utilizará mascarilla y guantes de nitrilo. Los guantes y mascarillas deben desecharse en función de su vida útil y las condiciones en las que se utilicen. Finalizada la limpieza y tras despojarse del equipo de protección y materiales empleados, se desecharán de forma segura en los cubos de pedal y con tapa habilitados para su depósito y posterior gestión, procediendo posteriormente al lavado de manos.

Los aseos, tanto los de uso de alumnado como de personal deben contar, al menos, con dispensadores de jabón y/o solución desinfectante, y papel de secado.

Se deberán establecer turnos en base a un aforo máximo de la zona de recepción y medidas necesarias para asegurar el distanciamiento entre el alumnado. Debe realizarse la limpieza de superficie, una vez finalizado su uso por parte del alumnado con productos desinfectantes, entre turno y turno. Siempre que sea posible se ventilarán estas dependencias a la salida del alumnado, al menos 10-15 minutos.

5. DESAYUNO, ALMUERZO, MERIENDA Y CENA

Este personal que asiste este servicio utilizará un equipo de protección individual acorde con cada situación. Como mínimo utilizará mascarilla y guantes de nitrilo. Los guantes y mascarillas deben desecharse en función de su vida útil y las condiciones en las que se utilicen. Finalizada la limpieza y tras despojarse del equipo de protección y materiales empleados, se desecharán de forma segura en los cubos de pedal con tapa habilitados para su depósito y posterior gestión, procediendo posteriormente al lavado de manos.

Se establecerán turnos en base a un aforo máximo de la zona de recepción y medidas necesarias para asegurar el distanciamiento entre personal y alumnado. En caso de no ser posible, se tomarán las medidas de seguridad adecuadas. Dejar en las mesas todos los utensilios posibles ya preparados, acorde a las medidas de seguridad COVID.

En la zona de recepción habrá que disponer de solución desinfectante, aunque es recomendable recordar al alumnado que se lave las manos antes de entrar, y que no se quite la mascarilla hasta comenzar a comer (no debe quitarse ni ponerse la mascarilla repetidamente durante la comida).

Se deberá disponer de marcas de distancia en el suelo, establecer turnos y garantizar que sea siempre el mismo grupo en una misma mesa numerada o nominal, vinculados a los dormitorios. Evitar aglomeraciones y asegurar la distancia mínima de seguridad y la limpieza de los mostradores, mesas y carritos, atendiendo a la afluencia del alumnado.

Se tendrá que priorizar la utilización de mantelería de un solo uso. En el caso de que no fuera factible, debe evitarse el uso de la misma mantelería o salvamanteles con distintos grupos de alumnado, optando por materiales y soluciones que faciliten su cambio entre servicios. Debe asegurarse la limpieza de las superficies de la mesa o sillas que entran en contacto con cada grupo de alumnado.

La superficie de las mesas (en caso de que estas no se cubran) y apoyabrazos, ~~según aplique,~~ debe limpiarse después de cada uso por grupo de alumnado (el alumnado mayor de 14 años puede colaborar en la limpieza y desinfección al final de su turno de comida).

Se intenta reducir la manipulación y la intervención del alumnado para prevenir el riesgo de contagio, asistiendo el servicio a través de emplatados individuales y con apoyo de productos monodosis tapados, cuando se precise. Se recomienda la sustitución de la mayor parte de elementos y equipamientos de uso común como vinagreras, saleros, aceiteras, dispensadoras de bebidas, servilleteros, azucareros, ...

Todo el material de vajilla (incluidas bandejas y campanas cubreplatos) se han de higienizar mediante lavavajillas o equivalente. Asimismo, se debe definir un protocolo para la retirada de residuos, en función de la realidad física de los espacios, del que se ha de informar convenientemente al alumnado.

En el caso de que se establecieran turnos, cuando cambie el alumnado, se hará limpieza, desinfección y ventilación entre turno y turno.

Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos en cada cambio de turno y al finalizar la jornada, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo en aquellos utilizados por más de un trabajador o una trabajadora.

Siempre que sea posible, se ventilará el comedor a la finalización de cada servicio.

Las medidas de limpieza y desinfección se extenderán también, en su caso, a zonas privadas de los trabajadores y las trabajadoras, tales como áreas de descanso, vestuarios, taquillas, aseos, cocinas (donde se limpiará toda la vajilla, cubertería y cristalería en el lavavajillas, incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con las manos del alumnado).

6. ZONAS COMUNES AL AIRE LIBRE E INTERIORES: PATIOS, CANCHAS, ZONAS DE ESTUDIO, AULAS DE INFORMÁTICA

Debe realizarse la limpieza de superficies mediante el uso de productos de limpieza desinfectantes en condiciones de seguridad, y debe existir un incremento de la frecuencia de limpieza y repasos. En las aulas específicas a las que acuden diferentes grupos de alumnas o alumnos, se debe realizar una limpieza a fondo de las mesas, sillas, equipos y materiales en contacto con el alumnado. Para ello se dispondrá del material adecuado.

Se indicará el número máximo de personas que puede utilizar el espacio común al mismo tiempo.

Será obligatorio el uso de mascarilla durante el período de estancia en las zonas comunes de interior, si no se puede garantizar la distancia de 1,5 metros. Se tratará de evitar la charla en

voz alta directamente a la cara, el traslado brusco de material o el movimiento continuo en el espacio interior (evita dispersar polvo o suciedad). Se ha de permanecer estrictamente el tiempo necesario.

Se hará con frecuencia lavado de las manos con agua y jabón o soluciones higienizantes. Hay que tener en cuenta que el lavado de manos continuado es la principal medida de protección. Se evitarán en las manos pulseras, relojes, anillos... y llevar el cabello recogido quienes lo tengan largo en los espacios comunes interiores.

Los materiales pedagógicos propios manipulados por el alumnado se podrán limpiar con toallitas desinfectantes de un solo uso, serán desechados en papeleras con bolsa y, si fuera posible, con tapa y pedal.

Siempre se ventilarán estos espacios interiores a la salida del alumnado, al menos 10-15 minutos.

7. LIMPIEZA

Cada Residencia dispondrá de un protocolo de limpieza y desinfección que responda a sus características. Este protocolo recogerá las siguientes indicaciones, con un plan de limpieza diario de las instalaciones, y será expuesto en lugar visible:

- Limpieza y desinfección al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso: por ejemplo, en los aseos, donde será de al menos 3 veces al día.
- Se prestará especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes, y debe existir un incremento de la frecuencia de limpieza y repasos, especialmente en las zonas de mayor contacto: pomos, lavabos, grifería, mostradores, puertas, llaves de habitación, teléfonos, mandos a distancia, botones de descarga del wc, barreras de protección, barandillas, perchas, etc.
- Asimismo, se realizará una limpieza y desinfección de los puestos de trabajo compartidos en cada cambio de turno y al finalizar la jornada, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo de aquellos utilizados por más de un trabajador o una trabajadora.
- Se utilizarán desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad.

(https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf).

En el uso de estos productos siempre se respetarán las indicaciones y las instrucciones del fabricante (concentración, método de aplicación y tiempo de contacto, etc.). Se pueden usar toallitas desinfectantes que cumplan con este mismo estándar.

- No se deben mezclar productos de limpieza dado el riesgo de la producción de vapores que pueden dañar las mucosas respiratorias, los ojos y la piel. La lejía diluida NO se debe aclarar después.
- Su función como desinfectante de alto nivel depende de que se deje actuar el tiempo suficiente, sin aclarar (tiempo de contacto 5-10 minutos).
- Si la limpieza y desinfección de las superficies se realizan con dos productos diferentes (detergente y desinfectante), se deben observar los siguientes pasos:

- Limpieza con un paño impregnado con detergente.
 - Enjuague con agua con otro paño.
 - Secado superficial.
 - Desinfección con un tercer paño impregnado de desinfectante.
 - No se podrán utilizar los mismos paños para diferentes superficies.
- Debe ventilarse diariamente las zonas de uso común en las que haya habido alumnado.
 - La recogida de papeleras con tapa y pedal de pasillos y de zonas comunes se realiza en condiciones de seguridad, de forma que las bolsas queden cerradas y sean trasladadas al punto de recogida de residuos.
 - Se recomiendan las "Medidas para la reducción del contagio por el coronavirus SARSCoV-2", publicadas por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo para la limpieza de las cocinas:
 - Identificar los útiles de limpieza y aislarlos en su zona de trabajo garantizando que no se produzca contaminación cruzada.
 - Garantizar el proceso de desinfección de la vajilla y cubertería.
 - Limpiar y desinfectar los utensilios (pinzas, paletas, cucharones y otros utensilios) atendiendo a lo estipulado en las medidas.
 - Mantener higienizadas en todo momento las bayetas y estropajos y cambiarlas periódicamente. Se debe evitar el uso de trapos utilizando en todo caso papel de un solo uso o bayetas desechables. Los rollos de papel de un solo uso deben estar colocados en el correspondiente portarrollos.
 - En el caso de las habitaciones, es importante la ventilación de las mismas, como primer elemento importante, y asegurar que el alumnado deje organizadas sus pertenencias antes de abandonar las habitaciones.

Gestión de residuos y textiles:

Se recomienda que los papeles desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria, sean desechados en papeleras con bolsa autocierre, tapa y preferiblemente, con pedal.

Todo el material de higiene personal (mascarillas, guantes, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).

En caso de que una alumna o un alumno, o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentra en la Residencia, será preciso aislar la papelera o el contenedor donde hayan depositado pañuelos u otros productos usados en el espacio de uso individual donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

Tras cada limpieza y desinfección, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.

Se debe vigilar la limpieza de papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

En el caso de los textiles sucios de las habitaciones, deben recogerse las bolsas donde las ha depositado el alumnado y cerrarla hasta su tratamiento en la lavandería. Bajo ningún concepto se sacuden los textiles sucios y no se debe dejar en el suelo la lencería de cama. Tras manipular textiles sucios, el personal debe lavarse las manos.

Los textiles sucios de las habitaciones se lavan con agua caliente (60⁰). En el caso de que se tenga externalizado ese servicio, hay que indicarlo a la empresa proveedora.

Posteriormente se procede a la limpieza de cada espacio. Prioritaria debe ser la limpieza de cualquier superficie o equipamiento con un alto nivel de uso por parte del alumnado.

El alumnado vuelve a poner su ropa de cama limpia únicamente tras la limpieza y desinfección de la habitación, siempre con cuidado, sin juegos ni movimientos bruscos.

8. LLEGADA Y SALIDA HACIA SUS CASAS: ALUMNADO TRANSPORTADO.

Se estará a lo previsto en el apartado 10.2 Transporte Escolar del presente documento.

ANEXO XIII: CAFETERÍAS

DOCUMENTO DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE PROTOCOLO DE PREVENCIÓN ANTE EL COVID-19 PARA CAFETERÍAS.

Este documento pretende servir de orientación básica para los equipos directivos y trabajadores que utilizan los servicios de cafeterías, tratando de facilitar la labor de aplicación de las medidas de seguridad y salud necesarias para evitar el riesgo de contagio. Ha de entenderse como un documento orientativo de instrucciones para la actuación, que pretende implementar las normas y los protocolos dictados por las Autoridades Sanitarias y Salud Pública.

El servicio que prestan las cafeterías en los centros educativos representa un recurso imprescindible, puesto que aportan, en medio de la jornada educativa, un momento de renovación de fuerzas mediante la ingesta de alimentos ligeros, como bocadillos, sándwiches, zumos, etc., que suponen un descanso y poder continuar con el resto de horas de clase.

En muchas ocasiones estos alimentos son el único aporte alimenticio que ingiere el alumnado durante toda la jornada. A esto se añade que muchas de las cafeterías escolares están inmersas en proyectos de comida saludable, ofreciendo comida sana al alumnado.

Teniendo en cuenta esta situación, es necesario establecer un protocolo de uso de las cafeterías escolares ante la pandemia COVID-19. Este protocolo se basa en el ***Protocolo de Prevención y Organización para el Desarrollo de la Actividad Educativa Presencial en los Centros Educativos no Universitarios de Canarias - Curso académico 2020-21 (Versión 23 julio 2020)***, además de en la ***Resolución de 19 de junio de 2020, por la que se dispone la publicación del Acuerdo por el que se Establecen Medidas de Prevención para hacer frente a la Crisis Sanitaria ocasionada por el COVID-19 y sus posteriores actualizaciones (de 3 y 9 de julio, y de 4, 13, 20 y 28 de agosto de 2020 y la corrección de errores de la Resolución de 28 de agosto de 2020, publicada el 29 de agosto de 2020)***.

Las medidas para el funcionamiento de las cafeterías escolares parten de los cuatro principios básicos recogidos en el Protocolo de Prevención y Organización para el desarrollo de la Actividad Educativa Presencial en los Centros Educativos no Universitarios de Canarias:

1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS

Se recomienda reorganizar los espacios de trabajo de forma que permitan mantener el distanciamiento físico. Si es necesario, se instalarán barreras físicas (mamparas, separadores, marcadores de distancia...) que aseguren el cumplimiento de las medidas de distancia social establecidas.

Deberá respetarse una distancia de separación de 1,5 metros, entre las mesas o agrupaciones de mesas, así como en barra, entre clientes o grupos. La ocupación máxima por mesa o agrupación de mesas en interior y en exterior será de diez personas.

La mesa o agrupación de mesas que se utilicen para este fin, deberán ser acordes al número de personas, permitiendo que se respete la distancia mínima de seguridad interpersonal. En todo caso los establecimientos deberán tener adecuadamente señalizada la mencionada distancia de separación.

El personal que sirva las mesas y en la barra debe hacer uso de mascarilla y aplicar los procedimientos de higiene y prevención necesarios para evitar el riesgo de contagio.

Para limitar los contactos y teniendo en cuenta el reducido tamaño de algunas cafeterías de los centros educativos, se podrá disponer de espacios provisionales alternativos para atender al alumnado y profesorado cliente de la cafetería escolar del centro, siempre y cuando se mantengan las medidas de higiene y sanitarias establecidas.

Así mismo, para evitar aglomeraciones, se facilitará el encargo previo de aquellos alimentos que no tengan la consideración de comida preparada (bocadillos, sándwiches, frutas, zumos, etc.) y que puedan ser preparados con antelación, nunca más allá del mismo turno en el que se van a consumir. Será necesario que los productos estén debidamente protegidos para evitar todo tipo de contagios. Se deben asegurar las medidas de higiene sanitarias.

Por otra parte, se podrá establecer para el alumnado el uso escalonado o en pequeños grupos de la cafetería, de acuerdo con la organización establecida por el centro y con el fin de evitar aglomeraciones y la pérdida de tiempo esperando a que sea atendido, lo que iría en detrimento de su tiempo de recreo.

Los elementos auxiliares del servicio como vajillas, cristalería, cubertería o mantelería, cestas de pan, tazas de café, etc., se almacenarán en recintos cerrados y lejos de las zonas de paso de clientes y trabajadores, debiendo además, retirar de las mesas cualquier elemento decorativo.

En caso de utilización de mantelería, se priorizará la de un solo uso. Si no fuera factible, debe evitarse el uso de la misma mantelería o salvamanteles por distintas personas, optando por su cambio entre servicios, así como su limpieza y desinfección, mediante su lavado mecánico en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados, antes de volver a ser utilizada.

Se eliminarán productos de autoservicio como servilleteros, palilleros, vinagreras, aceiteras, etc., priorizando su servicio en otros formatos bajo petición del cliente o monodosis desechables.

2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL

Todas las personas de 6 años en adelante están obligadas al uso de la mascarilla con independencia del mantenimiento de la distancia de seguridad de, al menos, 1'5 metros. Por ello, en las cafeterías escolares se mantendrá siempre la mascarilla, excepto en el mismo momento de tomar el alimento o bebida.

Es obligatorio el uso de geles hidroalcohólicos o desinfectantes antes de entrar y al salir de la cafetería. Para ello deben ponerse dispensadores de estos geles a la entrada de la cafetería, en lugar visible y de fácil acceso.

Se intentará facilitar el pago por medios telemáticos, para evitar el uso de monedas o billetes en la medida de lo posible y siempre que sea viable.

Se evitará el empleo de cartas de uso común, debiéndose optar por dispositivos electrónicos propios, pizarras, carteles, QR u otros medios similares.

El cliente no puede utilizar una mesa sin que el personal de la cafetería lo acomode, después de proceder a su limpieza y desinfección.

3.- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Se realizará la limpieza, desinfección y ventilación de la cafetería antes de iniciar el servicio, entre turno y turno, y al finalizar el mismo. La limpieza y desinfección requerirán de la higienización de todos los elementos de contacto. La ventilación tendrá una duración de, al menos, 10 minutos y también se realizará tras el servicio. Si se puede, se mantendrán las ventanas abiertas el mayor tiempo posible.

Se tiene que limpiar y desinfectar el equipamiento, en particular, las mesas, las sillas y la barra, así como cualquier superficie de contacto, entre un cliente y el siguiente.

Asimismo, se deben intensificar las tareas de limpieza y desinfección de aquellos elementos que son manipulados con frecuencia por el personal o los clientes de la cafetería, procurando que esa limpieza y desinfección se produzca en varias ocasiones en cada turno.

La responsabilidad de adoptar las medidas de limpieza y desinfección adecuadas a las características y la intensidad de uso de los centros recae en el titular de la actividad económica.

4.- GESTIÓN DE CASOS

Actuación en el supuesto de que la persona trabajadora de la cafetería presente síntomas compatibles con infección por SARS-CoV-2 en el centro educativo:

1. La persona trabajadora que empieza a tener síntomas, dentro del mismo centro, compatibles con esta enfermedad durante la jornada escolar, se lavará las manos con agua y jabón durante 40-60 segundos o con solución hidroalcohólica durante 20 segundos. A continuación se pondrá una mascarilla quirúrgica, en caso de que estuviera haciendo uso de una mascarilla higiénica, y se avisará al Responsable COVID del centro educativo, o en su defecto, al equipo directivo, por vía telefónica.
2. Esta persona con síntomas dejará la actividad que está realizando y se irá inmediatamente a su domicilio, evitando pasar por zonas del centro educativo donde haya concurrencia de trabajadores/as o alumnado y siempre que se pueda garantizar un traslado seguro, por lo que no utilizará transporte público. Contactará con el teléfono habilitado por el Gobierno de Canarias para la atención a la ciudadanía sobre el COVID-19 (900 112 061) y con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de su empresa. Si se tienen dudas sobre el traslado seguro, se indicará al 900 112 061 y se seguirán sus instrucciones.
3. En caso de percibir que la persona que empieza a tener síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar, se avisará el 112 o 061.
4. Si ha de demorar la partida a su domicilio, se retirará a la sala de aislamiento habilitada en el centro. Llevará en todo momento mascarilla quirúrgica.

5. El/la trabajador/a con síntomas facilitará al Responsable COVID o, en su defecto, a la dirección del centro educativo, la información sobre todas las personas del centro con las que haya podido estar en contacto estrecho¹², así como las zonas y dependencias (despachos, aulas, baños, pasillos, ascensores, etc.) en las que haya estado en las últimas 48 horas desde el inicio de los síntomas.
6. Los espacios fuera de la cafetería donde haya estado el/ la trabajador/a con síntomas (aula, sala, despachos...) se tendrán que aislar, señalizar y desinfectar siguiendo las indicaciones recogidas en el epígrafe 9.3 *Medidas de Higiene, Limpieza de las Instalaciones y Ventilación de Espacios*. Una vez realizada la desinfección y ventilación de esas zonas, se podrá volver a hacer uso de dichos espacios.
7. Asimismo, la cafetería deberá ser aislada, señalizada, desinfectada y ventilada en el momento en el que se tenga conocimiento de un caso sospechoso o confirmado. En este caso, se deberán tener en cuenta las medidas de coordinación de actividades empresariales específicas frente al riesgo de COVID-19, recogidas en el epígrafe 9. *Coordinación de Actividades Empresariales*.
8. Una vez realizada la desinfección y ventilación, y finalizado el plazo de aislamiento, se comunicará al personal que pueden acceder a sus puestos de trabajo, así como a hacer uso de las instalaciones y los equipos necesarios.

12 La definición de *contacto estrecho* se recoge en el epígrafe 9.4.1. *Clasificación*.



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Universidades, Cultura y Deportes